**Приложение 2.1**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» является частью программы подтоки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Библиотековедение (углубленная подготовка). Учебная дисциплина «Основы философии» относится к ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины -** формирование устойчивых знаний основ наиболее известных

философских ученийдля использования в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| самостоятельная работа студента | 46 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачёт** | **2 курс 3 семестр** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем**  **часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | | 2 | 3 |  |
| **Введение. Философия,**  **ее предмет и роль в**  **обществе.** | | **Содержание дисциплины** | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Теоретическое обучение:**  Основные категории и понятия философии. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Специфика философского мировоззрения. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления - фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. | 2 |
| **Тема 1. История**  **философской мысли** | | **Содержание дисциплины** | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Теоретическое обучение:**  Философия Древнего Востока Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: джайнизм, буддизм, чарвака. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. | 2 |
|  |
| **Современная западноевропейская философия** | | **Содержание дисциплины** | **2** | ОК 01; ОК 02 |
| Западная философия ХХ в., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К. Юнга. Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М.Хайдегерра. Философия К.Ясперса: свобода, «пограничная | 2 |
| **Аттестация по дисциплине (Дифференцированный зачет)** | | | **2** |  |
| **Всего за семестр- 10 часов** |  | | **8** |  |
| **Самостоятельная работа студентов** | Самостоятельная работа обучающихся:  Работа с литературой по темам:  Философия Древнего Востока  Античная философия  Средневековая европейская философия.  Философия эпохи Возрождения.  Философия эпохи Нового времени и Просвещения.  Немецкая классическая философия.  Марксистская философия.  Русская религиозная философия.  Современная западноевропейская философия | | **46** |  |

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Умения:  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.  Знания:  - Основные категории и понятия философии;  - Роль философии в жизни человека и общества;  - Основы философского учения о бытии;  - Сущность процесса познания;  - Основы научной, философской и религиозной картин мира;  - Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использования достижений науки, техники и технологий | Умение ориентироваться в наиболее общих философских  проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и  смысла жизни как основах формирования культуры  гражданина и будущего специалиста  Ориентироваться в основных категориях и понятиях  философии  Уметь определять роль философии в жизни человека и  общества  Умение определить основы философского учения о  бытии  Знать общую характеристику процесса познания  Ориентироваться в основных признаках научной,  философской и религиозной картин мира  Знать особенности формирования личности, свободе и  ответственности за сохранение жизни, культуры,  окружающей среды  Знать оценку социальных и этических проблем,  связанных с развитием и использованием достижений  науки, техники и технологий | Контрольная работа  Дифференцированный зачет |

**Приложение 2.2**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06*,* ОК 09.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических,

политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная учебная нагрузка студента | 44 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачет** | **2 курс 3 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знать:   * основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; * ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; * основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;   - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI в.;  - основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  - назначение ООН;  - НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.  Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.  Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.  Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.  Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.  Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.  Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.  Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.  Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.  Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:  Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем | Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.  Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.  Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.  Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.  Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.  Демонстрация умения определять необходимые источники информации.  Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.  Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.  Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.  Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).  Дифференцированный зачет |

**Приложение 2.3**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) заочной формы обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03., ПК.2.1., ПК.2.6.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК04.  ПК.2.1.  ПК.2.2.  ПК.2.5. | • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,  • использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;  • разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. | психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности. |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 44 |
| **Промежуточная аттестация: экзамен** | **3 курс 5 семестр** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем**  **часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Тема 1.1.**  **Общение – основа**  **человеческого**  **бытия** | **Содержание дисциплины** | **10** | ОК 04;  ПК 2.1,  ПК 2.2,  ПК.2.5 |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения  Единство общения и деятельности.  **Самостоятельная работа:**  Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.  Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.  Дайте характеристику диалогическому общению.  Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.  Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.  Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия». | 2  8 |
| **Тема 1.2.**  **Общение как**  **восприятие людьми**  **друг друга**  **(перцептивная**  **сторона общения** | **Содержание дисциплины** | **10** | ОК 04;  ПК 2.1,  ПК 2.2,  ПК.2.5 |
| Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.  Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.  **Самостоятельная работа:**  Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?  Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.  Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на  конкретных примерах) | 2  8 |
| **Тема 1.3.**  **Общение как обмен**  **информацией**  **(коммуникативная**  **сторона общения)** | **Содержание дисциплины** | **12** | ОК 04;  ПК 2.1,  ПК 2.2,  ПК.2.5 |
| Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.  Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.  **Самостоятельная работа:**  На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?  С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?  Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь», за счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?  Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать?  Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.  Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». | 2  10 |
| **Тема 1.4. Формы делового**  **общения и их**  **характеристики** | **Содержание дисциплины** | **12** | ОК 01; ОК 02 |
| Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация  **Самостоятельная работа:**  Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.  Определите значение аргументов для принятия решения.  Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.  Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль  самопрезентация играет при организации публичного выступления? | 2  10 |  |
| **Тема 1.5**  **Конфликт: его**  **сущность и**  **основные**  **характеристики** | **Содержание дисциплины** | **10** | ОК 02; ОК 04 |
| Основные понятия, связанные с электронными таблицами: строка, столбец, ячейка, формулы, сортировка данных, условное форматирование и т.п. Работа с числовыми данными, создание графиков и диаграмм, статистические операции.  **Самостоятельная работа:** Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в  которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. | 2  8 |
| **ИТОГО** | | **54** |  |

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; | -обучающийся может взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,  -обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  -обучающийся может применять полученные знания | тестирование  ответы на семинарских занятиях,  фронтальный опрос в форме беседы;  оценка активности на занятиях |
| Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | оценка ответов на семинарских занятиях  фронтальный опрос в форме беседы; оценка активности на занятиях; |

**Приложение 2.4**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03. Библиотековедение (углубленная подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 и ПК 2.2.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 2.1  ПК 2.6  ОК 01  ОК 06 | -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **172** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| самостоятельная работа | 146 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2 курс 4 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со слова­рем) иностранных текстов профессиональной направленности;  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, вследствие процессов профессиональной деятельности;  - правила чтения текстов (особенно­сти произношения) профессиональ­ной направленности.  **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  **-**общаться (устно и пись­менно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) ино­странные тексты професси­ональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, попол­нять словарный запас.  **Характеристики демонстрируемых умений:**  - обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и в повседневные темы;  - переводит (со словарем) ино­странные тексты профес­сиональной направленности;  - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, попол­няет словарный запас. | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть прове­рены :  - обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направ­ленности;  - лексическим минимумом, относя­щимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной дея­тельности;  - владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профес­сиональной направленности | Оценка результатов выполнения контрольных работ  Экспертное наблюдение за ходом выполнения контрольной работы |

**Приложение 2.5**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной   
программы в соответствии с ФГОС СПО. Учебная дисциплина относится к обязательной части циклов ОПОП.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Физическая культура» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины**

Цель – понимание роли физической культуры в развитии человека, овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств человека.

