



Раздел 1.	Знакомство с ГБУК «Областная научная универсальная библиотека им.Ф.И.Тютчева» (БОНУБ)	3	2	2		1	II
	Знакомство с филиалом БОНУБ ГБУК «Брянская областная детская библиотека»	3	2	2		1	II
	Знакомство с ГБУК «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабослышащих»	3	2	2		1	II
	Знакомство с Библиотекой №3 ГБУК ЦСМБ г.Брянска	3	2	2		1	II
	Знакомство с библиотекой №5 ГБУК ЦСМБ г.Брянска	3	2	2		1	II
Итоговый контроль – дифференцированный зачет							

### Содержание учебной дисциплины

Название темы	Формируемые умения	Содержание информации необходимой для формирования умений	Примерные виды работ
Организация библиотечного обслуживания	Анализ структуры ЦБС, ЦБ, библиотеки – базы практики.	Структура ЦБС. Штатное расписание. Устав, Положение о ЦБ и отделах. Нормативно технологические документы. Должностные инструкции.	Беседа с директором ЦБС об организации библиотечного обслуживания: история, структура ЦБС, структурные подразделения ЦБ, их функции, характеристика работы.
Формирование библиотечных фондов.	Методика комплектования БФ: учет, расстановка, хранение.	Библиотечный фонд, принципы его формирования, планирование комплектования. Виды комплектования, источники.	Знакомство с планом работы и отчетом, источниками комплектования, картотеками в помощь комплектованию.
Библиотечные каталоги	Знакомство с методикой составления библиографического	Правила описания документов	Знакомство с описанием различных изданий документов, поступающих в библиотеку.

	описания документа, правил расстановки карточек в традиционных каталогах и картотеках; ввод данных в ЭК.		
<b>Организация и методика библиографической деятельности.</b>	Знание закономерностей формирования и ведения СБА.	Общая методика библиографирования документа.	Знакомство с планом работы на текущий год и отчетом за прошедший год библиографического отдела, особенностями работы, назначением и составом СБА, с локальной и региональной компьютерной сетью, применяемой программой и форматами ввода данных.
Справочно – библиографическое обслуживание пользователей	Умение составлять библиографические пособия для различных групп пользователей, выполнять справки, осуществлять справочно – библиографическое и информационное обслуживание.	Общая методика библиографирования документов и библиографического обслуживания в библиотеке.	Подготовка и проведение всех видов обзоров. Подготовка библиографического пособия для одной из групп пользователей. Подготовка и проведение библиографического урока по основам библиографических знаний.

### Самостоятельная работа студентов

#### **Знакомство с базой практики и организацией в ней библиотечного дела с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

Изучение библиотеки-базы практики, знакомство с администрацией, отделами библиотеки, библиотекарями, работающими в каждом отделе. Ознакомление с организацией работы библиотеки с опорой на использование информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знакомство с техническими средствами автоматизации в библиотеке.**

Технические средства, используемые в библиотеке-базе практики (компьютеры, телефоны, факсы, копировальные аппараты и т. д.). Сфера их применения в библиотечном деле.

Программные средства, применяемые для автоматизации библиотечных процессов.

Наличие локальной вычислительной сети. Наличие сети Интернет. Сфера их использования в библиотеке.

#### **Формирование библиотечных фондов с использованием информационных технологий.**

Знакомство со специальными программами, используемыми при формировании библиотечного фонда (АРМ, МАРК и т. п.). Их использование в библиотеке-базе практики. Изучение электронного фонда библиотеки (электронные книги, журналы, информация на CD-дисках и т. п.) Знакомство с опытом работы с электронным фондом библиотеки.

#### **Электронные библиотечные каталоги**

Понятие библиотечного каталога, электронного библиотечного каталога. Знать каталог.

Знакомство с принципами создания электронного библиотечного каталога, с компьютерными программами, применяемыми для его создания.

Практическая работа по созданию или обновлению электронного каталога.

#### **Организации электронного информационного поиска.**

Знать понятие информационного поиска, электронного информационного поиска, информационно-поисковых систем.

Изучение принципа, на котором основан информационный поиск в данной библиотеке (интеллектуальные информационные системы, гипертекстовые системы и т. п.).

Практическая работа по поиску информации (по данной тематике, по названию, по автору).

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### ***Законодательные и нормативно-правовые акты***

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

2. О библиотечном деле Брянской области : закон, принят Брянской областной Думой 28 сентября 2005 г. (с изменениями на 30 мая 2017 года). - URL: <http://docs.cntd.ru/document/974007344>. - Текст : электронный.

