**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**специальность 51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» является частью программы подтоки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Библиотековедение (углубленная подготовка). Учебная дисциплина «Основы философии» относится к ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины -** формирование устойчивых знаний основ наиболее известных

философских ученийдля использования в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| самостоятельная работа студента | 46 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачёт** | **2 курс 3 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Умения:  - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.  Знания:  - основные категории и понятия философии;  - роль философии в жизни человека и общества;  - основы философского учения о бытии;  - сущность процесса познания;  - основы научной, философской и религиозной картин мира;  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использования достижений науки, техники и технологий | - Умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры  гражданина и будущего специалиста.  - Ориентироваться в основных категориях и понятиях  философии.  - Уметь определять роль философии в жизни человека и  общества.  - Умение определить основы философского учения о  бытии.  - Знать общую характеристику процесса познания.  - Ориентироваться в основных признаках научной,  философской и религиозной картин мира.  - Знать особенности формирования личности, свободе и  ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды  - Знать оценку социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | Контрольная работа  Дифференцированный зачет |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**специальность 51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06*,* ОК 09.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических,

политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная учебная нагрузка студента | 44 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачет** | **2 курс 3 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знать:   * основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; * ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX–начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; * основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;   - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI в.;  - основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  - назначение ООН;  - НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | - Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.  - Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.  - Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.  - Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.  - Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.  - Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.  - Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.  - Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.  - Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.  - Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.  - Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:  - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем | - Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.  - Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.  - Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.  - Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.  - Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.  - Демонстрация умения определять необходимые источники информации.  - Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.  - Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.  - Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.  - Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).  Дифференцированный зачет |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) заочной формы обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03., ПК.2.1., ПК.2.6.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК04.  ПК.2.1.  ПК.2.2.  ПК.2.5. | • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,  • использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;  • разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. | психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности. |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 44 |
| **Промежуточная аттестация: экзамен** | **3 курс 5 семестр** |

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; | -обучающийся может взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,  -обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  -обучающийся может применять полученные знания | Тестирование;  ответы на семинарских занятиях,  фронтальный опрос в форме беседы;  оценка активности на занятиях. |
| Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | оценка ответов на семинарских занятиях;  фронтальный опрос в форме беседы;  оценка активности на занятиях |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03. Библиотековедение (углубленная подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 и ПК 2.2.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 2.1  ПК 2.6  ОК 01  ОК 06 | -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **172** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| самостоятельная работа | 146 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2 курс 4 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со слова­рем) иностранных текстов профессиональной направленности;  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, вследствие процессов профессиональной деятельности;  - правила чтения текстов (особенно­сти произношения) профессиональ­ной направленности.  **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  **-**общаться (устно и пись­менно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) ино­странные тексты професси­ональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, попол­нять словарный запас.  **Характеристики демонстрируемых умений:**  - обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и в повседневные темы;  - переводит (со словарем) ино­странные тексты профес­сиональной направленности;  - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, попол­няет словарный запас. | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть прове­рены :  - обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направ­ленности;  - лексическим минимумом, относя­щимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной дея­тельности;  - владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профес­сиональной направленности | Оценка результатов выполнения контрольных работ  Экспертное наблюдение за ходом выполнения контрольной работы |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной   
программы в соответствии с ФГОС СПО. Учебная дисциплина относится к обязательной части циклов ОПОП.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Физическая культура» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины**

Цель – понимание роли физической культуры в развитии человека, овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств человека.

Реализация данной цели связана с решением следующих образовательных **задач:**

* обучать физическим упражнениям из таких видов спорта, как гимнастика, легкая атлетика, обучать техническим действиям в лыжной подготовке, а также подвижным играм и техническим действиям спортивных игр;
* развивать основные физические качества: силу, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость;
* формировать общие представления о физической культуре, ее значении в жизни человека, укреплении здоровья, физическом развитии и физической подготовленности;
* обучать простейшим способам контроля за физической нагрузкой, отдельным показателям физического развития и физической подготовленности. ОК2-4,6,8,10.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;

- выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр и лыжных ходов;

- выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;

- осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек;

- основы формирования двигательных действий и развития физических качеств;

- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

- способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **372** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| самостоятельная работа студента | 368 |
| **ИТОГ: зачёт** | **1 курс 1 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знания:  - о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха  и профилактики вредных привычек;  - основы формирования двигательных  действий и развития физических качеств;  - способы самоконтроля за состоянием здоровья;  - способы закаливания организма  И основные приемы самомассажа  Умения:  - составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;  - выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр и лыжных ходов;  - выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;  - осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;  - соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов;  - осуществлять судейство школьных соревнований по одному из программных видов спорта;  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений;  - включать занятия физической культурой и спортом в активный отдых и досуг | **Для устных ответов:**  демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности. | проведение подготовительной, основной или заключительной части занятия;  подготовка контрольной работы  зачет. |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ЕН.01 Математика и информатика является дисциплиной математического и естественнонаучного учебного цикла образовательной программы для профессий/специальностей среднего профессионального образования: 51.02.03. Библиотековедение (заочная форма обучения).