Реализация данной цели связана с решением следующих образовательных **задач:**

* обучать физическим упражнениям из таких видов спорта, как гимнастика, легкая атлетика, обучать техническим действиям в лыжной подготовке, а также подвижным играм и техническим действиям спортивных игр;
* развивать основные физические качества: силу, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость;
* формировать общие представления о физической культуре, ее значении в жизни человека, укреплении здоровья, физическом развитии и физической подготовленности;
* обучать простейшим способам контроля за физической нагрузкой, отдельным показателям физического развития и физической подготовленности. ОК2-4,6,8,10.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;

- выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр и лыжных ходов;

- выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;

- осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек;

- основы формирования двигательных действий и развития физических качеств;

- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

- способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **372** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| самостоятельная работа студента | 368 |
| **ИТОГ: зачёт** | **1 курс 1 семестр** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знания:  - о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха  и профилактики вредных привычек;  - основы формирования двигательных  действий и развития физических качеств;  - способы самоконтроля за состоянием здоровья;  - способы закаливания организма  И основные приемы самомассажа  Умения:  - составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;  - выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр и лыжных ходов;  - выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;  - осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;  - соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов;  - осуществлять судейство школьных соревнований по одному из программных видов спорта;  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений;  - включать занятия физической культурой и спортом в активный отдых и досуг | **Для устных ответов:**  демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности. | проведение подготовительной, основной или заключительной части занятия;  составление комплексов упражнений на развитие отдельных мышечных групп;  зачет. |

**Приложение 2.5**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ЕН.01 Математика и информатика является дисциплиной математического и естественнонаучного учебного цикла образовательной программы для профессий/специальностей среднего профессионального образования: 51.02.03. Библиотековедение (заочная форма обучения).

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

* применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
* применять методы математической статистики в своей профессии

знать:

* теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
* место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 | Должен уметь:  - применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;  - применять методы математической статистики в своей профессии | Должен знать:  - теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  - место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| **в т.ч.** |  |
| **Основное содержание** | **54** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | **10** |
| самостоятельная работа студента | **44** |
| **ИТОГ: Дифференцированный зачёт** | **1 курс 2 семестр** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика и информатика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем**  **часов** | **Формируемые компетенции** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **Раздел I. Математика** | |  |  |  |
| **Тема 1.1. Основные этапы становления современной математики** | **Содержание дисциплины** | **8** | ОК 02; ОК 04 | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  **уметь:**  - применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;  - применять методы математической статистики в своей профессии;  **знать:**  - теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  - место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений. |
| Определение математики. Основные этапы становления математики и значимые математические события каждого этапа. Великие математики.  **Самостоятельная работа:** выполнение рефератов, презентаций, составление опорных конспектов.  *Тематика*:  История математики. Математики древности. Современные математические открытия. | 2  6 |
| **Тема 1.3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей** | **Содержание дисциплины** | **12** | ОК 01; ОК 02 |
| Определение комбинаторики. Основные комбинаторные конструкции. Решение задач. Определение теории вероятностей. Основные понятия и формулы. Решение задач.  **Самостоятельная работа:** выполнение рефератов, презентаций, составление опорных конспектов. | 2  10 |
| **Раздел II. Информатика** | |  |  |
| **Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации** | **Содержание дисциплины** | **12** | ОК 02 |
| Определение текстовых редакторов и текстовых процессоров. Основное отличие. Форматирование текста, элементы форматирования текста. Стандарты, используемые для работы с текстом.  **Самостоятельная работа:** выполнение рефератов, презентаций, составление опорных конспектов. | 2  10 |
| **Тема 2.2. Технология обработки графической**  **информации** | **Содержание дисциплины** | **12** | ОК 01; ОК 02 |
| Виды графической информации. Назначение и принцип работы растровых, векторных и фрактальных редакторов. Основные графические редакторы и принципы их работы.  **Самостоятельная работа:** выполнение рефератов, презентаций, составление опорных конспектов.  Тематика: Стандарты для работы с текстом. Виды и назначение компьютерной графики. Использование электронных таблиц в практике библиотечной работы. | 2  10 |  |
| **Тема 2.3. Технология обработки числовой информации** | **Содержание дисциплины** | **10** | ОК 02; ОК 04 |
| Основные понятия, связанные с электронными таблицами: строка, столбец, ячейка, формулы, сортировка данных, условное форматирование и т.п. Работа с числовыми данными, создание графиков и диаграмм, статистические операции.  **Самостоятельная работа:** выполнение рефератов, презентаций, составление опорных конспектов. | 2  8 |
| **ИТОГО** | | **54** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места студентов, оборудованные персональными компьютерами;
* рабочее место преподавателя;
* рабочая меловая доска;
* наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ);

Технические средства обучения:

* ПК,
* видеопроектор,
* проекционный экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

* Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Издательство, год издания |
|  | Математика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования | Башмаков М. И. | Академия, 2019 |
|  | Задачник: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования | Башмаков М. И. | Академия, 2019 |
|  | Информатика: учебник | Михеева Е.В. | Академия, 2020 |
|  | Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей | Цветкова М.С. | Академия, 2019 |

**3.2.2. Основные электронные издания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название |
| 1. | <http://www.school.edu.ru/> (Российский общеобразовательный портал). |
| 2. | <http://www.ict.edu.ru/> (Информационно-коммуникационные технологии в образовании). |
| 3. | <http://www.google.ru/>(Образовательные ресурсы сети Интернет) |
| 4. | [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов). |
| 5. | http://www.intuit.ru/studies/courses/635/491/info (Кирьянов, Д.В. Основы работы в MicrosoftWord 2007: видеокурс) |

**3.2.3. Дополнительные источники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Издательство, год издания |
|  | Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования | Башмаков М. И. | Академия, 2019 |
|  | Математика и информатика: учебник | Виноградов, Ю.Н. | Академия, 2018 |
|  | Информатика. Углубленный уровень: учебник – в 2 ч. | Семакин И.Г. | БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. |