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Текст : электронный.

4. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) // СПС Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru>. Текст : электронный.

5. **Об образовании в Российской Федерации** : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ–URL: <https://dogovor-urist.ru>. – Текст : электронный.

#### ***Учебная, методическая и научная литература***

6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина [и др.]; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.

7. Библиотековедение. Общий курс : учеб.для ВУЗов / .А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я., Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 240 с. — (Учебник для

8. Голубенко, Н. Библиотечное дело: инновации и перспективы: учеб. / Н. Голубенко. – Москва : Логос, 2017. - 128с. – Текст : непосредственный.

9. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2022. - 288с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный.

10. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учеб. / Д.Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ. ред. О.П.Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2018. - 304 с. – Текст : непосредственный.

11. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва, 2016. - 256 с. – Текст : непосредственный.
12. Основные стандарты по библиотечному делу / сост.: Джиго А.А, Калинин С.Ю.- 2-е изд., стереотипное. – Москва : [Университетская книга](#), 2022. – 185 с. – Текст : непосредственный.
13. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 592 с. – (Серия «Библиотека»). – Текст : непосредственный.
14. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 768 с. – Текст : непосредственный.
15. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 640 с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный
16. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учеб. / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – текст : непосредственный.

## Рабочая программа

### Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

#### Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Объем практики.
3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
4. Материально-техническое обеспечение практики.
5. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля. Виды отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается производственная практика (по профилю специальности) на 2 и 3 курсах.

Производственная практика (по профилю специальности) дополняет междисциплинарный курсы:

- ПМ.01 Технологическая деятельность,
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность,
- ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность.

**Целями освоения дисциплины являются** - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности библиотеки, приобретение профессиональных умений и навыков.

#### **Задачи производственной практики:**

1. закрепление теоретических знаний в области библиотековедения, библиографоведения и организации библиотечных фондов и каталогов, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
2. развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности;
4. приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с методической документацией.

#### **Сформировать профессионально значимые умения:**

1. осуществлять профессионально-практическую деятельность;
2. вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
3. понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
4. проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
5. характеризовать процесс информатизации библиотек;
6. анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
7. выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

8. организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
9. анализировать документы для составления библиографической записи;
10. индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
11. использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
12. моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
13. формировать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции

**Сформировать основы профессиональных знаний:**

1. типологию читателей и специфику работы с ними;
2. технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
3. основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
4. определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
5. современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
6. типологию библиографических пособий;
7. основные виды и процессы библиографической работы;
8. виды и формы каталогов;
9. состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
10. объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
11. задачи, принципы и правила индексирования документов;
12. состав и структуру библиотечных фондов;
13. основные процессы формирования библиотечных фондов.

**Объем практики:**

Объем практики – 2 недели, 72 часа; 6 недель, 216 часов.

Время проведения – 8 недель, 4,6 семестры.

**Форма контроля**

Курс	Семестр	Форма контроля	Требования
2,3	4,6	Дифференцированный зачет	Анализ всех социально-культурных акций и экскурсий. Знакомство с деятельностью библиотек. Индивидуальные сообщения о деятельности библиотек.

**Тематический план**

Раздел ы	Наименование тем	Макс м.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	Самост оятельн ая	Уровен

			Всего	практические	индивидуальные		
Раздел 1	Организация работы библиотеки. Структура библиотеки.	9	6	6	2	3	II
	Система каталогов и картотек библиотеки.	9	6	6	2	3	II
	Организация документного фонда библиотеки. Состав. Расстановка. Оформление. Хранение.	27	18	18	2	9	II
	Организация работы абонемента.	9	6	6	2	3	II
	Организация работы читального зала.	36	24	24	4	12	II
	Массовое обслуживание пользователей. Ознакомление с подготовкой массовых мероприятий.	27	18	18	2	9	II
	Организация библиографической и информационной работы.	9	6	6	2	3	II
	Современные информационные технологии в практике работы библиотеки.	9	6	6	2	3	II
	Работа в качестве дублеров библиотекарей в отделах обслуживания. Индивидуальное и массовое обслуживание пользователей.	81	54	54	6	27	II
Итоговый контроль – защита практики							

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1

Название темы	Формируемые умения	Содержание информации необходимой для формирования умений	Примерные виды работ
Организация библиотечного обслуживания	Анализ структуры ЦБС, ЦБ, библиотеки –	Структура ЦБС. Штатное расписание.	Беседа с директором ЦБС об организации библиотечного