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
* применять методы математической статистики в своей профессии

знать:

* теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
* место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 | Должен уметь:  - применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;  - применять методы математической статистики в своей профессии | Должен знать:  - теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  - место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | **10** |
| самостоятельная работа студента | **44** |
| **ИТОГ: дифференцированный зачёт** | **1 курс 2 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:  - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;  - осуществляться поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.  Знать:  - теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  - место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений;  - использование прикладного программного обеспечения. | * знать: смысл и определение понятий: случайное событие, опыт (испытание), достоверные, невозможные события, зависимые (независимые) события, совместные (несовместные) события, комбинаторные конструкции, множества, операции над множествами, случайные величины, генеральная совокупность, репрезентативная выборка * уметь находить: вероятность случайного события или группы событий, производить операции над множествами, находить моду, медиану, размах, отклонение выборки. * использовать текстовые, графические редакторы и программы электронных таблиц для решения практических задач. | Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).  Подготовка рефератов, презентаций.  Тестовые задания.  Выполнение разноуровневых заданий. |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является дисциплиной математического и естественнонаучного учебного цикла образовательной программы для профессий/специальностей среднего профессионального образования: 51.02.03. Библиотековедение (заочная форма обучения)

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

• получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

• овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

• воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

• использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа студента | 44 |
| **ИТОГ: зачёт** | **1 курс 2 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Самостоятельная формулировка и актуализация проблемы, ее всесторонний анализ; Определение цели деятельности, задача параметров и критериев их достижения;  Внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям, оценка рисков последствий деятельности  Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях;  Разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов  Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду;  Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  Самостоятельное осуществление познавательной деятельность, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  Самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  Оценка приобретенного опыта;  Оценка новых ситуаций, внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - характеризовать экологические потребности человека |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;  Создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбор оптимальной формы представления и визуализации;  Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - описывать взаимоотношения человека и природы в историческом аспекте (доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная эпохи);  - характеризовать современное состояние биосферы как материальную основу существования человека (структура и свойства биосферы, закономерности взаимоотношения человека с природной средой);  - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития;  - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная);  - вырабатывать рекомендации по уменьшению “экологического следа”; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  Понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы;  Выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;  Принятие цели совместной деятельности, организация и координация действий по ее достижению: составление плана действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждение результатов совместной работы;  Оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;  Предложение новых проектов, оценка идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;  Координирование и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития;  - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная); |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;  Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;  Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;  Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;  Расширение опыта деятельности экологической направленности | - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная) |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные системы в профессиональной деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение по программе углубленной подготовки., входит в математический и естественнонаучный учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения информационных систем в профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, дополнительном профессиональном образовании.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

**Знать:**

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;

- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК.4.1. Использовать современные информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.4.2. Использовать прикладное программное обеспечение формировании библиотечных фондов.

ПК.4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК.4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК.4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **56** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 46 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачет** | **2 курс 4 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.  ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности  .  ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.  ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности. | Точно использует прикладное  программное обеспечение  в формировании библиотечных фондов;  верно, применяет на практике  информационно-поисковые  системы  Верно, использует базы данных (локального и удаленного доступа) для  осуществления профессиональной деятельности;  безошибочно определяет  использование определенной  базы данных в конкретной  поисковой ситуации  Использует интернет для поиска  информации, ведения справочно-  библиографического  обслуживания, комплектования  и других технологических  процессов, проходящих в  библиотеке;  Умеет создавать  сайты и страницы в социальных сетях в соответствии в  профилем деятельности библиотек | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы;  - выбор и применение методов  и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование  различных  источников,  включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области  библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины «Отечественная литература» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка).

Учебная дисциплина «Отечественная литература» относится к циклу общепрофессиональных учебных дисциплин основной образовательной программы.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель:** развитие у обучающегося навыков лексико-семантического анализа текста, умение

видеть роль и значимость каждого художественного элемента в порождении глубинного смысла произведения.

**Задачи:**

- приобщить обучающегося к богатствам отечественной художественной литературы;

- развить способности эстетического восприятия и оценки явлений отечественной литературы и отраженной в ней действительности;

- сформировать эстетические вкусы и потребности;

- сформировать устойчивый навык определения темы, идеи, конфликта, элементов композиции;

- познакомить с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

- развить интеллектуальные, творческие способности и критическое мышление;

- воспитать убежденность в возможности познания законов развития общества и личности через изучение русской литературы и культуры;

- научить применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

OК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

В результате освоения дисциплины «Отечественная литература» обучающийся

должен: уметь:

* воспроизводить содержание литературного произведения;
* анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя
* сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос,
* система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
* анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;
* соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
* раскрывать конкретно-историческое общечеловеческое содержание изученных

литературных произведений; выявить «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;

* соотносить произведения с литературным направлением эпохи;
* определять род и жанр произведения;
* выявлять авторскую позицию;
* выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая

нормы литературного произношения;

* аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
* писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на

литературные темы.

**знать:**

* образную природу словесного искусства;
* содержание изученных литературных произведений;
* основные факты жизни и творчества писателей-классиков;
* основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
* основные теоретико-литературные понятия.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **292** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| самостоятельная работа | 260 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт** | **2 курс 4 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**  - воспроизводить содержание  литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену)  изученного произведения;  - соотносить художественную  литературу с общественной  жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое общечеловеческое  содержание изученных  литературных произведений;  - выявить «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;  - соотносить произведения с  литературным направлением эпохи;  - определять род и жанр произведения;  - выявлять авторскую позицию;  практические занятия.  - выразительно читать изученные  произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы  литературного произношения;  - аргументированно формулировать свое отношение к  прочитанному произведению;  практические занятия;  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения  Разных жанров на литературные темы.  **Знания:**  - образную природу словесного  искусства;  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей-классиков;  - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  - основные теоретико-литературные понятия. | Обучающийся  - понимает роль и значение отечественной литературы в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности;  - знает основные периоды развития и направления отечественной литературы;  - знает известные произведения и русских писателей, их жизнь и творчество;  - имеет представление о содержании изученных произведений.  Обучающийся   * выполняет анализ литературных произведений; * имеет собственное мнение в отношении к авторской позиции; * использует литературные произведения для выполнения задач профессиональной деятельности;   - строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  может проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи. | Устный опрос, оценка результатов выполнения презентаций, сообщений, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Зарубежная литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Учебная дисциплина «Зарубежная литература» входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины являются:**

* получение представления о важнейших периодах в развитии зарубежной литературы, эволюции литературных жанров, жизни и творчестве писателей;
* использование литературоведческих понятий и терминов;
* определение рода и жанра литературного произведения;
* понимание исторического и общечеловеческого значения литературных произведений;
* формулирование своего отношения к авторской позиции;
* написание сочинений различных жанров и рецензий.