Дидактический раздаточный материал по всем темам.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:  -организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;  - осуществляться поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  Знать:  - теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;  - место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений;  - использование прикладного программного обеспечения | * смысл и определение понятий: случайное событие, опыт (испытание), достоверные, невозможные события, зависимые (независимые) события, совместные (несовместные) события, комбинаторные конструкции, множества, операции над множествами, случайные величины, генеральная совокупность, репрезентативная выборка * уметь находить: вероятность случайного события или группы событий, производить операции над множествами, находить моду, медиану, размах, отклонение выборки. * использовать текстовые, графические редакторы и программы электронных таблиц для решения практических задач. | Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).  Подготовка рефератов, презентаций.  Тестовые задания.  Выполнение разноуровневых заданий. |

**Приложение 2.6**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является дисциплиной математического и естественнонаучного учебного цикла образовательной программы для профессий/специальностей среднего профессионального образования: **51.02.03. Библиотековедение (заочная форма обучения)**

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

• получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

• овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

• воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

• использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие[[1]](#footnote-1)** | **Дисциплинарные[[2]](#footnote-2)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Самостоятельная формулировка и актуализация проблемы, ее всесторонний анализ; Определение цели деятельности, задача параметров и критериев их достижения;  Внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям, оценка рисков последствий деятельности  Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях;  Разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов  Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду;  Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  Самостоятельное осуществление познавательной деятельность, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  Самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  Оценка приобретенного опыта;  Оценка новых ситуаций, внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - характеризовать экологические потребности человека |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;  Создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбор оптимальной формы представления и визуализации;  Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - описывать взаимоотношения человека и природы в историческом аспекте (доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная эпохи);  - характеризовать современное состояние биосферы как материальную основу существования человека (структура и свойства биосферы, закономерности взаимоотношения человека с природной средой);  - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития;  - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная);  - вырабатывать рекомендации по уменьшению “экологического следа”; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  Понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы;  Выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;  Принятие цели совместной деятельности, организация и координация действий по ее достижению: составление плана действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждение результатов совместной работы;  Оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;  Предложение новых проектов, оценка идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;  Координирование и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия | - характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности;  - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития;  - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная); |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;  Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;  Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;  Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;  Расширение опыта деятельности экологической направленности | - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности;  - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания;  - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная) |

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины - Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

**51.02.03 Библиотековедение**

**(заочная форма обучения)**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **54** |
| **в т.ч.** |  |
| **Основное содержание** | **54** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | **10** |
| самостоятельная работа студента | **44** |
| **ИТОГ: Дифференцированный зачёт** | **1 курс 2 семестр** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (ЕН.02) для студентов: 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ- 10 час. (заочная форма обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем**  **часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1. Общие вопросы природопользования** | | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Предмет, задачи и взаимосвязь природопользования и охраны природы** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 02; ОК 04 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Предмет и задачи природопользования и охраны природы. Мотивы рационального природопользования и охрана природы. Правила  (принципы) рационального природопользования и охраны природы | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Природа как материальная основа природопользования** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 01; ОК 02 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Природная среда. Природно–ресурсный потенциал. Классификация природных ресурсов | 1 |
| **Тема 1.3.**  **Взаимодействие общества и природы** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 02 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Виды воздействия человека на природу. Степень воздействия человека на природу. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Малоотходные и безотходные технологии. | 1 |
| **Тема 1.4.**  **Проблема перенаселения** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 01; ОК 02 |
| 1. Рост численности населения в историческом аспекте. Демографический взрыв: причины и последствия. Рост численности населения и ёмкость среды. Урбанизация. | **1** |
| **Раздел 2. Антропогенные воздействия на биосферу и её защита** | | |  |  |
| **Тема 2.1**  **Антропогенные воздействия на атмосферу и её защита** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 02; ОК 04 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Загрязнение атмосферного воздуха. Источники загрязнения атмосферного воздуха | 1 |
| 2**.** Экологические последствия загрязнения атмосферы. Защита атмосферы |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Антропогенные воздействия на гидросферу и её защита** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 02; ОК 04 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Загрязнение гидросферы. Источники загрязнения гидросферы.  2. Экологические последствия загрязнения гидросферы. Экологические последствия истощения вод. Защита гидросферы. | 1 |
| **Тема 2.3.**  **Антропогенные воздействия на почву и её защита** | | **Содержание дисциплины** | **1** | ОК 02; ОК 04 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Антропогенные воздействия на почву. Защита почв. | 1 |
| **Тема 2.4.**  **Особые воздействия на биосферу** | | **Содержание дисциплины** | **1** |
| **Теоретическое обучение:**  1. Загрязнение отходами производства и потребления. Защита от отходов производства и потребления.  2. Шумовое загрязнение. Защита от шумового загрязнения. Электромагнитное загрязнение. Защита от электромагнитного загрязнения. Биологическое загрязнение. Защита от биологического загрязнения. | 1 | ОК 02; ОК 04 |
| **Раздел 3. Меры по рационализации природопользования и охране окружающей среды** | | | **1** | ОК 02; ОК 04 |
| **Тема 3.1. Прогнозирование и моделирование в природопользовании** | | **Содержание дисциплины** | 1 | ОК 02; ОК 04 |
| **Теоретическое обучение:**  1. Прогнозирование в природопользовании. Моделирование в экологии и природопользовании | 1 |
| **Аттестация по дисциплине (Дифференцированный зачет)** | | | **1** |  |
| **Всего за семестр- 10 часов** |  | | **10** |  |
| **Самостоятельная работа студенов** | Примерные темы рефератов, сообщений по Экологическим основам природопользования для самостоятельной работы студентов   * 1. Природная среда. Природно- ресурсный потенциал   2. Виды воздействия человека на природу   3. Экологический кризис и экологическая катастрофа   4. История взаимоотношений общества и природы   5. Малоотходные и «безотходные» технологии   6. Результаты глобального моделирования   7. Прогнозирование в природопользовании   8. Управление природными системами   9. Экологическое законодательство Российской Федерации   10. Государственные органы Российской Федерации в области природопользования   11. Природные кадастры   12. Экологическая стандартизация   13. Экологическая паспортизация   14. Экологическая сертификация   15. Экологический аудит   16. Экологическая экспертиза   17. Экологический мониторинг   18. Экологический контроль   19. Экологический риск   20. Юридическая ответственность за экологические правонарушения   21. Ущербы при нерациональном природопользовании   22. Эффективность природопользования и природоохранных мероприятий   23. Экономический механизм охраны окружающей среды   24. Лицензия, договор и лимиты на природопользование   25. Международные объекты охраны природной среды.   26. Международные организации, договоры и инициативы в области природопользования и охраны окружающей среды   27. Международные принципы охраны окружающей среды   28. Типы экологического сознания: антропоцентризм и экоцентризм   29. Экологическое воспитание, образование, культура   30. Защита от отходов производства и потребления   31. Шумовое загрязнение. Защита от шумового загрязнения   32. Электромагнитное загрязнение. Защита от электромагнитного загрязнения   33. Биологическое загрязнение. Защита от биологического загрязнения.   34. Экономика и экология   35. Предмет и задачи экономики природопользования.   36. Оценка природных ресурсов   37. Ущербы при нерациональном природопользовании   38. Эффективность природопользования и природоохранных мероприятий   39. Материальное стимулирование природоохранной деятельности   40. Лицензия, договор и лимиты на природопользование   41. Управление природопользователями   42. Экологический менеджмент   43. Заповедники Российской Федерации   44. Антропогенные воздействия на биотические сообщества и их защита | | **44** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОАВАНИЯ**

