

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**ПМ. 01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

*2023г.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Обучающийся должен освоить основной вид деятельности организационно-управленческая и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Основной **целью** практики студентов является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в результате изучения МДК.01.01 Организации социально-культурной деятельности.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально- культурные проекты и программы
ПК.1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности
ПК.1.4.	Анализировать состояние социально- культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры
ПК.1.5.	Определять приоритетные направления развития социально- культурной деятельности
ПК.1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально- культурной сферы с применением современных методик организации социально- культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий
ПК.1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально- культурной сфере
ПК.1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>
уметь	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>
знать	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>

#### 1.2. Количество часов

Всего часов в форме практической подготовки:

учебная \_\_\_\_\_ 81 \_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_ 216 \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация:

Учебная практика - Д/зачёт;

Производственная практика - Д/зачёт

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Занятия по дисциплинам и МДК		Практик и				
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК		В том числе			
		лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>81</b>						<b>63</b>	<b>18</b>	
УП.01.01	Основы социокультурного проектирования	81						63	18	3,4
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>216</b>						<b>216</b>		<b>3</b>

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
	<b>УП.01.01 Основы социокультурного проектирования – 81 ч.</b>	<b>63</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>3 курс 5 семестр</b>			
<b>Тема 1. Сущность и методология социально-культурного проектирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические основания социокультурного проектирования. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Культура как область проектной деятельности. Социально-культурная сфера как область проектирования. Принципы социально-культурного проектирования.	<b>16</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Составить план работы над проектом
		6		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02,</b>	

<p><b>Тема 2. Технология анализа социокультурной ситуации</b></p>	<p>Сущность проблемно-целевого анализа. Понятие и структура ситуации. Социокультурная ситуация и ее составляющие (поля и сферы жизнедеятельности). Образ жизни как элемент анализа ситуации. Типы проблем и технология их анализа. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. Содержание социально-культурных проблем и варианты их проектных решений. Социально-культурная программа как средство решения «отраслевых» проблем.</p>	<p>6</p>	<p><b>ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Работа по плану проекта</p>
<p><b>Тема 3. Итоговое практическое занятие</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Подготовка и защита практика за период обучения</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Работа по плану проекта</p>
<p><b>Раздел 2. Технология разработки региональных и локальных социально-культурных программ</b> <b>Тема 4. Специфика и технология разработки региональных культурных программ.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3 курс 6 семестр</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики. Этапы разработки региональных социально-культурных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры. Региональные программы в сфере культуры Брянской области.</p>	<p>18</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Работа по плану проекта</p>
<p><b>Тема 5. . Методика формирования локальных проектов социально-культурной и социально-педагогической направленности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Специфика проектной деятельности в сфере социальной педагогики и прикладной культурологи. Логика и технология обоснования замысла целевого проекта. Структура и содержание разделов проектов разных типов. Характеристика аудитории как основа разработки социально-педагогических программ.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Защита Проекта</p>
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02,</b></p>	<p>Составление</p>

<b>Тема 6. Игровые методы социально-культурного проектирования.</b>	Типология и характеристика методов игрового проектирования. Проективные возможности инновационных игр. Принципы игрового проектирования. Условия реализации проективного потенциала инновационных игр. Опыт организации инновационной игры по разработке городской программы поддержки и развития культуры	4	<b>ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Плана работы над дипломным проектом
<b>Тема 7. Защита практики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.</b>	Работа над дипломным проектом
	Подведение итогов практики	4		
<b>Тема 8. . Основные понятия исследовательской деятельности</b>	4 курс 7 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.</b>	
	Исследования и их роль в практической деятельности человека Наука и общество. Общая тенденция развития современного материального и духовного производства. Определения понятий: «факт», «наука», «научный метод», «исследование», «научное исследование», «научная работа». Многозначность понятия «исследование». Основные характеристики исследования.	8		
<b>Тема 9. Источники информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Работа над дипломным проектом
	Понятие «документ». Виды документов Термин «документ». Функции документа: общие, специальные. Виды документов: с точки зрения их конструктивной формы, сточки зрения знаковой природы информации, сточки зрения их периодичности. сточки зрения характера текста, справочные. Методы анализа документов Методы анализа документов: контент-анализ, информационный метод. Информационно-библиографические ресурсы – справочники, словари, энциклопедии; – библиографические издания, списки. - книги, журналы, газеты. – Интернет-ресурсы Интернет при подготовке дипломной и курсовой работы	6		

	Методика информационного поиска. Мультимедийные электронные энциклопедии на компакт-дисках CD и DVD. Ресурсы всемирной паутины. Поиск информационных ресурсов, поисковые системы Интернет.			Работа над дипломным проектом
Тема 10. Итоговое занятие по практике	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Подготовка и защита практика за период обучения	2		
Тема 11. Организация научно-исследовательской деятельности	4 курс 8 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	13	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	
	Выбор темы. План работы Разработка плана и темы исследовательской работы Постановка целей и задач исследования. Описание методов исследования Определение структуры письменной работы. Формирование рабочих названий частей. Анализ источников информации. Методика написания дипломного проекта Цели, задачи и требования к дипломной работе. Структура дипломной работы и требования к ее структурным элементам. Подготовка к выполнению дипломной работы. Организация выполнения дипломной работы.	7		
Тема 12. Оформление и защита научно-исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	
	Оформление структурных частей работы (Содержание, Введение, Заключение) Правила оформление библиографических ссылок. Оформление текстовой части. Оформление приложений дипломного проекта. Правила оформления библиографического списка (использованной литературы). Технология подготовки доклада к защите дипломного проекта.	6		
Тема 13. Дифференцированный зачет	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Защита практики	2		
<b>Всего:</b>		<b>63</b>		

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и	Объем, акад. ч. /	Коды компетенций и личностных	ЗУН
-----------------------------	---	-------------------	-------------------------------	-----

	<b>формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</b>	<b>результатов, формированию которых способствует элемент программы</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ПП.01</b> <b>Производственная практика (по профилю специальности) – 216 ч.</b>	3 курс 6 семестр <b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8	Ведение отчетности по документации по практике
<b>Тема 2.1.</b> Организационные вопросы оформления в организации.	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения, уточнение задания на практику. Основные требования по охране труда базы практики. Внутренний распорядок работы базы практики. Основные формы работы на базе практики. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.	6		
<b>Тема 2.2.</b> История развития организации.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8	Ведение отчетности по документации по практике
	Оценка современных новаторских методов организации культурного досуга, роль персонала в достижении поставленных целей.	14		
<b>Тема 2.3.</b> Организационная структура с указанием отделов, должностей и	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>42</b>		

местонахождения персонала.				
	Оценка современных новаторских методов организации культурного досуга, роль персонала в достижении поставленных целей.	42		
<b>Тема 2.4.</b> Изучение документов, составляющих делопроизводство в учреждении, их соответствие требованиям.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>42</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8	Изучить документацию
	Организация делопроизводства: тип и объем документации (договоры, заказы, претензии). Подготовка специальных и текущих отчетов. Информация о действующих соглашениях с органами власти и с другими учреждениями	42		
<b>Тема 2.5.</b> Оценка организационно-творческой деятельности базового учреждения.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>72</b>		
	Виды услуг творческого коллектива (в т.ч. культурно-досуговых программ). Анализ реальных досуговых предпочтений населения, уровень удовлетворения	72		

	культурным обслуживанием в учреждении. Предложение новых, наиболее перспективных направления в работе учреждения досуга. Проблемы организационно-творческой деятельности учреждения, выявленные в ходе анализа и профессионального общения.			
<b>Тема 2.6.</b> Возможности организации научно-практического исследования в условиях работы базового учреждения культуры	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8	Организация исследования
	Пути внедрения в практическую деятельность современных новаторских методов организации культурного досуга.	14		Умения определять основные направления в разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры
<b>Тема 2.7</b> Оформление отчета по практике	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>15</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.8	Составление аналитического резюме и защита практики
	1. . Опишите краткую историю создания и развития структурного подразделения базы практики	15		

	<p>2. Схема структурного подразделения базы практики.</p> <p>3. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения.</p> <p>4. Положение о структурном подразделении базы практик.</p> <p>5. Схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики.</p> <p>6. Должностная инструкция работника подразделения</p> <p>7. Указать основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.</p> <p>8. Указать основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи.</p> <p>9. Опишите управленческую структуру организации</p> <p>10. Проанализировать систему аттестации</p>			
--	--	--	--	--

	персонала и ее формы. 11. Разработать проект рекламной кампании. 12. Разработайте проект маркетинговой кампании			
<b>Итого:</b>		<b>216 ч.</b>		

## Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.2.1 Основные источники:

1. Гончарова Н.П. Социально культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. Москва-Тверь, 2014-с.222
2. Домбровская А.Ю. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности. Орел,2021-с.106
3. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность. М., 2022-с. 462
4. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. – М.,2017.
5. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа. – М.: МГУКИ, 2021.
6. . Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник. – М., 2020.
7. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты. Методическое пособие под ред. И.Н. Кузнецова. Минск, 2013-с.416
8. Ярошенко Н.Н. Педагогические парадигмы социально-культурной деятельности: Учебное пособие. – М., 2014.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - понятие и принципы социально-культурной деятельности; -суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Обучающиеся демонстрируют знания: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</i>	<i>Какими процедурами производится оценка: Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий (3-4 курс). Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев (3 курс) Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- методiku бизнес - планирования;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методiku подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>стратегическое маркетинговое планирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.</li> </ul>	<p>производственной практики (3-4 курс) Отчет по производственной практике (3 курс)</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ»**

*2023г.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ»

### 1.1. Цель и планируемые результаты

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции. Основной **целью** практики студентов является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в результате изучения МДК.02.01 Основы организационно-творческой деятельности и МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ.

#### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК .02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК,04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.2.1	Организовывать культурно- досуговую деятельность с применением современных методик.
ПК.2.2	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиям и (объединениями)
ПК.2.3.	Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги сколлективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>
уметь	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>
знать	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>

### 1.2. Количество часов

Всего часов в форме практической подготовки:

учебная 290

в том числе самостоятельная работа 56

производственная 72

Промежуточная аттестация:

Учебная практика- Д/зачёт;

Производственная практика- Д/зачёт.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики	Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Всего по УД/МДК	курсовой проект (работа)				
				Промежут. аттестация	В том числе лабораторные и практические занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>290</b>							<b>234</b>	<b>56</b>	
УП.02.01	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	85							75	10	1
УП.02.02	Техническое обеспечение культурно-досуговых программ	159							123	36	2,3,4
УП.02.03	Анимационная деятельность	46							36	10	3
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>							<b>72</b>		<b>2</b>

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
<b>УП.02.01 Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – 75 ч.</b>				
Раздел 1 Введение в режиссуру	1 курс 1 семестр 17 ч. Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	понимать законы творчества и искусства, выработать систему взглядов для занятий творчеством, совершенствовать мировоззрение актера,
	Театр –искусство коллективное. Театра искусство синтетическое. Актер- носитель специфики театра. Действие –основной материал театрального искусства.	3		

	Драматургия—ведущий компонент театра. Творчество актера- основной материал режиссерского искусства. Зритель –творческий компонент театра.			знать основные компоненты театрального искусства.
<b>Раздел 2. Мастерство актера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	понимать законы творчества и искусства, выработать систему взглядов для занятий творчеством, совершенствовать мировоззрение актера, знать основные компоненты театрального искусства.
	Воспитание художественного вкуса. Дисциплинарно -этическое воспитание. Сценическое воспитание актера. Система К.С. Станиславского. Внутренняя и внешняя техника. Единство чувства правды и чувства формы. О методе работы над ролью.	12		
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	
	Выполнение задания по итогам практики	2		
<b>Раздел 3. Режиссура как вид искусства</b> <b>Тема 3.1. Функции режиссера.</b>	<b>1 курс 2 семестр 58 ч.</b> <b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	практическое освоение элементов актерского мастерства ( тренинг) и применение их в актерских этюдах: на предлагаемые обстоятельства, на музыкальный момент, на "домашнюю работу", на общение, а также в этюдах про животных и "Цирк". Изучение
	К.С.Станиславский о ведущей роли режиссера в театре . В.И. Немирович-Данченко о триединой функции : режиссер-толкователь, «зеркало», организатор . Роль личности режиссера в организации творческого процесса.	8		

				человеческого действия в реальной действительной жизни через задания "наблюдения"и воссоздание театрального действия через этюды на наблюдения. Знать и применять пять принципов системы К.С.Станиславского.
<b>Тема 3.2. Основные этапы развития отечественной режиссуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	знать основные функции режиссера, познакомиться с режиссерскими исканиями русских классиков режиссуры, подготовить доклады о знаменитых постановках русского и советского театра. Подготовить этюды на оправдание различных мизансцен.
	Режиссерская реформа К.С. Станиславского и В.И. Немировича Данченко. Становление профессии (В. Мейерхольд, Е.Вахтангов, А.Таиров,). Утверждение принципов социалистического реализма на советской сцене. (А.Попов, Н. Охлопков,) Поиск новых идей и форм в режиссерском искусстве (О. Ефремов, Г. Товстоногов, Ю. Любимов, А. Эфрос). Проблемы современной режиссуры.	8		
<b>Тема 3.3.Принципы режиссуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	знать основные функции режиссера, познакомиться с режиссерскими исканиями русских классиков режиссуры, подготовить доклады о
	Режиссерский замысел. Сценарист и режиссер . Новаторство и мода в режиссерском искусстве.	8		

				знаменитых постановках русского и советского театра. Подготовить этюды на оправдание различных мизансцен.
<b>Тема 3.4 Работа режиссера с актером.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.</b>	
	Правильное самочувствие актера на сцене. Язык режиссерских заданий действия. Работа режиссера над мизансценой.	8		
<b>Раздел 4. Работа над режиссерскими этюдами. Тема 4.1. Этюда на жизненное обстоятельство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.</b>	
	Значение отбора средств театральной выразительности. Необходимость лаконичного текста. Определение события. Организация пространства. Работа с исполнителями. Этапы работы над этюдом	8		
<b>Тема 4.2. Этюд на тему автора (литературного)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	
	Этапы работы над этюдом. Задачи действующих лиц. Раскрытие стиля и жанра выбранного произведения. Требования:	8		знать основные функции режиссера, познакомиться с режиссерскими исканиями русских классиков режиссуры, подготовить доклады о знаменитых постановках русского и советского театра.

				Подготовить этюды на оправдание различных мизансцен
<b>Тема 4.3. Этюды на организацию сценического пространства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Образное видение события. Организация пространства в соответствии с замыслом. Дополнительные средства выразительности - музыкальное, звуковое, световое оформление. Этапы работы над этюдом. Требования: - выбор ситуации для этюда - отбор материальных атрибутов для организации пространства.	4		Подготовка и показ этюдов
<b>Тема 4.4. Создание этюдного представления</b>	Организация пространства в соответствии с замыслом -Сценическая реализация 4 этюдов по картинам 4 русских художников, на жизненную ситуацию.	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Подготовка и показ этюдов
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Подготовка и показ этюдов
	Защита практики за период обучения	2		
<b>Тема 13. Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		Подготовка и показ этюдов
	Защита практики	2		
<b>Всего</b>		<b>75 ч.</b>		

УП. 02.02 Техническое обеспечение культурно-досуговых программ – 123 ч.

<b>Тема 1.1 Звук его характеристика, особенности слухового восприятия</b>	2 курс 4 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	<b>36 ч.</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект звук и его характеристики
	Понятие о звуке, его основные характеристики. Восприятие звука. Стерефония. Звук и сценическое действие. Звук и конфликт. Создание звуковой среды досугового мероприятия. Звук и крупный план в предлагаемых обстоятельствах и переживаниях героев. Звуковая картина как средство передачи сцен, происходящих «за кадром». Звук как своеобразное действующее лицо в приемах персонификации и гротеска.	2		
<b>Тема 1.2. Акустика помещений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Понятие акустики
	Акустика. Особенности звукофикаций аудиторий, конференц-залов, фойе, концертных залов и залов многоцелевого назначения. Особенности создания звуковой среды дискотек. Особенности звукофикаций выездных программ и мероприятий на открытом воздухе	4		
<b>Тема 1.3. Микрофоны. Их разновидности, устройство, принцип работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект виды микрофонов
	Современная звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура. Микшерские пульта и устройства электронных звуковых эффектов. Технологическое оборудование в системах звукофикаций культурно-досуговых учреждений.	6		

	<p>Принцип действия и основные характеристики микрофонов, громкоговорителей. Звуковые колонки. Работа с усилителями мощности.</p> <p>Систему внутренней связи в концертно-зрелищных залах.</p> <p>При изучении темы студенты знакомятся с современным звукотехническим комплексом, с количественным и качественным составом как основного, так и дополнительного комплекта радиоаппаратуры.</p>			
<p><b>Тема 1.4. Использование микрофонов при проведении театрализованных мероприятий, концертов, шоу-программ.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	<p>Знать как использовать микрофоны при повелений мероприятий</p>
	<p>Эффект панорамирования звуковой картины и технология его получения. Горизонтальное, вертикальное, скачкообразное, круговое панорамирование и его сценарно-режиссерские функции. Этюдная разработка фрагмента мероприятия, когда данный эффект является одним из приемов художественного решения, выступает как средство создания художественного образа.</p> <p>Эффект реверберации (и эхо) как средство создания звуковых декораций и драматического воздействия на аудиторию и технология его получения.</p> <p>Разработка сценарно-режиссерского этюда с использованием данного эффекта как средства драматического воздействия.</p>	4		

