

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСУССТВ»

СОГЛАСОВАНО:
МБУК ГДК им. Д.Н. Медведева



О.С. Родина
«27 августа» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО директора
ГБПОУ «Брянский областной
колледж искусств»



К.А. Курносов
«27 августа» 2023г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
Углубленный уровень образования
форма обучения заочная

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

2023 год

Основная образовательная программа/ программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»

Разработчики: преподаватели предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»

Одобрена на заседании Методического совета ГБПОУ «БОКИ»

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель МС  З.М. Плетникова, зам.директора по УВР

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотации к Программам профессиональных модулей

Приложение 1.1. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Приложение 1.2. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Приложение 1.3. Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Организация культурно-досуговой деятельности»

Приложение 2. Аннотации к Программам учебных дисциплин

Приложение 2.1. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «История России»

Приложение 2.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Народное художественное творчество»

Приложение 2.7 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «История отечественной культуры»

Приложение 2.8 Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Отечественная литература»

Приложение 2.9. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Социально-культурная деятельность»

Приложение 2.10. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Социальная педагогика и психология»

Приложение 2.11. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.12. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Речевая культура менеджера»

Приложение 2.13. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.14. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Приложение 2.15. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Традиции и обрядность Брянского края»

Приложение 2.16. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.17. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.18. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы шоу-программ»

Приложение 2.19. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы актерского мастерства»

Приложение 2.20. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Игровые технологии»

Приложение 2.21. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 970 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.2 Социально-культурная деятельность (по видам)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 4277 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев (1322 часа – обязательные учебные занятия, 2891 часов – самостоятельная учебная нагрузка обучающегося, 64 часа – промежуточная аттестация).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука, 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - менеджер социально-культурной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	осваивается
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	осваивается
Организация культурно-досуговой деятельности	Организация культурно-досуговой деятельности	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.1. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
1. Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях(организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально – культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования.
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии;

		- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации).
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно социологического исследования.
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной

<p>культурной деятельности</p>	<p>деятельности и участвовать в ее развитии.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений - специфику организации детского художественного творчества, - методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественным творчеством.
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения

		<p>(организации) культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение - применять компьютеры и телекоммуникационные средства <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров.
		<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации

		<p>имущества и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги.
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологии профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
<p>2. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; - основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; - теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; - методы создания сценариев, - специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления - культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурно-массовых мероприятий

	<p>театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>-личного участия в постановках в качестве исполнителя.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу коллективом и отдельными исполнителями; -работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; -использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
	<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

		- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
3. Организация культурно-досуговой деятельности	ПК 3.1. Организовывать культурно- массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки художественно технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 3.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно- технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - личного участия в постановках в качестве исполнителя. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания сценариев; - специфику работы над сценарием культурно- досуговой программы; - основные положения теории и практики режиссуры; - особенности режиссуры культурно-досуговых программ; - сущность режиссерского замысла; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 3.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	<p>Практический опыт: организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - общаться со слушателями и зрителями;

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность режиссерского замысла; - приемы активизации зрителей; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
<p>ПК 3.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; - организовывать досуговую работу с детьми и подростками; - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - общаться со слушателями и зрителями; - организовывать анимационную работу; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику безопасности; - классификацию технических средств; - типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы - методы создания фонограмм; - специфику досуговой работы с детьми - теоретические основы игровой деятельности; - особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; - значение игры в развитии детей; - виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;

		<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	<p>ПК 3.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться со слушателями и зрителями; - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; -организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; -основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью; - содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ШССЗ)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		3530		64	987				2479	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	363		0	60				303	
СГ.01	История России	62			10				52	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	157			26				131	1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68			10				58	4
СГ.04	Физическая культура	40			4				36	1
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36			10				26	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	567		12	92				463	
ОП.01	Народное художественное творчество	81		4	14				63	3
ОП.02	История отечественной культуры	76			12				64	2
ОП.03	Отечественная литература	68			10				58	3,4
ОП.04	Социально-культурная деятельность	152		8	28				116	2,3,4
ОП.05	Социальная педагогика и психология	68			10				58	3
ОП.06	Психология общения	58			10				48	3
ОП.07	Речевая культура менеджера	64			8				56	4
ПМ.00	Профессиональные модули	2600		52	338			497	1713	
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	659		8	42			224	385	
<i>МДК.01.01</i>	<i>Организация социально-культурной деятельности</i>	362		8	42				312	
01.01.01	Основы экономики социально-культурной сферы	152		4	14				134	4