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинетдля проведения аудиторных занятий *(лекционных и практических),* оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел*,* техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Лаборатория,оснащенная: плита электрическая, термометр, посуда лабораторная общего назначения (чашки Петри, шпатели, ступки с пестиками, цилиндры мерные, стаканы химические, колбы термостойкие).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

* С. И. Колесников Экологические основы природопользования. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М., Академкнига, 2020.
* Валова В.Д. Экология. — М., 2022.
* Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2021.
* Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2013.
* Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В. Экология (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2020
* Основы экологического мониторинга. — Краснодар, 2012.
* Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
* Тупикин Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
* Чернова Н.М., Галушин В.М., Константинов В.М. Экология (базовый уровень). 10— 11 классы. — М., 2018.

**Приложение 2.8**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные системы в профессиональной деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение по программе углубленной подготовки., входит в математический и естественнонаучный учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения информационных систем в профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

**уметь:**

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

**Знать:**

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;

- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК.4.1. Использовать современные информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.4.2. Использовать прикладное программное обеспечение формировании библиотечных фондов.

ПК.4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК.4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК.4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 46 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Тема 1. Информационные системы, их виды и классификация** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 | **Иметь практический опыт:**  - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  - использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  - работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами  **Уметь:**  - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  - программное обеспечение библиотечных процессов;  - применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  - печатать публикации на принтере;  - работать с электронными документами;  - обеспечивать надежное хранение документов и данных;  - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно- информационных систем  **Знать:**  - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;  - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  - принципы разработки web-документов;  - безопасность работы в сети Интернет |
| Информационные системы, их свойства и классификация. Автоматизированные рабочие места библиотекарей, специалистов по информационным ресурсам.  Технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.  **Самостоятельная работа:**  Изучение общих характеристик технических средств информационного обеспечения библиотеки.  Работа по подготовке текстовых и табличных документов, их копирование и хранение в профессиональной деятельности библиотекаря | 2  10 |
| **Тема 2. Применение Интернет-технологий в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 |
| Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности. Возможности использования сети Интернет и других сетей  Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности.  Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации.  **Самостоятельная работа:**  Отработка практических навыков по работе с Интернет-технологиями в профессиональной  деятельности.  Использование сервисов Интернет в профессиональных целях. | 2  12 |
| **Тема 3. Информационное обеспечение библиотечной сферы** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 |
| Определение цели и задач использования информационных систем в библиотеке. Информационный менеджмент.  Информатизация различных видов деятельности в профессиональной сфере библиотекаря  **Самостоятельная работа:**  Отработка навыков работы с информационными системами в различных направлениях  профессиональной деятельности. Справочно-поисковые системы | 2  12 |
| **Тема 4. Технология информатизации образовательной деятельности библиотечной сферы** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-9  ПК 4.1-4.5 |
| Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Программное обеспечение. Реализация системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной  деятельности в библиотеке.  Работа с программным обеспечением образовательной деятельности в библиотечной сфере.  Создание интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных  достижений учащихся в образовательной деятельности библиотечной сферы.  **Самостоятельная работа**:  Отработка практических навыков при создании интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности в  библиотеке. | 2  10 |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (компьютерный класс):**

− посадочные места по количеству обучающихся,

− автоматизированное рабочее место преподавателя,

− учебно-методический комплекс по дисциплине,

− учебники, включающие основные дополнительные источники, а также Интернет-ресурсы,

− задания, задачи для самостоятельной работы обучающихся,

− раздаточный материала.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учеб. и практикум / Д.В. Куприянов. – Москва : Юрайт, 2018 – 255 с.
2. Полынская, Г. А. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Г. А. Полынская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование)

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Каталог «Среднее профессиональное образование / Информатика и вычислительная техника : Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://srtv.fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901990051 Портал «Цифровое образование». – Режим доступа: http://digital-edu.ru - Текст : электронный.

3. Раздел «Информатика и ИКТ» : Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru – Текст : электронный.

4. Раздел «Общее образование / Информатика и ИКТ»: Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru. – Текст : электронный.

5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru – Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бонд, Ралф Домашний мультимедийный компьютер на все 100% / Ралф Бонд. – Москва: НТ Пресс, 2017. - 352 c. - Текст : непосредственный.

2. Ляшенко, Т.В. Мультимедийные технологии в библиотечном образовании: монография / Т.В. Ляшенко. – Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2010. – 304 с. Текст : непосредственный.

3. Олифер, В.Г. Основы компьютерных сетей / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – Санк-Петербург : Питер, 2016. - 400 с.: ил., табл. - Текст : непосредственный.

4. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учеб. пособие для вузов / С. В. Панюкова. – Москва : Академия, 2010. - 222 с. - Текст : непосредственный.

5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования по всем профессиям и специальностям / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – Москва : Академия, 2016. – 238 с. - Текст : непосредственный

6. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – Москва : Академия, 2016. – 332 с. Текст : непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.  ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности  .  ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.  ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности. | Точно использует прикладное  программное обеспечение  в формировании библиотечных фондов;  верно, применяет на практике  информационно-поисковые  системы  Верно, использует базы данных (локального и удаленного доступа) для  осуществления профессиональной деятельности;  безошибочно определяет  использование определенной  базы данных в конкретной  поисковой ситуации  Использует интернет для поиска  информации, ведения справочно-  библиографического  обслуживания, комплектования  и других технологических  процессов, проходящих в  библиотеке;  Умеет создавать  сайты и страницы в социальных сетях в соответствии в  профилем деятельности библиотек | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы;  - выбор и применение методов  и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование  различных  источников,  включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области  библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

**Приложение 2.9**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины «Отечественная литература» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка).