**Задачи курса** - продемонстрировать студентам историческую изменчивость художественной картины мира, связь ее с бытом, верованиями, системой ценностей, уровнем научных представлений той или иной эпохи. Студент в процессе изучения курса должен получить знания о специфике мирового литературного процесса, литературном развитии культурных эпох, об особенностях ведущих литературных направлений и художественных систем: романтизме, реализме, модернизме, постмодернизме.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 | Должен уметь:  - использовать литературоведческие понятия и термины;  - определять род и жанр литературного произведения;  - понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  - формулировать свое отношение к авторской позиции;  - писать сочинения различных жанров и рецензии  - воспроизводить содержание литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения  по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система  образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка,  художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных  литературных произведений;  - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы литературы;  - соотносить произведения с литературным направлением эпохи;  - определять род и жанр произведения;  - выявлять авторскую позицию;  - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы  литературного произношения;  - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на  литературные темы. | Должен знать:  - важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  - эволюцию литературных жанров;  - жизнь и творчество писателей;  - содержание изученных произведений |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **183** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| самостоятельная работа | 163 |
| **ИТОГ: экзамен** | **2 курс 3 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знания:  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей-классиков;  - периоды в развитии зарубежной литературы;  - эволюцию литературных жанров;  Умения:  - воспроизводить содержание литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое  содержание изученных литературных произведений; | Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.  Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.  Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.  Умение воспроизводить содержание литературного произведения.  Умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать  конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы зарубежной литературы; соотносить произведение с  литературным направлением эпохи.  Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного  произношения.  Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой  самостоятельной работы;  тестирование;  проверочная работа;  выборочный пересказ |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Учебная дисциплина «Отечественная литература» входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
* организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
* решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
* осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
* использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
* работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
* ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения

заданий (ОК 7);

* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности (ОК 9);

* комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его

сохранность (ПК 1.1);

* проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический

аппарат библиотеки (ПК 1.2);

* обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-

коммуникационных технологий (ПК 1.3);

* организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива

исполнителей, принимать управленческие решения (ПК 2.1);

* соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.5);
* создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру

(ПК 3.1);

* обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей

библиотеки (ПК 3.2);

* реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки (ПК 3.3);
* приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям

(ПК 3.4);

* создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

**уметь:**

− самостоятельно работать с художественной периодикой;

− составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей;

**знать:**

− важнейшие явления и произведения современной литературы.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| самостоятельная работа | 40 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачёт** | **4 курс 7 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**   * самостоятельно работать с художественной периодикой; * составлять планы, тезисы или   конспекты литературоведческих  статей.  **Знания:**   * важнейшие явления и произведения современной литературы. | Знание текста и  Понимание идейно-художественного  произведения.  Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев.  Понимание роли  художественных  средств в раскрытии  содержания изученного произведения.  Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при  анализе произведений.  Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи.  Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность  ответа; беглость, правильность и выразительность чтения. | Подготовка реферата  Работа с первоисточниками  Написание сочинения  Подготовка доклада  Работа со словарями, справочниками,  энциклопедиями |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке. Рабочая программа составляется для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* анализировать тексты с точки зрения норм русского языка; грамотно строить свою речь;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную русскую речь;
* пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные составляющие русского языка;
* различия между языком и речью;
* специфику устной и письменной речи;
* правила продуцирования текстов разных жанров;
* лексические нормы;
* основные типы словарей;
* типы фразеологических единиц, их использование в речи;
* основные фонетические единицы;
* словообразовательные нормы;
* морфологические нормы;
* грамматические категории и способы их выражения в современном русском
* основные единицы синтаксиса;
* принципы русской орфографии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выявления профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента

среднего общего образования в профессиональной деятельности.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **80** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 70 |
| **ИТОГ: экзамен** | **1 курс 2 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Студент умеет:  - применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;  - грамотно выражать свои мысли устно и письменно;  - систематизировать знания в области лингвистики;  - приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.  Студент должен знать:  - основные понятия культуры речи;  - правила речевого этикета;  - структуру и стилистические ресурсы русского языка;  - общие сведения о лингвистике как науке;  - основные нормы русского литературного языка. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля | Оценка умения пользоваться словарями русской языка при выполнении  устных и письменных  упражнений.  Оценка результатов выполнения практических заданий и задний для самостоятельной работы |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины «Социология и психология чтения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка), квалификация Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Дисциплина «Социология и психология чтения» входит в Профессиональный учебный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, ОП.05 Социология и психология чтения.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Результатами освоения дисциплины «Социология и психология чтения» является овладение обучающимися следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.\

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК.1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК.1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК.3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК.3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК.3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК.3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК.3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;

– диагностировать чтение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– социально-культурную роль чтения; психологию чтения и книжного дела; психологические типы читателей; культуру чтения.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **183** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| самостоятельная работа | 163 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачет** | **4 курс 7 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.  ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.  ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.  ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.  ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.  ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.  ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  методологические основы  психологии и социологии чтения;  историю чтения и его изучение в России;  социально-культурную роль чтения;  психологические аспекты процесса чтения;  социально-психологические характеристики читателя;  социологические исследования  читательской аудитории;  социологические и психологические особенности книги  культуру чтения; | Аттестация в форме дифференцированного зачёта  Промежуточная аттестация в форме подготовки сообщений к семинару |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Общепрофессиональная дисциплина входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, | Умения | Знания |
| ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 | * организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; * предпринимать   профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;   * использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; * применять первичные средства пожаротушения; * ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; * применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; * владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; * оказывать первую помощь пострадавшим. | * принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; * основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; * основы военной службы и обороны государства; * задачи и основные мероприятия гражданской обороны; * способы защиты населения от оружия массового поражения; * -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;   организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;   * основные виды вооружения, военной техники специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; * область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; * порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

**Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **102** |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия |  |
| самостоятельная работа | 90 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | **1 курс 1 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  - основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  - способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в  добровольном порядке;  основные виды вооружения,  военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Демонстрация знаний по курсу «Безопасность жизнедеятельности» | Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:  Выполнять условия здания на творческом  уровне с представлением собственной позиции;  делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и  представлять, как свою, так и позицию группы; методы оценки результатов обучения:  мониторинг роста творческой Самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  формирование результата итоговой аттестации по  дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |
| **Умения:**  - организовывать и проводить мероприятия по защите  работающих и населения от  негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | Умения организовывать и проводить мероприятия  по защите работающих и населения от негативных | домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей  различного вида и их последствий   в профессиональной деятельности и быту;  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  - владеть способами  бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -  - оказывать первую помощь пострадавшим. | воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; владеть способами  бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной  деятельности; оказывать первую  помощь пострадавшим. | документами, литературой;  и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессионал ной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения истории мировой культуры в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Программа входит в цикл общепрофессиональные дисциплин профессионального цикла обязательной части циклов ОПОП среднего профессионального образования углубленной подготовки общеобразовательных дисциплин (ОП.07).

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели:**

– сформировать у студентов знания и представления об основных этапах в истории отечественной культуры и культурных достижениях народа,

– вызвать интерес и стремление к самостоятельному приобретению знаний по истории культуры отечества,

– сформировать умение анализировать и сопоставлять факты, выявлять закономерности культурно-исторического развития, делать собственные выводы о вкладе родного народа в сокровищницу мирового культурного наследия;

– способствовать укреплению любви к родной культуре, гордости за свой народ и его достижения; выработать стремление к сохранению и приумножению культурного наследия родины.

**Задачи:**

– знакомство с направлениями в отечественной культуре, характерными особенностями; с выдающимися достижениями отечественной культуре;

– знакомство с известными деятелями отечественной культуры, их творчеством;

– овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять знания истории мировой и отечественной культуры;

– сохранять культурное наследие региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– понятие, виды и формы культуры;

– значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;

– основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **120** |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия |  |
| самостоятельная работа | 112 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **3 курс (6 семестр)** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины формируется:  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. | -оценка  индивидуальных  устных ответов;  -оценка мультимедийной презентации. | Оценка рефератов,  презентаций.  Итоговый контроль:  дифференцированный  зачет |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Технологическая деятельность***,* и соответствующие ему общие

компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | **Технологическая деятельность.** |
| ПК.1.1. | Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК.1.2. | Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК.1.3. | Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
| ПК.1.4 | Использовать формы и методы научно-методической деятельности |
| ПК.1.5 | Использовать маркетинговые принципы библиотечно-информационной деятельности |
| ПК.1.6 | Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;  - составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;  - выявления краеведческих материалов и работы с ними;  - работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;  - ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  - составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;  - индексирования документов;  - организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;  - размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов; |
| **уметь** | - осуществлять профессионально-практическую деятельность;  - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;  - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;  - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;  - характеризовать процесс информатизации библиотек;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;  - анализировать документы для составления библиографической записи;  - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;  - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;  моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд |
| **знать** | **-** теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;  - типологию читателей и специфику работы с ними;  - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;  - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;  - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  - типологию библиографических пособий;  - основные виды и процессы библиографической работы;  - виды и формы каталогов;  - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;  - задачи, принципы и правила индексирования документов;  состав и структуру библиотечных фондов;  - основные процессы формирования библиотечных фондов. |