	<p>Эффект имитирования. Основные способы создания и включения в ткань мероприятия. Одноканальная и многоканальная имитация. Имитация как прием художественного решения программы. Особенности имитации в зале, на стадионе и открытых эстрадах.</p> <p>Эффект транспонирования звуковых частот ("эффект Буратино") и технология его получения. Методика «записи под фонограмму». Эффект как средство трюковой записи. Изменение тональности шумов и звуков.</p> <p>Эффект унисонного звучания. Суть и творческие функции в организации досуговых программ. Методика использования при постановке разного рода массовых инсценировок.</p> <p>Эффект звуковой перспективы как средство усиления выразительности сценического действия на стадионах и открытых площадках. Схемы расположения звуковых компонентов на площадке и звуковых компонентов в фонограмме, их соотношение.</p> <p>Запись наложений с использованием многоканальной технологии.</p> <p>Микширование и редактирование фонограмм.</p> <p>Разработка студентами звуковой картины панорамного характера с развернутой характеристикой всех ее компонентов по планам действия.</p>			
--	---	--	--	--

Тема 1.5. Усилительная аппаратура. Её разновидности. Применение в работе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Примени усилительной аппаратуры при проведении мероприятий
	Понятие «усилительная аппаратура», её виды, назначение и применение. Усилители высокой и низкой частоты, их характеристика.	4		
Тема 1.6. Техническая характеристика микшерных пультов, готовых головных микрофонов. Их применение в работе.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Микшерные пульты, их характеристика
	Понятие «микшерного пульта», её виды, назначение и применение. Микшеры активного и пассивного характера.	4		
Тема 1.7. Акустические системы. Их разновидности, характеристика, применение в работе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Характеристика звуковых частот
	Понятие «акустической системы». Монофонические, стереофонические, квадрафонические системы. Характеристика звуковых частот (высокие, средние, низкие).	4		
Тема 1.8. Звукооператор (режиссер), его функции, назначение.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Функции звукооператора
	Понятие «звукооператор». Особенности работы звукооператора, его функции и назначение. Основные функции звукорежиссера. Особенности работы технического оператора концертных программ	4		
Тема 1.9. Звуковая партитура. Работа звукорежиссера с техникой звука. Техническое оформление мероприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Методы звукозаписи. Этапы работы над звукозаписью
	Методы звукозаписи. Современные технологии звукозаписи. Игровые, художественно-документальные и	6		

	<p>документальные фонограммы в досуговых программах. Основные методы их включения в ткань мероприятий или отдельных номеров. Запись программ с различных источников. Схема расположения микрофонной техники в зависимости от объекта и условий записи.</p> <p>Работая над этой темой, каждый студент пишет сценарно-режиссерские этюды, в которых фонограмма используется:</p> <p>1) как средство художественной выразительности;</p> <p>2) как форма выражения документального материала.</p>			
<b>Тема 1.10. Методы звукозаписи и звуковоспроизведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Характеристика звуковой аппаратуры
	<p>Звуковая партитура как подробный план работы над созданием звукового оформления мероприятия. Основные требования к составлению звуковой партитуры и основные приемы ее составления.</p> <p>Писк, отбор и монтаж звукового материала. Хранение</p>	4		
<b>Итоговое занятие</b>		2		
	3 курс 5 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект..

Тема 2.1. Основные виды, назначение и принципы статичной проекции.	Общая характеристика аппаратов статичной проекции. Виды статичной проекции. Назначение, устройство и работа отечественных аппаратов статичной проекции.	6		Классификация видов статичной проекции
Тема 2.2. Приборы статичной проекции, их характеристика, назначение.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Конспект.. Классификация видов статичной проекции
	Основные виды и назначение динамической проекции. Методы включения материалов динамической проекции в ткань мероприятия. Моноэкранные и полиэкранные проекции. Экран как важнейший элемент сценографии массовых форм культурно-досуговой деятельности.	4		
Тема 2.3. Основные виды, назначение и принципы динамичной проекции. Приборы динамичной проекции их характеристика.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Характеристика приборов динамичной проекции
	Документальные проекции и «эффект узнавания». Приёмы персонификации кадропроjections в театрализованных программах. Разработка и монтаж, зрительного ряда при помощи кадропроекции к заданному звуковому ряду методом иллюстрации и театрализации, по принципу контраста, гротеска и т.п.	4		
Тема 2.4. Разновидности кинематографа. Кино в клубной работе.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Конспект
	История кинематографа. Любительское и профессиональное кино, художественное и документальное, художественно-публицистическое кино	6		

Тема 2.5. Использование кинопроекции в театрализованных мероприятиях.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Конспект. Разновидности видеокамер
	Видеокамеры, их устройство и назначение. Применение цифрового кино в театрализованных, тематических, концертных программных вечерах и праздниках.	4		
Тема 2.6. Любительское кино, его роль в развитии самодеятельного художественного творчества.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Использование кино театрализованных представлений и праздников
	Понятие «любительского кино». Роль любительского кино в культурно-досуговых и театрализованных программ, праздников, народных гуляний, тематических вечеров.	6		
Итоговое занятие по практике		2		
Тема 3.1. Правила техники безопасности и противопожарной защиты при работе с электрооборудованием.	3 курс 6 семестр Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Знать правила техники безопасности
	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	3		
	Инструкция по пожарной безопасности.			
Тема 3.2. Электрооборудование в учреждениях культуры (назначение, применение).	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Знать особенности работы с электрооборудованием
	Понятие «электрооборудованием», работа технических служб с электрооборудованием учреждений культуры.	3		
Тема 3.3. Театральные светильники, прожектора (линзовые, профильные,	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	

светодиодные) их применение в работе.				
	<p>Понятие «театральный свет», его назначение и функции. Характеристика линзовых, профильных, светодиодных прожекторов. Зрительные и сценические помещения. Аппаратура освещения зрительных помещений. Освещение сцены, эстрады, игровой площадки на улице и стадионе. Сценические осветительные приборы. Типы театральных светильников и их размещение на различных площадках. Система цветового освещения. Работа с осветительной аппаратурой в учебном комплексе, демонстрация световых и цветовых переходов.</p>	3		Использование светового оборудования в мероприятиях
Тема 3.4. системы управления светом (диметры). Основные типы освещения.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5	Использование светового оборудования в мероприятиях
	<p>Световой поток и его измерение. Сила света, освещённость, яркость. Демонстрация основных функций, выполняемых светом в досуговых программах. Разработка сценарно-режиссерских этюдов, в которых при помощи светотехнических средств создается среда, настроение, художественный образ или символ, выделяется деталь, подчёркивается мизансцена, передается сценический план и т.д. Выполнение этих упражнений в учебном комплексе.</p>	3		

<p><b>Тема 3.5. сценические световые эффекты, спецэффекты. Их назначение и применение.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Работа со светом при подготовке КДП</p>
	<p>Виды сценического света, выразительные возможности каждого из них. Классификация световых эффектов. Световой занавес, движущиеся надписи, пожары и дым, волны моря, дождь, снегопад и др. эффекты. Аппаратура и приспособления для их получения. Световые эффекты декорирующего и постановочного характера. Световой эффект как средство сценарно-режиссёрского решения программы (организация сценического действия, декоративное оформление, конфликт, художественный образ, атмосфера и темпо-ритм, монтажные связи и т.д.). Разработка при помощи светоцветового решения различных символов; постановка на учебной сцене этюдных работ по различным темам (например, «Победа», «Любовь», «Отчаяние», «Радость» и т.п.).</p>	<p><b>3</b></p>		
<p><b>Подведение итогов практики</b></p>		<p><b>3</b></p>		
<p><b>Тема 4.1. Общая характеристика технических средств массовой коммуникации.</b></p>	<p>4 курс 7 семестр <b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b></p>	<p>Конспект</p>
	<p>Понятие технических средств СМИ: понятие «радио» и «телевизионная аппаратура», «системы видеонаблюдения», «передающие</p>	<p><b>4</b></p>		

	радиоуправляемые устройства (рации)), «интернет-технологии».			
<b>Тема 4.2. Использование радиотрансляционной и телевизионной аппаратуры в культурно-досуговых мероприятиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Применение и использование радио и теле аппаратуры при подготовке и проведения КДП
	Использование в культурно-досуговых мероприятиях радиопередающих устройств, мобильной связи, раций, трансляционная связь (плазменные телеэкраны) на концертных, досуговых и театрализованных мероприятиях.	4		
<b>Тема 5. Комплексное применение технических средств в работе учреждений культуры. ( Т.6.1- 6.4)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект
	Подбор ТС: статичные и динамичные проекции, установка экрана, плазменных телевизионных экранов, установка микрофонов, усилительной техники (колонок), установка трансляционной связи.	7		
<b>Итоговое занятие</b>		<b>1</b>		
<b>Тема 6.1 Технические средства как элемент сценографии.</b>	4 курс 8 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект
	Современное понятие «сценография» и ее основные элементы. Основная задача сценографии в культурно-досуговой деятельности и ее отличие от сценографии театра. ТС и организация среды межличностного общения аудитории и среды игровой деятельности на задействованном пространстве.	3		