Учебная дисциплина «Отечественная литература» относится к циклу общепрофессиональных учебных дисциплин основной образовательной программы.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель:** развитие у обучающегося навыков лексико-семантического анализа текста, умение

видеть роль и значимость каждого художественного элемента в порождении глубинного смысла произведения.

**Задачи:**

- приобщить обучающегося к богатствам отечественной художественной литературы;

- развить способности эстетического восприятия и оценки явлений отечественной литературы и отраженной в ней действительности;

- сформировать эстетические вкусы и потребности;

- сформировать устойчивый навык определения темы, идеи, конфликта, элементов композиции;

- познакомить с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

- развить интеллектуальные, творческие способности и критическое мышление;

- воспитать убежденность в возможности познания законов развития общества и личности через изучение русской литературы и культуры;

- научить применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

OК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

В результате освоения дисциплины «Отечественная литература» обучающийся

должен: уметь:

* воспроизводить содержание литературного произведения;
* анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя
* сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос,
* система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
* анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;
* соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
* раскрывать конкретно-историческое общечеловеческое содержание изученных

литературных произведений; выявить «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;

* соотносить произведения с литературным направлением эпохи;
* определять род и жанр произведения;
* выявлять авторскую позицию;
* выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая

нормы литературного произношения;

* аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
* писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на

литературные темы.

**знать:**

* образную природу словесного искусства;
* содержание изученных литературных произведений;
* основные факты жизни и творчества писателей-классиков;
* основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
* основные теоретико-литературные понятия.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **292** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| самостоятельная работа | 260 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт** | **2 курс 4 семестр** |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**  - воспроизводить содержание  литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену)  изученного произведения;  - соотносить художественную  литературу с общественной  жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое общечеловеческое  содержание изученных  литературных произведений;  - выявить «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;  - соотносить произведения с  литературным направлением эпохи;  - определять род и жанр произведения;  - выявлять авторскую позицию;  практические занятия.  - выразительно читать изученные  произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы  литературного произношения;  - аргументированно формулировать свое отношение к  прочитанному произведению;  практические занятия;  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения  Разных жанров на литературные темы.  **Знания:**  - образную природу словесного  искусства;  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей-классиков;  - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  - основные теоретико-литературные понятия. | Обучающийся  - понимает роль и значение отечественной литературы в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности;  - знает основные периоды развития и направления отечественной литературы;  - знает известные произведения и русских писателей, их жизнь и творчество;  - имеет представление о содержании изученных произведений.  Обучающийся   * выполняет анализ литературных произведений; * имеет собственное мнение в отношении к авторской позиции; * использует литературные произведения для выполнения задач профессиональной деятельности;   - строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  может проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи. | Устный опрос, оценка результатов выполнения презентаций, сообщений, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий |

**Приложение 2.10**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Зарубежная литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Учебная дисциплина «Зарубежная литература» входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины являются:**

* получение представления о важнейших периодах в развитии зарубежной литературы, эволюции литературных жанров, жизни и творчестве писателей;
* использование литературоведческих понятий и терминов;
* определение рода и жанра литературного произведения;
* понимание исторического и общечеловеческого значения литературных произведений;
* формулирование своего отношения к авторской позиции;
* написание сочинений различных жанров и рецензий.