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 1990

Из них на освоение МДК - 248

в том числе самостоятельная работа *-* 1702

практики, в том числе учебная - 10

**Структура и содержание профессионального модуля**

**Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *740* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.1.2 | МДК.01.01 Библиотековедение | **576** |  | **72** | Экзамен  2,4,6  семестры |  |  |  |  | - | 504 |
| ОК.1-9  ПК.1.3 | МДК.01.02 Библиографоведение | **560** |  | **70** | Экзамен  2,4,6  семестры |  |  |  | - | 490 |
| ОК.1-9  ПК.1.2 | МДК.01.03.01 Библиотечный каталог | **432** |  | **54** | Экзамен  2,6  семестры |  |  |  |  | - | 378 |
| ОК.1-9  ПК.1.1  ПК.1.3 | МДК.01.03.02 Библиотечные фонды | **80** |  | **10** | Экзамен  4  семестр |  |  |  |  | - | 70 |
| ОК.1-9  ПК.1.1  ПК.1.2  ПК.1.3 | МДК.01.03.03 Библиотечно-библиографическое краеведение | **64** |  | **8** | Диф.  зачет  6 семестр |  |  |  |  | - | 56 |
| ОК.1-9  ПК.1.4  ПК.1.5 | МДК.01.04 Направление методической работы библиотек | **228** |  | **24** | Экзамен  8  семестр |  |  |  |  | - | 204 |
|  | Курсовая работа | **50** |  |  |  |  | 10 |  |  | - | 40 |
|  | ***Всего:*** | ***1990*** |  | ***238*** |  |  | 10 |  |  |  | 1742 |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Комплектовать,  обрабатывать, учитывать  библиотечный фонд и осуществлять его  сохранность.  ПК 1.2. Проводить  аналитико-синтетическую обработку документов в  традиционных и  автоматизированных  технологиях, организовывать и вести  справочно-библиографический аппарат библиотеки.  ПК 1.3. Обслуживать  пользователей библиотек, в том числе с  помощью информационно-  коммуникационных  технологий. | Обоснованность выбора  методов, приёмов и форм  осуществления технологических процессов  моделирования, комплектования и организации библиотечного фонда;  обслуживания пользователей.  Обоснованность выбора  методов, приёмов и форм  осуществления аналитико-  синтетической обработки  документа и организации и  ведения СБА.  Обоснованность поиска и  использования эффективных  методов и форм  библиотечно-информационной  деятельности. | Экспертное наблюдение и  оценка  на практических  занятиях,  в процессе  производственной практики;  отзыв по итогам практики.  Оценка планов, конспектов  занятий и мероприятий.  Презентации  к урокам,  выступлениям и др.;  представление  методических разработок с  использованием ИКТ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | Участвует в студенческих  творческих объединениях, в  фестивальном движении  города, края, региона, и т.д.  Правильность (рациональность)  распределения времени на  выполнение профессиональных  задач, точность выбора  методов диагностики оценивания их эффективности и качества.  Адекватность принятия  решений в стандартных и  нестандартных ситуациях.  Результативность  Информационного поиска,  использование  информационно-  коммуникационных  технологий как методического  оснащения профессиональной  деятельности.  Скорость и техничность  Выполнения всех  видов работ, связанных с ИКТ.  Пунктуальность, вежливость,  Умение подчиняться.  Своевременность сдачи  отчетов, заданий.  Умение ставить цель,  выбирать методы и приемы,  направленные на формирование мотивации  учащихся; умение планировать организацию и контроль  деятельности обучающихся.  Самостоятельность  планирования обучающимся  повышения личностного и  профессионального уровня.  Проявление интереса  к инновациям в области  библиотечно-  информационной  деятельности. | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  - оценка  деятельности  обучающихся  на практических  занятиях;  - тестирование;  - оценка исследовательской  деятельности обучающегося;  - оценка  внеаудиторной  практической  самостоятельной работы;  - экспертная  оценка  на  производственной практике;  -оценка курсовой работы по профессиональному модулю |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Организационно-управленческая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | **Организационно-управленческая деятельность** |
| ПК 2.1. | Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. |
| ПК 2.2. | Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. |
| ПК 2.3. | Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. |
| ПК 2.4. | Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки. |
| ПК 2.5. | Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |
| ПК 2.6. | Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом. |
| ПК 2.7. | Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - ведения учетной документации библиотеки;  - составления текущих планов и отчетов;  - ведения деловых бесед;  - заполнения документов первичного учета;  - вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;  - подготовки рекламных материалов библиотеки;  - анализа кадрового потенциала; оценки эффективность управления персоналом; |
| **уметь** | - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  - рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  - использовать разные стили управления;  - анализировать методическую деятельность библиотеки;  - составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;  - использовать законы в практике работы библиотеки;  - составлять внутреннюю нормативную документацию;  - общаться и работать с людьми;  - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  - подбирать персонал;  - создавать благоприятный климат в коллективе;  - использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;  - планировать деловую карьеру;  - использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;  - пользоваться компьютерными программами для делопроизводства; |
| **знать** | - теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  - методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  - источники финансирования;  - основы маркетинговой деятельности;  - основы научной организации труда в библиотеке;  - основы методической, рекламной деятельности;  - законодательную базу современной библиотеки;  -внутреннюю нормативную документацию библиотек;  - нормы библиотечной этики и этикета;  - психологические аспекты управления;  - социально-психологические основы деятельности руководителя;  - службы управления персоналом;  - принципы управления персоналом;  - кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы  - управления персоналом;  - виды конфликтов в коллективе;  - государственную систему документационного обеспечения. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 506

Из них на освоение МДК - 72

в том числе самостоятельная работа *-* 434

**Структура и содержание профессионального модуля**

**Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.2.1  ПК.2.2 | МДК.02.01.01 Экономика и менеджмент библиотечного дела | **184** |  | **20** | Экзамен  5 семестр |  | - | **-** | **-** | - | 164 |
| ОК.1-9  ПК.2.3  ПК.2.4 | МДК.02.01.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **57** |  | **8** | Диф.  зачет  5 семестр |  | **-** | **-** | - | 49 |
| ОК.1-9  ПК.2.5 | МДК.02.01.03 Этика и психология профессиональной деятельности | **48** |  | **8** | Диф.  зачет  7 семестр |  |  |  |  |  | 40 |
| ОК.1-9  ПК.2.6  ПК.2.7 | МДК.02.02 Управление библиотекой | **217** |  | **36** | Экзамен  8 семестр |  |  |  |  |  | 181 |
|  | ***Всего:*** | ***506*** |  | ***72*** |  |  |  |  |  |  | 434 |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1  Организовывать,  планировать,  контролировать и  анализировать работу  коллектива исполнителей,  принимать управленческие  решения.  ПК 2.2 Планировать,  организовывать  и обеспечивать эффективность  функционирования  библиотеки  (информационных центров) в соответствии  с меняющимися  потребностями  пользователей и условиями  внешней среды.  ПК2.3 Осуществлять  контроль за библиотечными  технологическими  процессами.  ПК 2.4 Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов  организации труда в работе библиотеки.  ПК 2.5 Соблюдать этические  и правовые нормы в сфере  профессиональной  деятельности. | Соответствие методических  рекомендаций  заданным  требованиям.  Обоснованность  выбора  технических  средств  педагогическим задачам. | Устные опросы;  - тестирование;  - контрольная работа;  - проверка конспектов;  - проверка самостоятельной  работы;  -экспертная оценка  выполнения  индивидуальных заданий;  - кейс метод;  -деловые и ролевые игры;  - психологические  практикумы  - экспертная оценка  выполнения практической  работы;  - экспертиза выполнения  самостоятельной работы;  экзамен. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5. Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | Участвует в студенческих  творческих объединениях, в  фестивальном движении  города, края, региона, и т.д.  Правильность (рациональность)  распределения времени на  выполнение профессиональных  задач, точность выбора  методов диагностики оценивания их эффективности и качества.  Адекватность принятия  решений в стандартных и  нестандартных ситуациях.  Результативность  Информационного поиска,  использование  информационно-  коммуникационных  технологий как методического  оснащения профессиональной  деятельности.  Скорость и техничность  Выполнения всех  видов работ, связанных с ИКТ.  Пунктуальность, вежливость,  Умение подчиняться.  Своевременность сдачи  отчетов, заданий.  Умение ставить цель,  выбирать методы и приемы,  направленные на формирование мотивации  учащихся; умение планировать организацию и контроль  деятельности обучающихся.  Самостоятельность  планирования обучающимся  повышения личностного и  профессионального уровня.  Проявление интереса  к инновациям в области  библиотечно-  информационной  деятельности. | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  - оценка  деятельности  обучающихся  на практических  занятиях;  - тестирование;  - оценка исследовательской  деятельности обучающегося;  - оценка  внеаудиторной  практической  самостоятельной работы; |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Культурно-досуговая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | **Организационно-управленческая деятельность** |
| ПК.3.1 | Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. |
| ПК 3.3. | Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. |
| ПК 3.4. | Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. |
| ПК 3.5. | Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  - просветительской работы среди разных категорий пользователей;  - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей. |
| **уметь** | - планировать культурно-досуговую деятельность;  - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;  - записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;  - использовать инновационные библиотечные технологии при  проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;  - выступать в роли ведущего;  - организовывать работу с различными группами пользователей;  - общаться и работать с людьми;  - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций |
| **знать** | - теоретические основы культурно-досуговой деятельности;  - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического  - материала для сценария;  - теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  - художественное оформление библиотечных мероприятий;  - основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;  - роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;  - методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;  - методику просветительской работы;  - общие вопросы этики, психологии и виды конфликтов в коллективе;  - государственную систему документационного обеспечения. |