	<p>базы практики. Характеристика их основных функций.</p>	<p>Устав, Положение о ЦБ и отделах. Нормативно – технологические документы. Должностные инструкции.</p>	<p><b>обслуживания: история, структура ЦБС, структурные подразделения ЦБ, их функции, характеристика работы.</b> <b>Изучение Устава, Положений, должностных инструкций, планов и отчетов библиотеки.</b> <b>Изучение библиотечного фонда, состав фонда.</b></p> <p><b>Состав основных групп пользователей.</b> <b>Цифровые данные, характеризующие объем работы библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество БФ по видам и отраслям знаний;</li> <li>- количество пользователей;</li> <li>- количество выдач;</li> <li>- количество посещений;</li> <li>- количество мероприятий;</li> <li>- количество справок и информации;</li> <li>- количество штатных библиотечных работников.</li> </ul> <p>МТБ библиотеки (помещения, обеспечение оборудованием и инвентарем, АВД, электронные ресурсы и др.) Платные и бесплатные услуги.</p>
<p>Формирование библиотечных фондов.</p>	<p>Методика комплектования БФ: учет, расстановка, хранение. Аналитико – синтетическая обработка документов.</p>	<p>Библиотечный фонд, принципы его формирования, планирование комплектования. Виды комплектования, источники. Прием, учет, обработка и выбытие документов. Особенности работы с периодическими изданиями. Подписка. Учет, выбытие.</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с программой. Работа в ОК и О. Знакомство с планом работы и отчетом, источниками комплектования, картотеками в помощь комплектованию. Осуществление приема, учета поступающих документов, обработки, распределение их по</p>

			структурным подразделениям. Участие в работе по исключению из фондов документов, предназначенных на выбытие.
Библиотечные каталоги	Закрепление методики составления библиографического описания документа, правил расстановки карточек в традиционных каталогах и картотеках; ввод данных в ЭК.	Текущая работа с каталогами и картотеками. Правила описания документов. Расстановка карточек.	Составление описаний различных изданий документов, поступающих в библиотеку. Расстановка карточек. Редактирование каталогов, картотек. Ввод данных в ЭК.
<b>Организация и методика библиографической деятельности.</b> СБА библиотеки.	Умение методически грамотно организовывать библиографическую работу. Знание законо – мерностей формирования и ведения СБА.	Организация и методика библиографической деятельности библиотеки. СБА библиотеки. Общая методика библиографирования документа.	Знакомство с планом работы на текущий год и отчетом за прошедший год библиографического отдела, особенностями работы, назначением и составом СБА, с локальной и региональной компьютерной сетью, применяемой программой и форматами ввода данных. Участие в подготовке и вводе данных документов, поиске информации в электронном каталоге.
Справочно – библиографическое обслуживание пользователей	Умение составлять библиографические пособия для различных групп пользователей, выполнять справки, осуществлять справочно – библиографическое и информационное обслуживание.	Общая методика библиографирования документов и библиографического обслуживания в библиотеке. Отраслевое библиографоведение.	Составление аналитического библиографического описания произведений, опубликованных в разных периодических и непериодических изданиях. Расстановка печатных карточек в библиографической картотеке. Пополнение краеведческого каталога, тематических картотек.

			<p>Выполнение различных видов справок, консультаций, учет справок.</p> <p>Подготовка и проведение всех видов обзоров.</p> <p>Подготовка библиографического пособия для одной из групп пользователей.</p> <p>Подготовка и проведение библиографического урока по основам библиографических знаний.</p> <p>Оказание помощи пользователям в поиске данных электронного каталога.</p>
--	--	--	---

### Самостоятельная работа студентов

#### **Знакомство с базой практики и организацией в ней библиотечного дела с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

Изучение библиотеки-базы практики, знакомство с администрацией, отделами библиотеки, библиотекарями, работающими в каждом отделе. Ознакомление с организацией работы библиотеки с опорой на использование информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знакомство с техническими средствами автоматизации в библиотеке.**

Технические средства, используемые в библиотеке-базе практики (компьютеры, телефоны, факсы, копировальные аппараты и т. д.). Сфера их применения в библиотечном деле.

Программные средства, применяемые для автоматизации библиотечных процессов.

Наличие локальной вычислительной сети. Наличие сети Интернет. Сфера их использования в библиотеке.

Изучение техники безопасности при работе с техническими средствами.

#### **Формирование библиотечных фондов с использованием информационных технологий.**

Знакомство со специальными программами, используемыми при формировании библиотечного фонда (АРМ, МАРК и т. п.). Их использование в библиотеке-базе практики.