**Задачи курса** - продемонстрировать студентам историческую изменчивость художественной картины мира, связь ее с бытом, верованиями, системой ценностей, уровнем научных представлений той или иной эпохи. Студент в процессе изучения курса должен получить знания о специфике мирового литературного процесса, литературном развитии культурных эпох, об особенностях ведущих литературных направлений и художественных систем: романтизме, реализме, модернизме, постмодернизме.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 | Должен уметь:  - использовать литературоведческие понятия и термины;  - определять род и жанр литературного произведения;  - понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  - формулировать свое отношение к авторской позиции;  - писать сочинения различных жанров и рецензии  - воспроизводить содержание литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения  по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система  образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка,  художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных  литературных произведений;  - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы литературы;  - соотносить произведения с литературным направлением эпохи;  - определять род и жанр произведения;  - выявлять авторскую позицию;  - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы  литературного произношения;  - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на  литературные темы. | Должен знать:  - важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  - эволюцию литературных жанров;  - жизнь и творчество писателей;  - содержание изученных произведений |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 183 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| самостоятельная работа | 163 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Тема 1. Зарубежная детская литература** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 | **Умения:**  - использовать литературоведческие понятия и термины;  определять род и жанр литературного произведения;  - понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  - формулировать свое отношение к авторской позиции;  писать сочинения различных жанров и рецензии.  **Знания:**  - важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  эволюцию литературных жанров;  - жизнь и творчество писателей;  - содержание изученных произведений. |
| Специфика зарубежной детской литературы: художественный и педагогический компоненты. Жанры детского зарубежного фольклора. Основные этапы истории зарубежной детской литературы. Сказки зарубежных детских писателей. Тенденции развития современной детской литературы. | 4 |
| **Тема 2. Античная литература. Литература Средневековья** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Античная эпоха и античная литература. Античная мифология. Происхождение, развитие, сюжеты и образы (Мифы о Прометее, об аргонавтах, Троянской войне). Мифология как основа развития античной культуры.  Время создания поэм «Илиада» и «Одиссея». Проблема авторства: сюжет, краткое содержание, основные герои (Ахилл, Гектор, Одиссей). Боги в поэмах. Историко-литературное значение гомеровского эпоса. Русские переводы «Илиада» и «Одиссеи».  Греческий театр в эпоху расцвета Афинского рабовладельческого государства. Эсхил - «отец трагедии». Трагедия Эсхила «Прикованный Прометей», ее философский и социальный смысл, художественное своеобразие.  Феодальное средневековье. Отражение в средневековой литературе классовых отношений феодальной эпохи: церковная, рыцарская, городская, народная литература.  Особенности развития Италии в конце XVIII начале XIX веков. Роль Флоренции в общественно-экономической и культурной жизни страны.  Данте Алигьери. Основные сведения о жизни и творчестве поэта. «Божественная комедия». Жанр, композиция, сюжет.  Экономические и социальные предпосылки эпохи Возрождения. Гуманизм – передовое идеологическое движение эпохи. Борьба гуманистов против феодального мировоззрения, церковной идеологии, утверждение человеческой личности, ее права на счастье, свободу деятельности, поиски идеала. Интерес к живой жизни и развитие реалистического искусства.  Особенности развития Возрождения во Франции. Франсуа Рабле. Биография. Роман «Гаргантюа и Пантагрюэль». Народная основа произведения, антифеодальная направленность, утверждение гуманистических идеалов. Композиция. Художественное своеобразие книги.  Особенности развития английского гуманизма. Вильям Шекспир. Биография и периодизация творчества. Творчество Шекспира – вершина развития литературы Возрождения и мировой драматургии. К. Маркс и Ф. Энгельс о Шекспире  . | 2 |
| **Тема 3. Литература эпохи Просвещения. Романтизм в зарубежной литературе** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Социально-политическая борьба в Европе XVIII веке. Просветительское движение. Идея «естественного человека». Идейное размежевание в среде просветителей. Литература XVIII века и ее значение. Англия в XVIII веке. Особенности Английского Просвещения. Развитие реалистического романа в Англии XVIII века.  Франция в XVIII веке. Французские просветители XVIII века – поборники революционного прогресса. Этапы развития Просвещения во Франции.  Германия XVIII века, особенности немецкого Просвещения. Лессинг, его роль в преобразовании немецкой литературы. Движение «Буря и натиск», его антифеодальный характер и ограниченность. | 2 |
| **Тема 4. Реализм в зарубежной литературе IX века** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Европа в конце XVIII начале XIX веков. Возникновение и развитие романтизма. Романтизм как литературное направление. Художественный метод романтиков. Романтизм в Германии. Германия в начале XIX века. Немецкий романтизм как реакция на буржуазную революцию и связанные с нею идеи просветителей.  Особенности исторического развития Франции в период 1789-1830 гг. Литературная борьба как отражение классовой и идейной борьбы эпохи. Виктор Гюго – великий французский писатель – гуманист, глава прогрессивного лагеря романтиков.  Историческое развитие США в первой половине XIX века. Своеобразие американского романтизма: антибуржуазный характер, отсутствие социально-политической заостренности, преимущественное развитие прозы. Значение творчества Вашингтона Ирвинга, Эдгара По и Фенимора Купера в развитии американской литературы. | 2 |
| **Тема 5. Реализм в зарубежной литературе IX -начала XX веков** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Сложность литературного развития. Литература империалистической реакции, натурализм; рождение литературы, связанной с революционной борьбой рабочего класса. Франция после Франко-прусской войны и Парижской коммуны.  Третья республика во Франции. Тематическое разнообразие новелл: новеллы о Франко-Прусской войне («Пышка», «Дядюшка Милон»). Разоблачение буржуазной пошлости и мещанства («Драгоценности», «Награжден», «Наследство»). Тяжкая доля бедняков («Бродяга», «В порту»), человечность людей из народа («Папа Симона); мастерство Мопассана - новеллиста.  Джек Лондон – один из крупнейших американских писателей XX века. Творчество Д.Лондона – протест против буржуазных порядков, близость к идеям социализма. Реалистические рассказы Лондона. «Мексиканец». «Отступник». | 2 |
| **Тема 6. Литература 1917-1945 гг.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |  |
| Значение антивоенной книги. Немецкая литература. Германия после I мировой войны: революция 1918 года и образование Веймарской республики, классовая и политическая борьба. Приход к власти фашистов в 1933 г. Немецкая литература в годы фашистского господства.  Трагедия «потерянного поколения» в антивоенных романах Ремарка «На западном фронте без перемен», «Возвращение», «Три товарища». Антифашистские романы Ремарка «Триумфальная арка», «Время жить и время умирать». Противоречивый характер произведений Ремарка.  И.Бехер. Связь творческой деятельности поэта с революционной борьбой пролетариата. Тема Советского союза: «У гроба Ленина», «Великий план». Расцвет поэтического мастерства в годы эмиграции: «Я - немец», «Человек, который молчал». Тема строительства социалистической Германии: «Принадлежит народу», «Гимн ГДР». Борьба Бехера за новую социалистическую культуру.  Критика английского буржуазного общества и тема «потерянного поколения» в романах Р.Олдингтона «Смерть героя» и «Все люди – враги» | 2 |
| **Тема 7. Литература после второй мировой войны** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |  |
| Вторая Мировая Война и до, и после – постреволюционный период. Установление коммунистического режима в восточной Европе, победа национально-освободительного движения – распад колониальных империй.  Всемирно-историческое значение победы Советского народа над фашистской Германией во второй мировой войне. Образование мировой социалистической системы. Усиление влияния коммунистических партий.  Тема национально-освободительной борьбы и разоблачение политики империалистических государств в дилогии Д.Олдриджа «Дипломат», «Горы и оружие». Положительный герой в романах Д.Олдриджа «Морской орел».  Пабло Неруда – великий поэт Чили.  Роль революционной борьбы испанского народа в идейных и творческих исканиях поэта («Испания в сердце»). Тема героизма советских людей в цикле «Песни любви Сталинграду», «Всеобщая песня». | **2** |
| **Тема 8. Новейшие издания современной литературы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |  |
| Нобелевская премия по литературе;  Букеровская премия;  Пулитцеровская премия;  Гонкуровская премия;  Литературная премия Юго-Восточной Азии и др.  [Лауреаты литературных премий.](https://godliteratury.ru/projects/laureaty-literaturnykh-premiy-2019)  Произведения зарубежной литературы, впервые опубликованные в России в течение последних 5-6 лет. | 2 |
|  | **Самостоятельная работа:**  **Тексты для чтения**  1. Мифы (5-7 мифов по выбору преподавателя).  2. Гомер «Илиада». «Прощание Гектора с Андромахой». «Бой Ахилла с Гектором» (один из эпизодов по указанию преподавателя)  3. Эсхил «Прометей прикованный».  4. «Песнь о Роланде» (2-3 отрывка по заданию преподавателя)   1. «Божественная комедия» 2. Д. Боккаччо «Декамерон» (3-4 новеллы по указанию преподавателя) 3. В. Шекспир «Ромео и Джульетта». «Гамлет» 4. М. Сервантес «Дон Кихот» (главы по заданию преподавателя) 5. Бомарше «Безумный день или женитьба Фигаро» 6. Ф. Шиллер «Коварство и любовь» 7. И.В. Гете. «Фауст». Часть 1- полностью. Часть 2 – отрывки по указанию преподавателя 8. Гофман «Крошка Цахес» 9. В. Скотт «Айвенго» 10. Ф. Стендаль «Красное и черное» 11. О. Бальзак «Отец Горио» 12. Г. Мопассан. Новеллы (5 новелл по заданию преподавателя). Милый друг 13. Б. Брехт «Мамаша Кураж и ее дети» 14. Р. Олдингтон «Смерть героя» 15. Э. Хемингуэй «Прощай оружие» 16. Д. Селинджер «Над пропастью во ржи» 17. Г. Белль «Бильярд в половине десятого» | 163 |  |  |
| **Всего:** | | **183** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием:*