	Основные принципы разработки программ типа «Свет и Звук». Использование ТС как ведущего инструмента раскрытия документального материала.			
<b>Тема 6.2. Технические средства и монтаж в художественно-образном решении досуговых программ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Использование технических средств в КДП
	Синтетический характер первоэлемента в досуговых программах. Понятие «монтаж» и его роль в сценарно-постановочном решении программ. Основные черты монтажной образности. Технические средства и монтаж как средство передачи «непоказываемого», создания крупного психологического плана. Монтаж и отраженный способ изображения. Основные виды монтажа. Звукозрительный монтаж как одно из ярких средств художественной выразительности. Разработка студентом сценарно-режиссёрских этюдов на использование приема монтажа как основного изобразительно-выразительного средства.	3		
<b>Тема 6.3. Технические средства и пластическое решение задействованного пространства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Использование технических средств в КДП
	Особенности и основные пути формирования сценического и зрительского пространства в массовых формах культурно-досуговой деятельности. Интерьер игрового	3		

	пространства и пространства внутриаудиторного общения. ТС и мизансценическое решение обрядово-ритуальных действий. ТС в организации коллективных действий аудитории, в передаче сценического плана в досуговых программах.			
<b>Тема 6.4. Основные критерии использования технических средств в сценографии массовых форм культурно-досуговой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект
	Основные профессиональные требования к современным работникам в свете сценографии проводимых программ. Постановочная техника современного культурно-досугового учреждения. Видеозапись, методика её использования в различных формах культурно- досуговой деятельности. Телевидение и радиовещание. Проблема подготовки сценографический грамотных работников досуговых центров.	3		
<b>Защита практики</b>		<b>1</b>		
<b>Всего</b>		<b>123 ч.</b>		
<b>УП. 02.03 Анимационная деятельность - 36 ч.</b>				
<b>Тема 1. Введение. Анимационная деятельность, ее разновидности.</b>	3 курс 6 семестр <b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	

	Раскрытие понятия анимационная деятельность. Краткая характеристика ее разновидностей – - культурно-досуговой анимационной деятельности ; - лагерно анимационной деятельности; - туристической анимационной деятельности .	2		
<b>Тема 2. Культурно-досуговая анимационная деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Конспект Понятие «Анимационная деятельность»
	- функции культурно-досуговой анимационной деятельности ; - формы культурно-досуговой анимационной деятельности.	2		
<b>Тема 3. Лагерная анимационная деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Программа мероприятий в летнем лагере
	Раскрытие понятия педагог – аниматор «вожатый», его профессиональные качества, навыки и умения. Ролевая игра, как метод самоуправления в коллективе. Игра- эпопея, как новый этап коллективного педагогического творчества.	4		
<b>Тема 4 Туристическая анимационная деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Программа туристическо-оздоровительных мероприятий

	<p>Туристская анимация - это туристская услуга, при оказании которой турист вовлекается в активное действие.</p> <p>Разновидности туристической анимации :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анимационные шоу- музеи, когда посетителей на экспозиции встречают «ожившие» исторические персонажи.</li> <li>- турист-шоу , организация шоу с участием туристов.</li> <li>- анимационные программы включают спортивные игры и состязания, танцевальные вечера, карнавалы, игры, занятия, входящие в сферу духовных интересов.</li> </ul>	4		
<b>Тема 5 Аниматор, его профессиональные качества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Профессиограмма аниматора
	методические рекомендации будущему аниматору, -хореография , как выразительное средство анимационных технологий, - «творческая копилка» будущего аниматора.	4		
<b>Тема 6 Игра, игровые принципы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Составить игровую программу для детей младшего школьного возраста
	Игра- занятие, служащее для развлечения, отдыха, спортивного соревнования. Комплект предметов для такого занятия». (С.И. Ожегов)	4		

	<p>Истоки появления игровой потребности в быту и обрядовом действе.</p> <p>Функции игры- воспитательные, познавательные, коммуникативные.</p> <p>Игровые принципы, их характеристика- игра, викторина, лотерея, потеха, забава, розыгрыш, прикол, затея, состязание, фант, хороводные игры, игры в кругу, игра-танцы, танцевальные игры, песня, игра-песня.</p>			
<b>Тема 7 Композиция игры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Составить игровую программу для детей среднего школьного возраста
	<p>Методика построения игрового действия-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интригующая завязка ;</li> <li>- развитие игровой ситуации ;</li> <li>- финал;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	2		
<b>Тема 8 Манок и провокация в методике проведения игр.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Знать металлику подготовки и проведение игр
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие понятия « Манок» и « Провокация».</li> <li>- разновидности активизации аудитории.</li> </ul>	4		
<b>Тема 9 Игровой реквизит.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Знать требования к игровому реквизиту
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-требования к игровому реквизиту ;</li> <li>- разновидности игрового реквизита ;</li> </ul>	4		

	- методика изготовления игрового реквизита. (шьем, рисуем, клеим, вырезаем).			
<b>Тема 10 Работа над образом аниматора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Создать свой образ аниматора
	- работа над внешней и внутренней характерностью образа аниматора; - работа над поиском грима, костюма образа аниматора.	4		
<b>Защита практики</b>		<b>2</b>		
<b>Итого:</b>		<b>36 ч.</b>		
<b>Всего УП по модулю</b>		<b>234 ч.</b>		

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
1	2	3	4	
<b>П.02 Производственная практика - 72 ч.</b>				
<b>Тема 1.</b> Знакомство с базой практики с материально-технической базой, с финансово-хозяйственной деятельностью.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>29</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	Знакомство с базой практики с материально-технической базой, с финансово-хозяйственной деятельностью			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>ОК 01, ОК 02,</b>	

<b>Тема 2.</b> Знакомство с потенциальной аудиторией. Знакомство с финансово-хозяйственной деятельностью	Знакомство с потенциальной аудиторией. Составить план работа над проектом.		<b>ПК 1.1-ПК 1.5</b>	различным контекстам. Использовать
<b>Тема 3.</b> Подготовка и проведение праздника (Всероссийский день партизан и подпольщиков, фестиваль «Славянское единство» и др.)	<b>Содержание учебного материала</b> Работа по плану проекта. Участие в подготовке и проведении праздника	<b>36</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и
<b>Тема 4.</b> Составление аналитического резюме	<b>Содержание учебного материала</b> В ходе разработки аналитического резюме следует: проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления; выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков; представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в и отдельных ее элементов.	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.5</b>	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовый грамотности в различных жизненных ситуациях. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные

				представления с применением современных методик. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.
<b>Всего</b>		<b>72 ч.</b>		

1. Андреева А.В. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практик и [Электронный ресурс]/ Андреева А.В., Жуковская Л.Н., Костылев С.В. и др. —Краснояр.: СФУ, 2018. —128с.(библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550241>.

2. Дрозд К. В. Социально-педагогическая деятельность в детских оздоровительных лагерях : учебно-методическое пособие / К. В. Дрозд.— Владимир : ВлГУ .

3. Панфилов А.Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-

правовые аспекты взаимодействия: монография [Электронный ресурс] / А.Н. Панфилов. —М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

4. Томчикова С.Н. Солнечные лучики (из опыта работы): метод. пособие [Электронный ресурс] / под ред. С. Н. Томчиковой. —2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2019. —59 с. : ил. (библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976523449-SCN0004.html>

5. Цепляева С.А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Цепляева С.А. -Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. -88 с. (библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615241>

дополнительная литература:

1. Бабынина Т.Ф. Игровые пальчики: программа приобщения детей дошкольного возраста к театральному искусству [Электронный ресурс] / Бабынина Т.Ф., Степанова О.В.—Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2018.—39 с. (библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29884>.

2.Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Ю. Исаева. —М.: Флинта : НОУ ВПО "МПСИ", 2019. —200 с. (библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976501959-SCN0001/000.html>.

3.Лещинская В.В. Праздники для старшеклассников [Электронный ресурс] / Лещинская В.В.—Электрон.текстовые данные.—М.: Аделант, 2019. —544 с. (библиотека ВлГУ).Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44130>

#### Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 280 с.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие; 3-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М., 2018. – 133 с.
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. В.М. Семенова – СПб.: Питер, 2019. – 384 с.
4. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. Изд-во: Юнити-Дана, 2018. – 256 с.
5. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Изд-во: Инфра-М, 2018. – 416 с.
6. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие и практикум. Изд-во: Финансы и статистика, 2017. - 336 с.
7. Магомедов А.М. Экономика предприятия. Изд-во: Экзамен, 2018.
8. Экономика предприятия. Изд-во: Юнити-Дана, 2019.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия. Изд-во: Инфра-М, 2019. – 256 с.
10. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2019

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающиеся демонстрируют знания: организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; постановки эстрадных программ или номера; организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованного представления; работы с актерами, отдельными участниками</i>	<i>Какими процедурами производится оценка: Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий (1-4 курс). Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев (2 курс) Анализ выполнения практических заданий (1-4 курс) Наблюдение в период учебной и производственной практики (1-4 курс)</i>

<p>осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</p> <p>-методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p> <p>систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</p> <p>особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p>	<p>мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом</p> <p>-подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; личного участия в постановках в качестве исполнителя</p> <p>-организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>-постановки эстрадных программ или номера.</p>	<p>Отчет по производственной практике (2 курс)</p>
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**ПМ. 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*2023 г.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Обучающийся должен освоить основной вид деятельности организационно-управленческая и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Основной **целью** практики студентов является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в результате изучения МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере.