	представлений								
УП.02.02	Технической обеспечение культурно-досуговых программ	159					19	140	1
УП.02.03	Анимационная деятельность	46					18	28	1,2
ПП.02	Производственная практика	72					72		2
ПМ.03	Организация культурно-досуговой деятельности	495	4	56			156	279	
<i>МДК.03.01</i>	<i>Менеджмент в социально-культурной сфере</i>	<i>254</i>	<i>4</i>	<i>56</i>				<i>194</i>	
03.01.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	126	4	32				90	4
03.01.02	Основы маркетинга	76		10				66	4
03.01.03	Технология рекламы и связей с общественностью в культурно-досуговой деятельности	52		14				38	4
УП.03	Учебная практика	87					12	75	
УП.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	54					8	46	4
УП.03.02	Основы маркетинга	33					4	29	4
ПП.03	Производственная практика	154					144	10	4
Вариативная часть		531	0	119				412	
ВЧ.01	Основы философии	42		8				34	2
ВЧ.02	Экологические основы природопользования	32		10				22	1
ВЧ.03	Традиции и обрядность Брянского края	76		14				62	2,3
ВЧ.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	58		26				32	1,2
ВЧ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36		8				28	2
ВЧ.06	Организация шоу-программ	59		17				42	3
ВЧ.07	Основы актерского мастерства	84		10				74	2
ВЧ.08	Игровые технологии	102		14				88	2
ВЧ.09	Этика и психология профессиональной деятельности	42		12				30	1

ГИА.00	<i>Государственная аттестация</i> <i>итоговая</i>	216			216					4
ГИА.01	Государственный экзамен по ПМ.03 «Организация культурно-досуговой деятельности»									4
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы – «Организация и проведение культурно-досуговой программы»									4
Итого:		4277		64	825			497	2891	

5.2. Календарный учебный график вызова студентов заочной формы обучения ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» на 2023-2024 учебный год

Специальность	Установочная сессия	Кол-во дней	Зимняя сессия	Кол-во дней	Летняя сессия	Кол-во дней
<u>I. Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности</u>						
1 курс	6-8 сентября	3	27 ноября – 9 декабря	13	1 апреля – 14 апреля	14
2 курс			8 ноября – 23 ноября	16	11 марта – 24 марта	14
3 курс			18 сентября – 7 октября	20	29 января – 17 февраля	20
4 курс			9 октября – 28 октября	20	13 мая – 29 июня	48
<u>II. Библиотекведение</u>						
1 курс	6-8 сентября	3	27 ноября – 9 декабря	13	1 апреля – 14 апреля	14
2 курс			8 ноября – 23 ноября	16	11 марта – 24 марта	14
3 курс			18 сентября – 7 октября	20	29 января – 17 февраля	20
4 курс			9 октября – 28 октября	20	20 мая – 29 июня	41

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинеты, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Малая сцена

Кабинеты:

русского языка и литературы;
математики и информатики;
иностранного языка;
естественных наук;
общественных наук;
педагогике психологии и методики дополнительного образования.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;
малая сцена.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов и баз практики по специальности.

6.1.2.3. Организация учебной и производственной практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и

производственную практику. Учебная практика и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов на базах практики в учреждениях культуры, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика проводится:

- рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, 1-8 семестры (суммарно – 12 недель).
- в виде теоретических занятий, дополняющих курсы учебных дисциплин ПМ.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика – 9 нед.;
- производственная практика (преддипломная) – 4 нед.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- концентрировано в 4 и 6 семестрах.
- производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано 8 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация культурно-досуговой деятельности» под руководством преподавателя – руководителя ВКР.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся. Производственная практика проводится под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника), в котором проводится данный вид практики. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о практической подготовке.

Оборудование учреждений культуры или учреждений дополнительного образования детей на производственной практике должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет педагогики, психологии и методики дополнительного образования:

стол, кресло, компьютер преподавателя;
многофункциональное устройство/принтер;
доска классная
проектор;
проекционный экран;
столы ученические,
стулья;
светонепроницаемые шторы на окнах;
оборудование для хранения и демонстрации работ, наглядных пособий;
комплект лицензионного программного обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Библиотечный фонд (21708 экз.) помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж подключен к электронно-библиотечной системе «BOOK.RU». Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, что обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (01 Образование и наука, 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (01 Образование и наука, 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (01 Образование и наука, 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Гомонов Геннадий Владимирович	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Захарова Анастасия Николаевна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Красников Алексей Валерьевич	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Лобус Зоя Николаевна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Левит Виталий Михайлович	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Песикова Галина Игоревна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Прибытко Ольга Васильевна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Филимонова Татьяна Михайловна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Свидерский Сергей Григорьевич	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Прибытко Ольга Васильевна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Макарова Светлана Михайловна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Бернадюк Наталья Владимировна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Левит Виталий Михайлович	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Прибытко Ольга Васильевна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Свидерский Сергей Григорьевич	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Макарова Светлана Михайловна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель
Бернадюк Наталья Владимировна	ГБПОУ «БОКИ», преподаватель