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения:*

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Аникин, Г.В. История английской литературы / Г.В. Аникин, Н.П. Михальская. – Москва: Высшая школа, 2016. – Текст : непосредственный. |
| 2 | Античная литература: учебное пособие / Никола М.И. - 3-е изд., дополн. – Москва : Прометей, 2011. - 336 с. - Текст : непосредственный. |
| 3 | Винокур, Г.О. Введение в изучение филологических наук / Г.О. Винокур. – Москва : Лабиринт, 2011. - Текст : непосредственный. |
| 4 | Гиленсон, Б.А. История зарубежной литературы XIX века / Б.А. Гиленсон. – Москва : Академия, 2012. - Текст : непосредственный.- |
| 5 | Зарубежная литература XX века : учебник для вузов / под ред. Л.Г. Андреева. - изд. 2-е, испр., доп. - Москва: Академия, 2015. - Текст : непосредственный. |
| 6 | Зарубежная литература : 10-11 кл. : электив. курс : учеб.-хрестоматия для общеобразоват. учреждений / авт.-сост. И. О. Шайтанов, М. И. Свердлов; под ред. И. О. Шайтанова. - Москва : Просвещение, 2006. — 431 с. : ил. - Текст : непосредственный. |
| 7 | Зарубежная литература ХХ века / под редакцией В.М. Толмачева. – Москва : Высшая школа, 2015. - Текст : непосредственный. |
| 8 | История зарубежной литературы 20 века. – Москва : Высшая школа,1980. - Текст : непосредственный. |
| 9 | История зарубежной литературы после Октябрьской революции. 1917 – 1980 / под ред. Андреева. – Москва : МГУ,1989. – Текст : непосредственный. |
| 10 | Кантарович, И.Б. Учебное пособие по зарубежной литературе новейшего времени. Литература Англии (1917–1962) / И.Б. Кантарович. – Москва: Просвещение, 1965. – Текст : непосредственный. |
| 11 | Русская и зарубежная литература : учебник для студентов средних специальных заведений, обучающихся по всем специальностям / [А. А. Газизова и др.] ; под ред. В. К. Сигова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 511, [1] с. - (Среднее профессиональное образование). Текст : непосредственный |

**3.2.2. Основные электронные издания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 7 | Зарубежная литература. - URL: <http://lib.lunn.ru>. – Текст : электронный. |
| 8 | Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 430 с. - (Бакалавр. Академический курс). -Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/432062>. - Текст :  электронный. |
| 9 | Научная электронная библиотека. - URL: http://elibrary.ru. - Текст :  электронный. - Текст :  электронный. |
| 10 | Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>. - Текст :  электронный. |
| 11 | Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ). - URL: http: //www.feb-web .ru. - Текст :  электронный. |

**3.2.3. Дополнительные источники**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Артамонов, С.Д. Литература эпохи Возрождения : книга для учащихся / С.Д. Артамонов. - Москва, 1994. - Текст : непосредственный |
| 2 | Зарубежные писатели : биобиблиографический словарь: в 2 ч. / под редакцией Н.П. Михальской. - Москва: Просвещение, 1996. - Текст : непосредственный |
| 3 | История зарубежной литературы 17 века / под редакцией З.И. Плавскина. - Москва, 1991. - Текст : непосредственный |
| 4 | История зарубежной литературы. Средние века и Возрождение / М.П.Алексеев, В.М. Жирмунский, С.С. Мокульский [и др.]. - 4-е изд.ание. - Москва,1987. - Текст : непосредственный |
| 5 | Курдина, Ж.В. — История зарубежной литературы XIX века. Романтизм / Ж.В Курдина., Г.И. Модина - Издательство «ФЛИНТА». – 2016. – Текст : непосредственный. |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знания:  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей-классиков;  - периоды в развитии зарубежной литературы;  - эволюцию литературных жанров;  Умения:  - воспроизводить содержание литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);  - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения;  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;  - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое  содержание изученных литературных произведений; | Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.  Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.  Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.  Умение воспроизводить содержание литературного произведения.  Умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать  конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы зарубежной литературы; соотносить произведение с  литературным направлением эпохи.  Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного  произношения.  Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой  самостоятельной работы;  тестирование;  проверочная работа;  выборочный пересказ |

**Приложение 2.11**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Учебная дисциплина «Отечественная литература» входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
* организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
* решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
* осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
* использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
* работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
* ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения

заданий (ОК 7);

* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности (ОК 9);

* комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его

сохранность (ПК 1.1);

* проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический

аппарат библиотеки (ПК 1.2);

* обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-

коммуникационных технологий (ПК 1.3);

* организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива

исполнителей, принимать управленческие решения (ПК 2.1);

* соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.5);
* создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру

(ПК 3.1);

* обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей

библиотеки (ПК 3.2);

* реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки (ПК 3.3);
* приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям

(ПК 3.4);

* создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

**уметь:**

− самостоятельно работать с художественной периодикой;

− составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей;

**знать:**

− важнейшие явления и произведения современной литературы.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| самостоятельная работа | 40 |
| **ИТОГ: дифференцированный зачёт** | **4 курс 7 семестр** |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**   * самостоятельно работать с художественной периодикой; * составлять планы, тезисы или   конспекты литературоведческих  статей.  **Знания:**   * важнейшие явления и произведения современной литературы. | Знание текста и  Понимание идейно-художественного  произведения.  Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев.  Понимание роли  художественных  средств в раскрытии  содержания изученного произведения.  Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при  анализе произведений.  Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи.  Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность  ответа; беглость, правильность и выразительность чтения. | Подготовка реферата  Работа с первоисточниками  Написание сочинения  Подготовка доклада  Работа со словарями, справочниками,  энциклопедиями |

**Приложение 2.12**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке. Рабочая программа составляется для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* анализировать тексты с точки зрения норм русского языка; грамотно строить свою речь;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную русскую речь;
* пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные составляющие русского языка;
* различия между языком и речью;
* специфику устной и письменной речи;
* правила продуцирования текстов разных жанров;
* лексические нормы;
* основные типы словарей;
* типы фразеологических единиц, их использование в речи;
* основные фонетические единицы;
* словообразовательные нормы;
* морфологические нормы;
* грамматические категории и способы их выражения в современном русском
* основные единицы синтаксиса;
* принципы русской орфографии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выявления профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента