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 357

Из них на освоение МДК – 36, в том числе самостоятельная работа *-* 321

**Структура и содержание профессионального модуля**

**Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.3.1, ПК.3.2  ПК.3.3, ПК.3.4 | МДК.03.01.01  Методика организации досуговых мероприятий | **174** |  | **12** | Диф.  зачет  4 семестр | - | - | **-** | **-** | - | 162 |
| ОК.1-9  ПК.3.5 | МДК.03.01.02 Риторика | **48** |  | **8** | Зачет  5 семестр | - | **-** | **-** | - | 40 |
| ОК.1-9  ПК.3.1, ПК.3.2  ПК.3.3, ПК.3.4 | МДК.03.02  Работа с читателями | **135** |  | **16** | Зачет  8 семестр |  |  |  |  |  | 119 |
|  | ***Всего:*** | ***357*** | ***-*** | ***36*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | 321 |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1. Создавать  условия для реализации  творческих возможностей  пользователей, повышать  их образовательный,  профессиональный уровень  информационный культуры.  ПК 3.2 Обеспечивать  дифференцированное  библиотечное обслуживание  пользователей библиотеки.  ПК 3.3 Реализовывать  досуговые и воспитательные  функции библиотеки.  ПК 3.4 Приобщать  пользователей библиотеки  к национальным и региональным традициям.  ПК 3.5 Владеть культурой  устной и письменной речи,  профессиональной  терминологией. | - подготовка и реализация  клубов по интересам и кружков,  - проведение библиотечных  уроков.  - применение форм и методов  дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей подготовка и  реализация культурно-массовых  и театрализованных представлений;  - подготовка и реализация культурно-массовых  и театрализованных  представлений с целью  приобщения пользователей  библиотеки к национальным и  региональным традициям  - публичное выступление;  - составление документации;  - владение профессиональной  терминологией | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  Собственную деятельность,  выбирать типовые методы и способы выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы;  - выбор и применение методов  и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование различных  источников, включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области  библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**специальность51.02.03 Библиотековедение**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Информационно-аналитическая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК.4.1 | Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов. |
| ПК 4.3. | Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности |
| ПК 4.4. | Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем. |
| ПК 4.5. | Использовать программные средства повышения информационной безопасности. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  - использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  - работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами |
| **уметь** | - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  - программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  - применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;  вести прием и передачу сообщений по электронной почте;  использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;  - печатать публикации на принтере;  - работать с электронными документами;  - обеспечивать надежное хранение документов и данных;  - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно- информационных систем |
| знать | - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;  - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  - принципы использования мультимедиа;  - основные свойства и характеристики АБИС;  - виды и правила сетевого взаимодействия;  - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;  - виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;  - виды электронных документов и баз данных;  - принципы разработки web-документов;  - безопасность работы в сети Интернет. |

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 750

Из них на освоение МДК – 98, в том числе самостоятельная работа *-* 662

**Структура и содержание профессионального модуля**

**Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *740* | | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 | МДК.04.01  Информационное обеспечение профессиональной деятельности | **174** |  | **12** | Экзамен  8 семестр |  | |  |  |  |  | 162 |
| ОК.1-9  ОК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 | МДК.04.02  Информационные технологии | **48** |  | **8** | Экзамен  7 семестр |  | |  |  |  | 40 |
|  | ***Всего:*** | ***357*** |  | ***36*** |  |  |  | |  |  |  | 321 |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.  ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности  .  ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.  ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности. | Точно использует прикладное  программное обеспечение  в формировании библиотечных фондов;  верно, применяет на практике  информационно-поисковые  системы;  верно, использует базы данных (локального и удаленного доступа) для  осуществления профессиональной деятельности;  безошибочно определяет  использование определенной  базы данных в конкретной  поисковой ситуации;  использует интернет для поиска информации, ведения справочно-библиографического  обслуживания, комплектования  и других технологических  процессов, проходящих в  библиотеке;  умеет создавать  сайты и страницы в социальных сетях в соответствии в профилем деятельности библиотек | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  Собственную деятельность,  выбирать типовые методы и способы выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5. Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование  различных  источников,  включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа дисциплины УП.00 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение в части освоения квалификации: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам. Учебная практика реализуется в рассредоточенном виде.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины являются:** формирование у студентов первоначальных представлений о выбранной профессии, первичное знакомство с особенностями избранной специальности;

* приобретение практических профессиональных умений и получение практического опыта наблюдательной и аналитической деятельности в области профессиональных дисциплин.