#### 1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК .02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК,04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК.3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК.3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>	
уметь	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>	
знать	<i>См. табл. Контроль и оценка результатов освоения</i>	

#### 1.2. Количество часов

Всего часов в форме практической подготовки

учебная 87

в том числе самостоятельная работа 19

производственная 144

Промежуточная аттестация:

Учебная практика – Д/зачёт;

Производственная практика - Д/зачёт

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Практики	Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				Занятия по дисциплинам и МДК			Промежут. аттестация			
				Всего по УД/МДК	В том числе					
		лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>87</b>						<b>68</b>	<b>19</b>	
УП.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	54						42	12	4
УП.03.02	Основы маркетинга	33						26	7	4
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>154</b>						<b>144</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
1	2	3	4	5
УП 03.02 Основы маркетинга – 26ч.		18	ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	В результате освоения учебной дисциплины должен: <b>уметь:</b> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать
	Содержание	6		

<p><b>Тема 1.1.</b> Общие принципы и возможности маркетинга.</p>	<p>Понятие, цели и сущность маркетинга. Цели маркетинга на микро- и макроэкономическом уровне. Эволюция развития маркетинга. Преобразования маркетинга на каждом этапе развития. Основные принципы и функции маркетинга. Ключевые понятия маркетинга. Иерархия потребностей. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса, мотивационные факторы, определяющие выбор товара. Основные элементы маркетинга. Инструментарий маркетинга. Маркетинговая инфраструктура.</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	<p>организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			<p>должен знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления;</p>
	<p><b>Практическая работа: Деловая игра</b>          Выберите из одну фирм, дайте характеристику ее маркетинговой деятельности. Опишите экономическую ситуацию, в которой функционирует фирма. Опишите деятельность выбранной организации, ее маркетинговую инфраструктуру и среду. Опишите продукт фирмы и укажите, какие потребности он призван удовлетворять. Укажите целевую аудиторию фирмы</p>			

				-основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; -процесс
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		

<p><b>Тема 1.2 Система маркетингового исследования и маркетинговой информации</b></p>	<p>Основой маркетинга является комплексное маркетинговое исследование, включающее изучение рынка и его конъюнктуры, а также оценку возможностей самого предприятия. Содержание комплексного исследования рынка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение требования рынка к товару.</li> <li>• Изучение экономической конъюнктуры рынка.</li> <li>• Анализ рыночной сегментации</li> <li>• Изучение фирменной структуры рынка</li> <li>• Изучение форм и методов, принятых в торговой практике</li> <li>• Анализ социально-психологических особенностей покупателя.</li> </ul> <p>Схема маркетингового исследования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление проблем и формулирование цели исследования.</li> <li>2. Определение и отбор источников информации предполагает выявление двух видов источников.</li> <li>3. Сбор информации.</li> <li>4. Анализ собранной информации.</li> <li>5. Представление полученных результатов.</li> <li>6. Методы сбора информации для конъюнктурных исследований.</li> </ol>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	<p>принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>
---	--	--	---	--

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><i>Деловая игра:</i> Предложите план комплексного исследования рынка для выбранной ранее организации. Опишите каждый этап предложенного маркетингового исследования. Для сбора необходимой информации разработайте опросный лист (анкету), разработайте шкалу измерения. Проведите практический сбор и анализ первичной информации о фирме и ее продукте. Используя все доступные источники, проведите сбор вторичной информации, касающейся деятельности фирмы, ее конкурентов, рыночной ситуации, в рамках которой фирма функционирует. На основе собранных данных сделайте выводы о деятельности фирмы и дайте рекомендации Разработка, применение и анализ опросного листа для покупателей. Перед началом проведения опроса нужно зайти на сайт: <a href="http://ecoclub.nsu.ru/isar/mu12/11.htm">http://ecoclub.nsu.ru/isar/mu12/11.htm</a> На сайте найти статью, посвященную технике проведения опросов.</p>			
<p><b>Тема 1.3 Сегментация рынка</b></p>	<p><b>Содержание</b> <b>Тема 3. Сегментация рынка</b> Определение емкости рынка. Показатели, которые необходимо учитывать при определении емкости рынка. Необходимость определения емкости рынка. Определение доли рынка, принадлежащей фирме. Наиболее важные условия возрастания доли.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	

	<p>Понятие сегментации рынка. Целевой рынок. Рыночное окно. Рыночная ниша. Сегментация рынка как один из важнейших инструментов маркетинга. Критерии сегментирования рынка. Признак сегментирования рынка.</p> <p>Принципы сегментирования рынка. Выбор целевых сегментов.</p> <p>Стратегии охвата рынка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недифференцированный</li> <li>2. Дифференцированный маркетинг</li> <li>3. Концентрированный маркетинг</li> </ol> <p>Понятие и поиск рыночной ниши.</p> <p>Понятие маркетинга вертикальной и горизонтальной ниши. Основные правил работы в нише.</p> <p>Позиционирование товара на рынке: определение, значение. Варианты позиционирования товара.</p> <p>Дифференциация товара – понятие, функции, значение. Варианты рыночной дифференциации.</p>			
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка к семинару</i></p> <p><i>Контрольные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение емкости рынка</li> <li>2. Понятие сегментации рынка</li> <li>3. Принципы сегментирования рынка</li> <li>4. Выбор целевых сегментов</li> <li>5. Понятие и поиск рыночной ниши</li> <li>6. Позиционирование товара на рынке</li> </ol> <p><i>Практическая работа: Деловая игра</i></p>			

	<p>Разработайте вспомогательные материалы для продвижения товара на рынок.</p> <p>Вспомогательные материалы: Формат.Печатные рекламные объявления.Рекламный буклет с графикой в программе Publisher.Маркетинг.Пресс-релиз о товаре</p>			
<b>Раздел 2. Комплекс маркетинга</b>		<b>52</b>		
<b>Тема 2.1. Товарная политика</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>		
	<p>Понятие товара и товарной единицы. Три уровня товара:</p> <p>Уровень товара по замыслу. 2.Превращение товара по замыслу в товар в реальном воплощении.3.Товар с подкреплением. Основные виды классификации товара: Факторы, влияющие на стратегию маркетинга: численность, конкурентов; степень сегментированности рынка; состояние экономики.</p> <p>Характеристики товара как фактор, влияющие на стратегию маркетинга.</p> <p>Влияние маркетинга на жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара. Маркетинговые мероприятия на каждом этапе жизненного цикла товара. Инновационная политика: понятие, цель структура. Внутренние и внешние мотивы для инноваций. Ассортиментная политика: понятие, функции. Ассортиментный набор выпускаемой продукции. Товарные группы: на виды, подвиды, модификации или марки. 4 группы товаров фирмы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «дойные коровы»</li> <li>2. «звезды»</li> <li>3. «трудные дети»</li> </ol>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	

	4. «неудачники». Разработка упаковки и оформление товара. Функции упаковки в определении товарной политики. Факторы, учитываемые при выборе упаковки.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка упаковки и оформление товара</li> <li>2. Инновационная политика</li> <li>3. Ассортиментная политика</li> <li>4. Этапы жизненного цикла товара</li> <li>5. Позиционирование товара на рынке</li> </ol> <p><b>Практическая работа: Деловая игра:</b></p> <p>Опишите товар выбранной ранее фирмы. Определите, на какой стадии жизненного цикла находится товар. Соответствуют ли маркетинговые мероприятия фирмы стадии жизненного цикла ее товара? Внесите свои рекомендации. Отнесите существующий товар к какой-либо группе матрицы товарного ассортимента. Скорректируйте ассортиментную политику фирмы, если в этом есть необходимость. Используя правила и принципы инновационной политике, разработайте новый (модифицированный) товар для фирмы с учетом корректировок ассортиментной политики. Рассмотрите существующую упаковку товара, дайте рекомендации по ее совершенствованию.</p>			
<b>Тема</b> <b>Потребительский</b>	<b>2.2.</b> <b>Содержание</b>	<b>13</b>		

<b>рынок покупательское поведение</b>				
	<p>Понятие потребительского рынка. Типы потребителей. Модель покупательского поведения: понятие покупательского поведения, зависимостей между побудительными факторами маркетинга и ответной реакцией потребителя, простая модель покупательского поведения.</p> <p>Характеристики покупателя. Факторы, влияющие на предпочтения покупателей. Процесс принятия решения о покупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осознание проблемы</li> <li>2. Поиск информации</li> <li>3. Оценка вариантов.</li> <li>4. Решение о покупке</li> <li>5. Реакция на покупку</li> </ol> <p>Формирование новых тенденций поведения потребителя. Сервизация экономики. Конкурентные преимущества информационной эры.</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Практическая работа: Деловая игра</b> Охарактеризуйте потребительский рынок, дайте характеристику типичных потребителей продукции выбранной ранее фирмы.</p>			
<b>Тема 2.3. Сбытовая политика</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>		
	Понятие канала распределения товаров и услуг. Функции посредников. Функции и задачи канала		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК	