Изучение электронного фонда библиотеки (электронные книги, журналы, информация на CD-дисках и т. п.)

Знакомство с опытом работы с электронным фондом библиотеки.

#### **Электронные библиотечные каталоги**

Понятие библиотечного каталога, электронного библиотечного каталога. Знать каталог.

Знакомство с принципами создания электронного библиотечного каталога, с компьютерными программами, применяемыми для его создания.

Практическая работа по созданию или обновлению электронного каталога.

#### **Организации электронного информационного поиска.**

Знать понятие информационного поиска, электронного информационного поиска, информационно-поисковых систем.

Изучение принципа, на котором основан информационный поиск в данной библиотеке (интеллектуальные информационные системы, гипертекстовые системы и т. п.).

Практическая работа по поиску информации (по данной тематике, по названию, по автору).

## 3.2. Информационное обеспечение

### *Законодательные и нормативно-правовые акты*

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
2. О библиотечном деле Брянской области : закон, принят Брянской областной Думой 28 сентября 2005 г. (с изменениями на 30 мая 2017 года). - URL: <http://docs.cntd.ru/document/974007344>. - Текст : электронный.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Текст : электронный.
4. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) // СПС Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru>. Текст : электронный.
5. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ–URL: <https://dogovor-urist.ru>. – Текст : электронный.

### *Учебная, методическая и научная литература*

6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина [и др.]; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
7. Библиотекведение. Общий курс : учеб.для ВУЗов / .А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я., Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 240 с. — (Учебник для
8. Голубенко, Н. Библиотечное дело: инновации и перспективы: учеб. / Н. Голубенко. – Москва : Логос, 2017. - 128с. – Текст : непосредственный.
9. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2022. - 288с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный.
10. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учеб. / Д.Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ. ред. О.П.Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2018. - 304 с. – Текст : непосредственный.
11. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва, 2016. - 256 с. – Текст : непосредственный.
12. Основные стандарты по библиотечному делу / сост.: Джиги А.А, Калинин С.Ю.- 2-е изд., стереотипное. – Москва : Университетская книга, 2022. – 185 с. – Текст : непосредственный.
13. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 592 с. – (Серия «Библиотека»). – Текст : непосредственный.
14. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 768 с. – Текст : непосредственный.
15. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 640 с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный
16. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учеб. / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – текст : непосредственный.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)**

**Структура программы:**

1. Цель и задачи практики.
2. Объем практики.
3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
4. Материально-техническое обеспечение практики.
5. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.  
Виды отчетности.

**Целью преддипломной практики** является: получение профессиональных умений и навыков, направленных на подготовку студентов к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных теоретических дисциплин, на понимание сущности и значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, выработку профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Во время производственной практики студенты знакомятся с организацией работы библиотеки – базы практики, получают профессиональные навыки обслуживания пользователей библиотек, включающие: **профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт**: - технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) дополняет междисциплинарные курсы ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность.

На весь период практики отводится на 4 курсе (8 семестр) – 4 недели – (144 часа) – преддипломная практика.

**Форма контроля**

Курс	Семестр	Форма контроля	Требования
4	8	Дифференцированный зачет	Анализ всех социально-культурных акций и экскурсий. Знакомство с деятельностью библиотек. Подготовка ВКР

**Тематический план**

Разделы	Наименование тем	Максим. учебная нагрузка студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студ.	Уровень освоения
			Всего	практические	индивидуальные		
<b>4 курс 8 семестр</b>							
Раздел 2	Формирование библиотечных фондов с использованием информационных технологий.	27	18	18	6	9	
	Электронные библиотечные каталоги	27	18	18	4	9	

Организация электронного информационного поиска	27	18	18	2	9	
Электронные базы данных пользователей библиотеки	27	18	18	4	9	
Работа в качестве дублеров библиотекарей в отделах обслуживания. Индивидуальное и массовое обслуживание пользователей с использованием информационно-коммуникационных технологий	99	66	66	6	33	
Эффективность использования информационных технологий в библиотеке.	9	6	6	2	3	
Итоговый контроль – подготовка ВКР, защита практики						