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование первичного профессионального самосознания, а также на получение первичных представлений о составе и структуре профессиональных знаний, умений и навыков.

**Задачи:**

* формирование практических профессиональных умений;
* знакомство с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;
* наблюдение приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.
* приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен **знать:**

* основные типы библиотечно-информационных учреждений;
* организационно-правовые формы библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

* ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПМ.01 Технологическая деятельность

* ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
* ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:** знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами; наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование первичного профессионального самосознания, а также на получение первичных представлений о составе и структуре профессиональных знаний, умений и навыков.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **10** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПП.ОО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды формируемых профессиональных компетенций** | **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.  - Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности.  - Проявление устойчивого интереса к содержанию и технологиям библиотечных процессов.  - Позиционирование себя в роли библиотекаря.  - Формулирование и аргументация требований к личности современного библиотекаря.  - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  - Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.  - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.  - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.  - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности.  - Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.  - Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.  - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста.  - Грамотное применение методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.  - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.  - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития.  - Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Знакомство с деятельностью библиотек.  Индивидуальные сообщения о деятельности библиотек.  Дифференцированный зачет. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
|  |

**АННОТАЦИЯ К**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Производственная практика направлена на освоение студентами всех видов профессиональной деятельности. Рабочая программа практики может быть использована как для очной, так и для заочной формы обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается производственная практика (по профилю специальности) на 2 и 3 курсах.

Производственная практика (по профилю специальности) дополняет междисциплинарный курсы:

ПМ.01 Технологическая деятельность,

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность,

ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины являются -** закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности библиотеки, приобретение профессиональных умений и навыков.

**Задачи производственной практики:**

* закрепление теоретических знаний в области библиотековедения, библиографоведения и организации библиотечных фондов и каталогов, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
* приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с методической документацией.

**Сформировать профессионально значимые умения:**

* осуществлять профессионально-практическую деятельность;
* вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
* понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
* проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
* характеризовать процесс информатизации библиотек;
* анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
* выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
* организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
* анализировать документы для составления библиографической записи;
* индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
* использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
* моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
* формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции

**Сформировать основы профессиональных знаний:**

* типологию читателей и специфику работы с ними;
* технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
* основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
* определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
* современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
* типологию библиографических пособий;
* основные виды и процессы библиографической работы;
* виды и формы каталогов;
* состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
* объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
* задачи, принципы и правила индексирования документов;
* состав и структуру библиотечных фондов;
* основные процессы формирования библиотечных фондов.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися **общих (ОК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональных компетенций,** соответствующих видам деятельности:

*Технологическая деятельность*

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно- коммуникационных технологий.

*Организационно-управленческая деятельность*

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

*Культурно-досуговая деятельность*

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

*Информационная деятельность*

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

На весь период производственной практики отводится:

3 курс 6 семестр – 6 недель (216 часов) – МДК.01.01 Библиотековедение (1 неделя), МДК.01.02 Библиографоведение (1 неделя), МДК.01.03 Организация библиотечный фондов и каталогов (1 неделя), МДК.01.04 Направление методической работы библиотек (1 неделя); МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела (1 неделя); МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий (1 неделя).

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 216 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 216 |
| в том числе: |  |
| лекции |  |
| практические занятия | 216 |
| Индивидуальные занятия | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** (письменный отчет по практике). |  |
| **Итоговая аттестация** | **Дифференцированный зачет**  **(3 курс, 6 семестр)** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды формируемых профессиональных компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.  - Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности.  - Проявление устойчивого интереса к содержанию и технологиям библиотечных процессов.  - Позиционирование себя в роли библиотекаря.  - Формулирование и аргументация требований к личности современного библиотекаря.  - Грамотное и корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования, и саморазвития.  - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  - Адекватность оценки методов решения профессиональных задач.  - Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности  - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.  - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.  - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности.  - Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.  - Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.  - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста.  - Грамотное применение методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.  - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности.  - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности.  - Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.  - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.  - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития.  - Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.  - Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Знакомство с деятельностью библиотек.  Индивидуальные сообщения о деятельности библиотек.  Дифференцированный зачет. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
| ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.  ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.  ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.  ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.  ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |  |
| ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.  ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.  ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.  ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.  ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |

**АННОТАЦИЯ К**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика направлена на освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения):

ВПД 1. Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

ВПД 3. Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

ВПД 4. Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с учебным планом по специальности.

Производственная (преддипломная) дополняет междисциплинарные курсы ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность.

На весь период практики отводится на 4 курсе (8 семестр) – 4 недели – (144 часа) – преддипломная практика.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины являются**