	<p>распределения. Функции участников канала распределения</p> <p>Число уровней канала распределения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Канал нулевого уровня</li> <li>2. Одноуровневый канал</li> <li>3. Двухуровневый канал</li> <li>4. Трехуровневый канал</li> <li>5. Многоуровневый канал</li> </ol> <p>Каналы в сфере услуг. Каналы «обратного хода».</p> <p>Вертикальная горизонтальная маркетинговая система (ВМС). Многоканальные маркетинговые системы.</p> <p>Структура и управление каналами распределения</p> <p>Основные варианты каналов. Типы посредников.</p> <p>Число посредников. Фирме Отбор участников канала.</p> <p>Мотивирование участников канала. Оценка деятельности участников канала. Производитель должен периодически оценивать работу дистрибьюторов по таким показателям, как выполнение нормы сбыта, поддержание среднего уровня товарных запасов. Оценке подлежат оперативность доставки товара потребителям, отношение к поврежденным и пропавшим товарам, сотрудничество с фирмой в осуществлении программ стимулирования сбыта. Важен и набор услуг, которые посредник должен предоставлять потребителям.</p> <p>Товародвижение: понятие и цели. Складирование.</p> <p>Транспортировка.</p>		9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><i>Деловая игра</i></p> <p>Проанализируйте сбытовую политику выбранной ранее фирмы. Опишите ее каналы распределения товара,</p>			

	<p>характер взаимосвязи с посредниками. Выявите преимущества и недостатки существующей сбытовой политики фирмы. Внесите свои предложения и рекомендации в разработку сбытовой политики и построение каналов распределения товаров данной фирмы.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>подготовка докладов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие распределения товаров</li> <li>2. Каналы распределения товаров и услуг</li> <li>3. Структура и управление каналами распределения</li> <li>4. Товародвижение</li> </ol>			
<b>Тема 2.4. Ценовая политика</b>	<b>Содержание</b>			
	<p>Типы рынка. Ценообразование на разных типах рынка.          Политика ценообразования. Постановка задачи ценообразования. Определение спроса. Анализ цен и издержек конкурентов. Анализ собственных издержек. Выбор метода ценообразования.          Виды стратегии ценообразования. Виды ценовой тактики.</p>	<b>13</b>	<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ценообразование на разных типах рынка</li> <li>2. Процесс ценообразования</li> <li>3. Виды стратегии ценообразования</li> <li>4. Виды ценовой тактики</li> </ol> <p><b>Практическая работа: Деловая игра</b></p>			

	<p>Дайте характеристику ценовой политики выбранной ранее фирмы. Какие методы ценообразования ею используются? Согласованы ли ее стратегия и тактика? Насколько определенные стратегия и тактика ценообразования соответствуют характеристикам товара фирмы? Целесообразна ли политика ценообразования фирмы с учетом рыночных реалий?</p>			
<b>Раздел 3. Организация и управление маркетингом на предприятии</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 3.1. Коммуникационная политика</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>		
	<p>Реклама и её роль в коммуникационной политике. Виды рекламы. Планирование рекламных компаний. Этапы планирования рекламной компании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение объекта (товара или фирмы) рекламы.</li> <li>2. Определение субъекта (адресата) рекламы.</li> <li>3. Определение рекламного мотива.</li> <li>4. Выбор вида рекламных средств</li> <li>5. Составление рекламного сообщения.</li> <li>6. График рекламных выступлений.</li> <li>7. Составление сметы расходов и определение рекламной эффективности.</li> </ol> <p>Фирменный стиль. Товарный знак или товарную марку. Логотип Фирменный лозунг. Фирменный цвет. Единый стиль. Фирменный комплект шрифтов. Единое музыкальное сопровождение</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка доклада</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реклама и её роль в коммуникационной политике.</li> <li>2. Планирование рекламных компаний.</li> <li>3. Фирменный стиль.</li> </ol> <p><b>Практическая работа: Деловая игра</b></p> <p>В чем заключается коммуникационная политика выбранной вами фирмы? Насколько эффективна ее реклама и деятельность? Охарактеризуйте фирменный стиль фирмы. Дайте фирме свои рекомендации в области формирования ценовой и коммуникационной политики</p>			
<b>Тема 3.2. Система массовых маркетинговых коммуникаций</b>	<b>Содержание</b>	5		
	<p>Международный кодекс рекламной практики. Формирование спроса и стимулирование сбыта/продаж. Имидж. Паблик рилейшнз (связи с общественностью), виды и методы паблик рилейшнз, паблисити. Понятие ярмарок и выставок, их цели и задачи; международные и национальные выставки и ярмарки; роль ярмарок в согласовании интересов между изготовителями, потребителями и посредниками в установлении хозяйственных связей, расширении и обновлении ассортимента продукции.</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка доклада</b></p> <p>1. Меценатство и спонсорство, их сущность и влияние на развитие научно-технического прогресса в рыночных условиях.</p>			
<b>Тема 3.3. Управление маркетингом на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	5		
	<p>Сущность управления маркетингом на предприятии. Миссия фирмы. Планирование маркетинга. Маркетинговые организационные структуры: функциональные, товарные, рыночные, региональные. Зависимость маркетинговых структур от стратегии и целей маркетинга, от размеров ресурсов предприятий. Внутреннее организационное построение службы маркетинга и особенности формирования маркетинговых оргструктур на предприятиях России. Организация и специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках. Инструменты международного маркетинга.</p>		ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка доклада</b></p> <p>Маркетинговый контроль – обязательный элемент в системе управления. Маркетинг в системе</p> <p><b>Практическая работа: Деловая игра</b></p> <p>Планирование, организация и контроль маркетинга на предприятии.</p> <p>Функциональные обязанности и компетенции маркетолога</p>			

<b>Тема 3.4. Организация службы маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Особенности формирования организационной структуры маркетинговой деятельности организации. Основные функции маркетинговой службы		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка доклада</b> 1. Принципы организации службы маркетинга 2. Структура службы маркетинга <b>Практическая работа: Деловая игра</b> Задание. Исследование организационных структур маркетинговой деятельности. Исполнение. Разработка организационных структур маркетинговой деятельности. Оценка. Формирование необходимых представлений об организации структуры маркетинговой деятельности		
<b>Тема 3.5. Маркетинговые технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Понятие и характеристика маркетинговых технологий. Приемы маркетинговых технологий. Анализ применения маркетинговых технологий в УК		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся – подготовка ответов на вопросы. Контрольные вопросы:</b>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение термину «маркетинговые технологии».</li> <li>2. Обоснуйте стадии маркетинга.</li> <li>3. Какие операции содержит стадия координации и регулирования процесса маркетинга?</li> <li>4. Что такое информационно-маркетинговые технологии?</li> </ol> <p><b>Практическая работа: Деловая игра</b>  Домашнее задание. Проанализируйте маркетинговые технологии своей компании (фирмы, организации). Обоснуйте какие маркетинговые технологии используются активно и какие технологии планируются к внедрению, какие технологии маркетинга не используются. Дайте рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности компании.</p>			
			ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>УП 03.02 Основы маркетинга</b>		<b>26 ч.</b>		
Учебная практика Раздел 1 Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап. Техника безопасности. Ознакомительные лекции.</li> <li>2. Экспериментальный этап. Ознакомление со спецификой организации, выполнение под контролем кейсов творческих работ.</li> </ol>	<b>26</b>		

3. Обработка и анализ информации. 4. Заключительный. Анализ полученного материала, написание письменного отчета			
--	--	--	--

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
1	2	3	4	5
<b>УП 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере – 68 ч.</b>		18	ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	<b>уметь:</b> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности
<b>Раздел 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>				
	<b>Содержание</b>	4		

<b>Тема 1.1.</b> Менеджмент как составная часть управления	Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Менеджмент как составная часть управления. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка докладов по темам занятия: 1. История развития менеджмента как науки. 2.Концептуальная эволюция менеджмента. 3.Совокупность научных подходов к менеджменту. Подготовка к опросу.			<b>должен знать:</b> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<p><b>Тема 1.2 Эволюция теорий управления</b></p>	<p>Зарождение и развитие управленческой мысли. Эволюция в рамках различных общественно-экономических формаций. Первая управленческая революция: религиозно-коммерческая. Вторая управленческая революция: светско-административная. Третья управленческая революция: производственно-строительная. Зарождение профессионального управления - четвертая управленческая революция. Теоретическая база пятой управленческой революции – концепция рациональной бюрократии. Эволюция управления как научной дисциплины. Начало систематизированного взгляда на управление. Эволюция современных теорий управления. Школа научного управления: особенности методологии. Представители школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г.Гант. Общие принципы управления школы научного управления. Графики Г.Ганта.</p> <p>Административная или классическая школа управления. Направления развития. Представители административной школы: А.Файоль, Г.Эмерсон, М.Вебер, Г.Форд, Л. Урвик. Принципы управления А.Файоля. Три типа организации М.Вебера: традиционный, харизматический и идеальный, т.е. бюрократический. Понятие эффективности производства. Появление школы человеческих отношений. Представители школы человеческих отношений: Э.Мейо, М.П.Фолетт, А.Маслоу, Р.Лайкерт, Д.Макгрегор и др. Хоуторнские эксперименты. Теория «Х» и «У» Д.Макгрегора. Количественная или математическая школа: исследование операций, моделирование, экономико-математические методы. Преставители школы количественных методов: К.У.Чермен, Р.А.Акофф, Е.Л.Арноф, Л.В.Канторович. Характеристика различных подходов в менеджменте: эмпирического, процессного,</p>	<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	<p>планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему</p>
---	---	---	--