### Содержание учебной дисциплины

Название темы	Формируемые умения	Содержание информации необходимой для формирования умений	Примерные виды работ
<b>Раздел 2</b>			
Экономика и менеджмент библиотечного дела.	Знание основ экономики библиотечным делом. Умение анализировать работу на основе документации и собственных наблюдений.	Управление библиотекой. Учет и отчетность. Планирование. Финансирование.	<b>Изучение Устава (Положения) о библиотеке, организационно – распорядительной документации, роли коллективных органов управления биб-лиотекой, общественных организаций, экономических, трудовых, материально – тех-нических ресурсов библиотеки, источников финансирования. Знакомство со всеми видами планов, отчетов библиотеки. Составление характеристики платных услуг.</b>
Методическая деятельность библиотек	Значение методического обеспечения библиотек	Организация и содержание работы научно – методического отдела.	<b>Изучение плана работы и отчета научно – методического отдела (задачи, содержание, организация работы). Изучение инновационной деятельности (освоение библиотечных новшеств).</b>
Маркетинг библиотечно-информационной деятельности.	Знание элементов маркетинговой деятельности.	<b>Реклама библиотеки и ее услуг. Связи с общественностью.</b>	<b>Знакомство с различными видами библиотечной рекламы, раскрывающий образ библиотеки и особенности ее услуг.</b>

Работа в качестве дублеров библиотечарей в отделах обслуживания.	Организация обслуживания пользователей.	Методика индивидуального и массового обслуживания пользователей.	Знакомство с планами и отчетами отделов обслуживания библиотеки – базы практики. Предоставление всего спектра библиотечных услуг пользователям библиотеки. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий: часов интересных сообщений, презентаций, литературных обсуждений, литературных композиций и др.
--	---	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение

#### *Законодательные и нормативно-правовые акты*

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
2. О библиотечном деле Брянской области : закон, принят Брянской областной Думой 28 сентября 2005 г. (с изменениями на 30 мая 2017 года). - URL: <http://docs.cntd.ru/document/974007344>. - Текст : электронный.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Текст : электронный.
4. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) // СПС Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru>. Текст : электронный.
5. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ–URL: <https://dogovor-urist.ru>. – Текст : электронный.

#### *Учебная, методическая и научная литература*

6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина [и др.]; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
7. Библиотековедение. Общий курс : учеб.для ВУЗов / .А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я., Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 240 с. — (Учебник для
8. Голубенко, Н. Библиотечное дело: инновации и перспективы: учеб. / Н. Голубенко. – Москва : Логос, 2017. - 128с. – Текст : непосредственный.
9. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2022. - 288с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный.
10. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учеб. / Д.Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ. ред. О.П.Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2018. - 304 с. – Текст : непосредственный.
11. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва, 2016. - 256 с. – Текст : непосредственный.
12. Основные стандарты по библиотечному делу / сост.: Джиго А.А, Калинин С.Ю.- 2-е изд., стереотипное. – Москва : Университетская книга, 2022. – 185 с. – Текст : непосредственный.
13. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 592 с. – (Серия «Библиотека»). – Текст : непосредственный.

14. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 768 с. – Текст : непосредственный.
15. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 640 с. - (Библиотека). – Текст : непосредственный
16. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учеб. / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – текст : непосредственный.

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Знакомство с базой практики и организацией в ней библиотечного дела с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

Изучение библиотеки-базы практики, знакомство с администрацией, отделами библиотеки, библиотекарями, работающими в каждом отделе. Ознакомление с организацией работы библиотеки с опорой на использование информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знакомство с техническими средствами автоматизации в библиотеке.**

Технические средства, используемые в библиотеке-базе практики (компьютеры, телефоны, факсы, копировальные аппараты и т. д.). Сфера их применения в библиотечном деле.

Программные средства, применяемые для автоматизации библиотечных процессов.

Наличие локальной вычислительной сети. Наличие сети Интернет. Сфера их использования в библиотеке.

Изучение техники безопасности при работе с техническими средствами.

#### **Формирование библиотечных фондов с использованием информационных технологий.**

Знакомство со специальными программами, используемыми при формировании библиотечного фонда (АРМ, МАРК и т. п.). Их использование в библиотеке-базе практики.

Изучение электронного фонда библиотеки (электронные книги, журналы, информация на CD-дисках и т. п.)

Знакомство с опытом работы с электронным фондом библиотеки.

#### **Электронные библиотечные каталоги**

Понятие библиотечного каталога, электронного библиотечного каталога. Знать каталог.

Знакомство с принципами создания электронного библиотечного каталога, с компьютерными программами, применяемыми для его создания.

Практическая работа по созданию или обновлению электронного каталога.

#### **Организации электронного информационного поиска.**

Знать понятие информационного поиска, электронного информационного поиска, информационно-поисковых систем.

Изучение принципа, на котором основан информационный поиск в данной библиотеке (интеллектуальные информационные системы, гипертекстовые системы и т. п.).

Практическая работа по поиску информации (по данной тематике, по названию, по автору).