**Целью преддипломной практики** является: получение профессиональных умений и навыков, направленных на подготовку студентов к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных теоретических дисциплин, на понимание сущности и значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, выработку профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Во время производственной практики студенты знакомятся с организацией работы библиотеки – базы практики, получают профессиональные навыки обслуживания пользователей библиотек, включающие: ***профессиональные компетенции***, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Технологическая деятельность** | ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. | **Практический опыт:**  - подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;  - составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;  - выявления краеведческих материалов и работы с ними;  - работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;  - ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  - составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;  - индексирования документов;  организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;  - размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;  **Умения:**  - осуществлять профессионально-практическую деятельность;  - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;  - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;  - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;  - характеризовать процесс информатизации библиотек;  - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;  - анализировать документы для составления библиографической записи;  - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;  - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;  - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд  **Знания:**  - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;  - типологию читателей и специфику работы с ними;  - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;  - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;  - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  - типологию библиографических пособий;  - основные виды и процессы библиографической работы;  - виды и формы каталогов;  - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;  - задачи, принципы и правила индексирования документов;  - состав и структуру библиотечных фондов;  - основные процессы формирования библиотечных фондов. |
| ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
| ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности. |
| ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности. |
| ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок. |
|  |
| **Организационно-управленческая деятельность** | ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. | **Практический опыт:**  - ведения учетной документации библиотеки;  - составления текущих планов и отчетов;  - ведения деловых бесед;  - заполнения документов первичного учета;  - вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;  **Умения:**  - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  - рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  - использовать разные стили управления;  - анализировать методическую деятельность библиотеки;  - составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;  - использовать законы в практике работы библиотеки;  - составлять внутреннюю нормативную документацию;  - общаться и работать с людьми;  - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  **Знания:**  - теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  - методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  - источники финансирования;  - основы маркетинговой деятельности;  - основы научной организации труда в библиотеке;  - основы методической, рекламной деятельности;  - законодательную базу современной библиотеки;  - внутреннюю нормативную документацию библиотек;  - нормы библиотечной этики и этикета. |
| ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды |
| ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. |
| ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки. |
| ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |
| ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом. |
| ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки. |
| **Культурно-досуговая деятельность** | ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру. | **Практический опыт:**  - организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  - формирования информационной культуры пользователя.  **Умения:**  - планировать культурно-досуговую деятельность;  - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;  - записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;  - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.  **Знания:**  - теоретические основы культурно-досуговой деятельности;  - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;  - теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  - художественное оформление библиотечных мероприятий;  - основы речевой культуры и ораторского искусства;  - общие вопросы этики и культуры делового общения. |
| ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. |
| ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки. |
| ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям. |
| ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей. |
| ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | **Практический опыт:**  - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  - использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  **Умения:**  - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  - использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  - применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  - применять мультимедийные технологии;  - оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию  **Знания:**  - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  - состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  - принципы использования мультимедиа;  - основные свойства и характеристики АБИС;  - виды и правила сетевого взаимодействия;  - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест. |
| ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов. |
| ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем. |
| ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности. |
|  |

**Общие компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компе**  **тенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** | |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | **Умения:**  **-** выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности;  - участвовать в мероприятиях, способствующих  профессиональному развитию;  - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. | |
| **Знания:**  - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов;  - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте. | |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | **Умения:**  - выстраивать план (программу) деятельности;  - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для  решения задач);  - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку. | |
| **Знания:**  - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм;  - путей устранения выявленных отклонений;  - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности | |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | **Умения:**  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**  - актуального профессионального и социального контекста современности;  - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методов работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | **Умения:**  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска информации. |
| **Знания:**  - номенклатуры информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности;  - приемов структурирования информации;  - формата оформления результатов поиска информации. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | **Умения:**  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **Знания:**  - современных средств и устройства информатизации;  - технологии их применения в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | **Умения:**  - организовывать работу коллектива;  - взаимодействовать с коллегами, руководством,  потребителями в ходе профессиональной деятельности. |
| **Знания:**  - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;  - методики работы с различными группами потребителей/населения;  - основ проектной деятельности. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | **Умения:**  - осознавать цели и задачи командной работы;  - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе;  - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы. |
| **Знания:**  - методики работы с коллективом;  - основ проектной деятельности. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | **Умения:**  - определять актуальность нормативно-правовой  документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. |
| **Знания:**  - содержания актуальной нормативно-правовой  документации;  - современной научной и профессиональной терминологии;  - возможных траекторий профессионального развития и самообразования. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | **Умения:**  - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы;  - определять сущность и особенности  современных технологий социально-культурной деятельности. |
| **Знания:**  - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности;  - причин необходимости смены/совершенствования  технологий. |

Руководство практикой осуществляется преподавателями библиотечных дисциплин и ответственными за работу практикантов работниками библиотеки.

На основе программы практики и плана работы библиотеки каждый студент составляет индивидуальный календарный план работы. По завершении практики студент предоставляет руководителю практическую часть ВКР.

Практика каждого студента оценивается по пятибалльной системе.

В процессе практики студенты знакомятся с библиотечным обслуживанием определенного муниципального образования (город, район (микрорайон) города, поселок, село) по следующим направлениям:

- социальный паспорт муниципального образования (территория, экономический профиль, население, инфраструктура, культурно – образовательный уровень населения);

- актуальные социальные проблемы (система руководства библиотечного обслуживания, органы управления библиотек, планы и программы развития библиотечного дела);

- анализ работы библиотеки – базы практики;

- применение информационно-коммуникационных технологий в обеспечении информационно – библиотечных процессов, позволяющее правильно проанализировать работу библиотеки – базы практики.

**Базы практики**

Базами практики для специальности 51.02.03 Библиотековедение являются: областные, районные (межпоселенческие), городские, сельские (поселенческие) библиотеки; библиотеки высших учебных заведений.

Общими требованиями при подборе баз практики являются:

- наличие высококвалифицированных кадров; оснащение современным оборудованием; близкое территориальное расположение базовых учреждений.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 144 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 144 |
| в том числе: |  |
| лекции |  |
| практические занятия | 144 |
| индивидуальные занятия | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** (письменный отчет по практике). |  |
| **Итоговая аттестация** | **Дифференцированный зачет**  **(4 курс, 8 семестр)** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Коды формируемых**  **профессиональных**  **компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК.4.3 | - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  - Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  - Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  - Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.  - Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.  - Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  - Использовать формы и методы научно-методической деятельности.  - Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.  - Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.  - Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.  - Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.  - Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.  -Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  - Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов. | **Иметь практический опыт:**  - технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.  - технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности. | **- аналитический отчет**  **- подготовка ВКР** |