	<p>системного, ситуационного. Теория «7-S» в рамках системного подхода. Роль ситуационного подхода. Теория «Z» У.Оучи. Вклад различных школ в развитие менеджмента.</p>			<p>методов управления; - методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>
--	---	--	--	---

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Разделение труда в управлении организациями. Обсуждение доклада. Опрос по теме. Подготовка доклада на тему: «Современная система взглядов на менеджмент» Подготовка к опросу.			
<b>Тема 1.3 Современные подходы в менеджменте</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный системный, ситуационный), их характеристика, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Современные подходы в менеджменте. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка докладов по темам занятия: Современная система взглядов на менеджмент. 2.Модели национального менеджмента. 3.Особенности американского менеджмента. 4.Особенности российского менеджмента. 4.Особенности японского менеджмента. Подготовка к опросу.			

<b>Тема 1.4. Национальные особенности менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Зарубежный опыт менеджмента. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Национальные особенности менеджмента и их сравнительные характеристики. Обсуждение доклада. Опрос по теме. Подготовка доклада на тему: «Модели национального менеджмента» Подготовка к опросу.			
<b>Тема 1.5. Развитие менеджмента в России</b>	<b>Содержание</b>	4		

	Развитие управленческих идей в России. Особенности управления экономикой России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Специфика менеджмента в России.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Развитие управленческих идей в России. Анализ возможностей применения японского опыта управления в российских условиях. Опрос по теме. Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка к опросу по теме.			
<b>Тема 1.6 Развитие управления в России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Управление в дореволюционной России. Значение предпринимателей для развития управления. Развитие управления при социализме. Идея «узкой базы» А.К.Гастева. Общеорганизационные признаки П.М.Керженцева. Принципы социалистического производства. Вопросы управления, разработанные Г.А.Кулагиным. Менеджмент и экономическая реформа. Новый механизм управления. Новая роль руководителя. Новая система взглядов на управление предприятием. Сочетание рыночных и административных методов управления.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<p>Применение в отечественном управлении опыта мирового менеджмента. Ошибки российского менеджмента. Обсуждение докладов. Опрос по теме.</p> <p>Подготовка докладов по темам: Проблемы развития менеджмента в России: операции с валютой, правовая основа, чиновничий произвол, производственная и трудовая дисциплина, отсутствие командной работы, бесхозяйственность, воровство. Проблемы менеджмента за рубежом, влияющие на становление отечественного управления: децентрализация, технологический динамизм, индивидуализация поведения, развитие новых технологий, глобализация предложения и спроса, новое конкурентное окружение.</p>		
<b>Раздел 2. Функции и принципы</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Субъекты и объекты управления</b>	<b>Содержание</b>		
	<p>Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации.</p>	<b>10</b>	ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Субъекты и объекты управления. Уровни управления в организации. Обсуждение доклада. Опрос по теме.		

	Подготовка доклада на тему: «Формальные и неформальные организации» Подготовка к опросу.			
<b>Тема 2.2. Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Признаки организации. Виды, формы организации. Внешняя и внутренняя среда. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Подготовка сообщения на тему: «Подвижность внешней среды». «Саморазвитие личности как фактор делового успеха». Подготовка к опросу.			

<b>Тема 2.3. Функции и цикл менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла. Функция планирования. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив) выбор, реализация, оценка стратегии. Бизнес-план: понятие, назначение, основные разделы. Функция организации. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы структур управления (линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная), их преимущества и недостатки. Разделения управленческого труда: сущность, содержание. Основные виды разделения управленческого труда: функциональное, структурное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	

	ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Функция мотивации. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Функции и цикл менеджмента. Анализ применения функций управления на предприятии. Формирование организационной структуры управления. Анализ типа личности менеджера в управлении карьерой. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка доклада по теме занятия: «Этапы процесса стратегического планирования». Составление организационной структуры управления базового РТ. Подготовка докладов: «Структуры управления». «Критерии правильного делегирования полномочий» Подготовка к опросу			
<b>Тема 2.4. Содержательные теории мотивации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Теории мотивации: содержательные (А.Маслоу, Мак Клеланда, Ф.Герцберга) и процессуальные (теория ожидания		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК	

	В.Врума и теория справедливости Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте.		9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Содержательные теории мотивации. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Работа с конспектами и дополнительными источниками информации. Подготовка докладов по темам занятия: Положения теории принятия решений. Процесс принятия решения. Принципы принятия решений. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем. Подготовка к опросу.		
<b>Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Контроль в системе менеджмента. Обсуждение доклада. Опрос по теме. Подготовка доклада на тему: «Поведенческие аспекты контроля» Подготовка к опросу.		

<b>Тема 2.6. Методы управления организацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<p>Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро-и макроуровне. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Определение направленности личности. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Подготовка доклада на тему: «Арсенал средств воздействия для управления». Составление блок-схемы на тему: «Характеристика труда» Подготовка к опросу.</p>			

<b>Тема 2.6. Принципы управления организацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>		
	<p>Менеджер – как субъект управления. Основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные; экономические; социальные; психологические. Принципы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Разделение труда. Единство руководства. Стабильность состава персонала. Мотивация и стимулирование – залог успеха. Стремление к взаимному благополучию. Принцип развития. Внимание, уважение и признание. Экономичность. Ориентация на потребителей. Расширение сфер влияния, поиск новых рынков и ниш. Ориентация на перспективу и конечный результат. Использование общечеловеческих ценностей в управлении. Инициатива и поиск нестандартных решений. Руководящие принципы в системах менеджмента</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Каким образом применение принципов управления помогает организации добиваться успехов. Обсуждение докладов. Опрос по теме.</p>			
<b>Тема 2.7. Организация взаимодействия</b>	<b>Содержание</b>	<b>71</b>		

	<p>Организация как система и объект управления Понятие организации. Ключевые признаки организации. характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления. Виды и типы организаций. Классификация организаций, критерии классификации: формализация, собственность, отношение к прибыли, организационно-правовые формы, размеры, отнесенные к секторам экономики. Специфика малого предприятия. Специфика предпринимательской организации. Организация как система и объект управления Понятие организации. Ключевые признаки организации. характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления. Виды и типы организаций. Классификация организаций, критерии классификации: формализация, собственность, отношение к прибыли, организационно-правовые формы, размеры, отнесенные к секторам экономики. Специфика малого предприятия. Специфика предпринимательской организации.</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p>Базовые модели организации Понятие модели организации. Обсуждение докладов. Опрос. Подготовка доклада на тему: «Подходы к оценке эффективности в базовых моделях организаций. Подготовка к опросу</p>			
<p><b>Тема 2.8. Процесс принятия и</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>10</b></p>		

<b>реализация управленческих решений</b>				
	<p>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д, их характеристика, особенности применения.</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Подготовка управленческих решений на предприятиях торговли. Принятие управленческих решений на предприятиях торговли (задачи) Обсуждение докладов. Опрос. Подготовка доклада на тему: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем». Подготовка к опросу.</p>			
<p><b>Тема 2.9. Информационно - коммуникационное обеспечение менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>77</p>		

	<p>Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации. Процесс коммуникаций в организации. Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворённая структура организации). Преодоление преград в коммуникации. Трансакционный анализ. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем. Коммуникационные сети и их разновидности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»).</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p>Коммуникации: понятие, виды. Определение качества менеджера в коммуникационных процессах (задание). Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач. Подготовка доклада на тему: «Коммуникации как связующие процесса управления». «Анализ информационных потребностей и коммуникативных сетей предприятия». «Информационно -техническое обеспечение управления» Подготовка к опросу, решению задач.</p>			
<p><b>Тема 2.10. Руководство, власть и партнерство в менеджменте</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>7</p>		

	<p>Власть как метафора и как понятие. Многообразие и сущность власти. Власть и влияние. Авторитет. Личная власть. Источники организационной власти: принуждение, вознаграждение, власть ресурсов, власть связей. Источники личной власти: экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти. Власть и влияние. Формальная и реальная власть. Убеждение и участие. Способы реализации власти: распорядительство. Требования к распоряжению: по сути, по способу, по форме. Формы распоряжения: приказ, команда, указание, поручение.</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Условия эффективного выполнения распоряжения. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач. Подготовка доклада на тему: Основа власти в менеджменте: организационная и личностная. Подготовка к опросу, решению задач.</p>			
<b>Раздел 3. Связующие процессы.</b>		<b>52</b>		
<b>Тема 3.1. Теория лидерство и управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<p>Лидерство в менеджменте. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Отличия менеджера от лидера. Концепции лидерских качеств Р.Стогдилла, У.Бенниса. и др. Модели влияния лидера на людей. Характеристики успешных лидеров Н.Хилла.</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	

	<p>Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у лидеров.</p> <p>Лидерство в менеджменте. Три стиля К.Левина. Характеристика авторитарного стиля. Демократический стиль. Рзновидности авторитарного и демократического стилей. Либеральный стиль управления. Либерально-авторитарный коэффициент Р.Лайкерта. Сравнение стилей руководства по Э.Старобинскому. Категории поведения лидера Гарри Юкла.</p>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Общая и функциональная ответственность. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач.</p> <p>Подготовка доклада на тему: Схемы распределения управленческих полномочий Подготовка к опросу, решению задач.</p>			
<b>Тема 3.2. Стили управления</b>	<b>Содержание</b>	8		
	<p>Стили управления и руководства. Стил ь управления ориентированный на задачу. Личностно-ориентированный стиль управления. Авторитарный стиль управления. Корпоративный стиль управления.</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Управление методом делегирования полномочий</p> <p>Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач.</p>			

	Подготовка доклада на тему: Подготовка к опросу, решению задач.			
<b>Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов. Стресс – понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, виды и причины возникновения Обсуждение докладов. Опрос по теме. Подготовка доклада на тему: «Типология конфликтных личностей», «Типы стресс устойчивых людей». «Синдром профессионального выгорания как следствие Стресса». Подготовка к опросу.			

<b>Тема 3.4. Социальная ответственность и этика менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<p>Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации. Фазы восприятия социальной ответственности. Социальная ответственность и философия. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Континуум социальной ответственности. Экономическая, правовая, этическая, дискреционная социальные ответственности. Социальный эффект и социальный контроль. Пять элементов оценки социальных действий фирмы. Сферы измерения эффективности действий организации: экономическая сфера, качество жизни, социальные инвестиции, решение проблем. Схема социального контроля.</p> <p>Этика управления. Этика и законность. Критерии принятия этических решений. Оценка результатов социальной деятельности. Действия организации в случае возникновения социальных дилемм. Управление этикой и социальной ответственностью.</p> <p>Социальная справедливость как мера нравственности в управлении. Историческое развитие понятия социальной справедливости.</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>Стремление к богатству как потребность человека. Опрос по теме. Решение задач. Подготовка доклада на тему: Экономическое и социальное неравенство. Социальное иждивенчество. Подготовка к опросу, решению задач.</p>			

<b>Тема 3.5. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<p>Основы тайм- менеджмента в управленческой деятельности. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Истоки эффективного управления временем. Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние. Система планирования личного труда руководителя. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. "Решетка менеджмента".</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<p>План и распорядок рабочего дня. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: Затраты и потери рабочего времени. Подготовка к опросу, решению задач.</p>			
<b>Тема 3.6. Эффективность менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

	<p>Понятие и сущность эффективности менеджмента. Эффективность и экономичность. Модели организаций. Моделирование как способ изучения свойств и связей организации. Базовые модели организаций. Концепции заинтересованных групп. Методы оценки и измерения эффективности управления. Необходимость оценки эффективности. Показатели измерения эффективности. Факторы, оказывающие влияние на подходы к измерению эффективности. Методы сравнения организаций по эффективности финансово-экономической деятельности. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций. Реструктуризация и эффективность организаций. Определение понятий. Модель эффективной организации. Критерии и показатели эффективности управления. Модели организационной эффективности: целевая модель; модель удовлетворенности участника. Противоречия моделей.</p>		<p>ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p>Обеспечение эффективности деятельности организации: управление трудовыми ресурсами, управление производством, управление производительностью. Опрос по теме. Решение задач. Подготовка доклада на тему: Совершенствование организационных систем управления. Подготовка к опросу, решению задач.</p>			
<p><b>Тема 3.7. Групповая динамика</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>8</p>		

	<p>Общее понятие групп. Большие социальные группы. Общая характеристика групп: характеристика членов группы, структурные характеристики группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Причины возникновения неформальных групп. Правила управления неформальными группами. Определение и сущность малой группы. Структура малой группы: диада, триада. Закон межличностных отношений в диаде. Признаки малой группы. Коллектив организации как средняя социальная группа. Признаки коллектива. Социальные роли и отношения в коллективе. Типы отношений в группе. Законы взаимодействия в группе. Ролевая структура коллектива. Конформизм. Стадии развития коллектива. Ограничения в развитии групп. Команда как тип группы. Типы команд. Преимущества и эффективность групповой работы. Образование новых команд. Стадии командного строительства</p>		ОК 1,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<p>Команда руководителя: правила создания и руководства. Обсуждение докладов. Опрос по теме. Решение задач. Подготовка доклада на тему Факторы эффективности групп. Подготовка к опросу, решению задач.</p>		
<b>УП. 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		<b>42 ч.</b>	
<b>Раздел 1. Виды работ</b>		<b>16</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство со структурой и формами работы культурно-досуговых учреждений</li> <li>2. Освоение основных методик работы КДУ, участие в некоторых видах деятельности КДУ</li> <li>3. Анализ полученного материала</li> </ol> <p><b>Раздел 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разработка исследовательской стратегии</li> <li>5. Проведение исследования</li> <li>6. Анализ полученного материала</li> <li>7. Участие в работе учреждения социокультурной сферы, выполнение основных видов деятельности.</li> <li>8. Анализ полученного материала, написание письменного отчета</li> </ol>	<b>26</b>		
---	-----------	--	--

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	ЗУН
1	2	3	4	5
<b>ПП.03 Производственная практика – 144 ч.</b>	4 курс 8 семестр <b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>144 ч.</b>		
<b>Тема 1. Подготовительный этап</b>	Организационные вопросы оформления в организации. Ознакомительные	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК	Знания ведения отчетной

<b>преддипломной практики</b>	лекции. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику.		3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	документации по практике
<b>Тема 2. Экспериментальный этап преддипломной практики</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>48</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Сбор и анализ документации и литературы
	(работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия, выполнение индивидуальных заданий, экскурсии и лекции, предусмотренные программой, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала)	48		
<b>Тема 3. Организационная структура управления</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Изучение и анализ правовой базы
	Компоненты организационной структуры управления: линейные подразделения (управления основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия). Характер организационных отношений между структурными подразделениями. Нормативно-правовая база менеджмента в организации.	18		

<b>Тема 4. Управление персоналом</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Выполнение исследования согласно заданию практики по управлению персоналом
	Исследование состояние деятельности организации в области управления персоналом. Структура службы управления персоналом, ее задачи и функции. Кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации). Принципы, методы и критерии подбора персонала. Система аттестации персонала и ее формы.	18		
<b>Тема 5. Управление маркетингом</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Выполнение маркетингового исследования согласно заданию практики
	Исследования состояние маркетинговой деятельности и оценка уровня организации маркетинга базы практики. Организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления. Состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга. Макро и микро среда организации. Состояние и динамика целевого рынка. Ассортиментное	10		

	предложение товаров и или услуг со стороны организации. Тенденции сбыта в различных сегментах рынка СКД. Стадии жизненного цикла предоставляемых услуг в сфере СКД. Планирование и управление качеством социально-культурных услуг. Реклама, PR-программы. Стимулирование партнеров в сфере услуг СКД.			
<b>Тема 6. Экономические службы и финансовое состояние</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Изучение и анализ финансов в УК
	Выяснение места финансово-экономической службы в системе управления. Организационной структуры учреждения. Функций и содержания деятельности. Выявление структуры фандрайзинга, как источников привлечения капитала. Изучение механизма формирования, распределения и использования ресурсных резервов для повышения рентабельности.	10		
<b>Тема 7. Аналитическое резюме</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Выполнение отчета по анализу системы управления
	Анализ и обобщение результатов изучения деятельности организации и её системы управления. Выявление и предложений основных направлений	8		

	устранения имеющихся недостатков. Представление рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.			
<b>Тема 8. Заключительный этап преддипломной практики</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Составление аналитического резюме и защита практики
	Оформление отчета по практике для выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите на ГИА.	8		Подготовка презентации к защите дипломных работ
<b>Итого:</b>		<b>144</b>		

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **3.2.1 Основные источники:**

1. Гончарова Н.П. Социально культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. Москва-Тверь, 2014-с.222
2. Домбровская А.Ю. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности. Орел,2021-с.106
3. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность. М., 2022-с. 462
4. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. – М.,2017.
5. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа. – М.: МГУКИ, 2021.
6. . Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: Учебник. – М., 2020.
7. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты. Методическое пособие под ред. И.Н. Кузнецова. Минск, 2013-с.416

8. Ярошенко Н.Н. Педагогические парадигмы социально-культурной деятельности: Учебное пособие. – М., 2014.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности,</li> <li>- использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p><i>Обучающиеся демонстрируют знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> <li>-- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий (4 курс).</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев (4 курс)</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Подготовка материалов выпускной квалификационной работы (4 курс)</i></p>