среднего общего образования в профессиональной деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **80** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| самостоятельная работа | 70 |
| **ИТОГ: экзамен** | **1 курс 2 семестр** |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Студент умеет:  - применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;  - грамотно выражать свои мысли устно и письменно;  - систематизировать знания в области лингвистики;  - приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.  Студент должен знать:  - основные понятия культуры речи;  - правила речевого этикета;  - структуру и стилистические ресурсы русского языка;  - общие сведения о лингвистике как науке;  - основные нормы русского литературного языка. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля | Оценка умения пользоваться словарями русской языка при выполнении  устных и письменных  упражнений.  Оценка результатов выполнения практических заданий и задний для самостоятельной работы |

**Приложение 2.13**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины «Социология и психология чтения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка), квалификация Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Дисциплина «Социология и психология чтения» входит в Профессиональный учебный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, ОП.05 Социология и психология чтения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Результатами освоения дисциплины «Социология и психология чтения» является овладение обучающимися следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.\

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК.1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК.1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК.3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК.3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК.3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК.3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК.3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;

– диагностировать чтение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– социально-культурную роль чтения; психологию чтения и книжного дела; психологические типы читателей; культуру чтения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 183 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| самостоятельная работа | 163 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Раздел 1. Теория и технология чтения** | |  |  |  |
| **Тема 1.1. Чтение:**  **социокультурная**  **роль в обществе** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 | **Умения:**  - использовать литературоведческие понятия и термины;  определять род и жанр литературного произведения;  - понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  - формулировать свое отношение к авторской позиции;  писать сочинения различных жанров и рецензии.  **Знания:**  - важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  эволюцию литературных жанров;  - жизнь и творчество писателей;  - содержание изученных произведений. |
| Чтение в системе социокультурного развития личности. Генезис и эволюция чтения.  Понятие «текст». Генетические истоки текста. Устные и письменные тексты в истории цивилизации.  Книга, чтение и общество как основные понятия психологии и социологии чтения. Статус и место психологии и  социологии чтения в системе социологического и книговедческого знания. Границы психологии и социологии  чтения. Методы психологии и социологии чтения. Особенности формирования и развития междисциплинарной  научной концепции – синтез знаний психологии, социологии, книговедения.  Понятие чтения и читателя. Критерии оценки чтения: регулярность и продолжительность. Чтение с точки зрения  социологии свободного времени.  Книга как социальное и культурное явление.  Методики развития навыков чтения у взрослых людей. Техника быстрого чтения.  **Самостоятельная работа:**  Задание 1. Подготовить реферат по одной из техник чтения (по выбору студента).  Задание 2. Развитие смысловой догадки (антиципации). Цель: отработать навык эффективного чтения научного  текста.  1. В статье объемом не более 6 тыс. знаков зачернить слова в начале и в конце каждого предложения. Затем прочитать статью, пытаясь вставить пропущенные слова по смыслу. Упражнение выполняют двое студентов, причем каждый читает текст, подготовленный другим.  2. Читать страницу книги, закрыв последние пять букв всех строчек текста листом бумаги или линейкой.  Затем закрыть начальные пять букв всех строчек и, наконец, первые и последние пять букв строчек  текста, стараясь угадать закрытые части по смыслу.  3. Выявить в тексте слова-индикаторы, свидетельствующие об изменении хода мысли автора. | 2  10 |
| **Раздел 2. Психология чтения** | |  |  |
| **Тема 2.1. Психология различный видов чтения. Психологические особенности восприятия текста.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Психологические механизмы воздействия книги на читателя. Особенности восприятия, оценки и понимания  книги как основа классификации читателей.  Развитие способностей к чтению у детей различных возрастных групп. Проявление способности к чтению в  читательском поведении и отношении к книге взрослых.  Внешние связи текста. Значение внетекстовых связей для информационного анализа: автор – редактор – канал  распространения информации – читатель. Влияние авторского стиля на структуру и ценностные свойства текста.  Соавторство. Ссылки на литературу – как связь текста с предшествующим знанием. Разновидности ссылок.  Социально-психологические особенности восприятия текста. Их влияние на организацию текста: шрифтовые  выделения, расположение и объём текста, стиль изложения.  **Самостоятельная работа:**  Задание 1. Элементы текста. Выявить и дать характеристику элементов текста и связи между ними, проработав  статьи из профессиональных / научных журналов.  Задание 2. Выделить в тексте и выписать в тетрадь: Акцентирующие индикаторы, Результирующие индикаторы,  Левые коннекторы (шаг назад), Правые коннекторы (шаг вперед).  Задание 3. Привести примеры ссылок на использованную автором литературу, объяснить их.  Задание 4. Привести примеры шрифтовых, цветовых выделений в тексте, объяснить их влияние на восприятие  смысла текста. | 10 |
| **Тема 2.3. Содержательные**  **особенности**  **понимания текста** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-9  ПК 1.1-1.3,  2.1, 2.5,  3.1-3.5 |
| Социологические и психологические аспекты понимания текста. Семантические (смысловые) механизмы оценки  текста читателем.  Основные подходы к анализу текста в семиотике, герменевтике, текстологии, когнитивной психологии;  тенденции их развития. Текстологический, семиотический и информационный подходы к изучению текста.  Семиотика и прагматика текста.  Понимание текста как рефлексивный процесс, особенности его механизма. Понимание текстов разного типа.  Элементы текста, несущие основную информационно-нарративную нагрузку: Понятие как структурный элемент  текста. Значения и смыслы элемента текста. Классические формулы умозаключения. Сложные фрагменты текста.  Структура как связь между элементами в тексте. Мягкие и жёсткие структуры текста.  Формальная и содержательная структуры текста. Историческая обусловленность формальной организации  текста. Информативность отдельных компонент текста: Заглавие. Вводная часть. Основная часть текста.  Заголовки.  Примечания к тексту. Выводы и заключение. Приложения и список литературы.  Композиции основной части текста. Абзацы, их разновидности.  Детерминированность структуры отдельных текстов: нормативные акты, патенты, словари и т. д. Гипертексты.  Смысловые единицы текста: описание, объяснение, доказательство, интерпретация, оценка. Модели смысловой  организации текста: от простого к сложному, от общего к частному. Смешанные структуры.  Оценочные суждения в тексте. Проблемы выделения смыслов в тексте, свёртывание авторской концепции.  **Самостоятельная работа:**  Задание 1. Содержательная структура текста. Проработать лекционный материал и научные тексты,  опубликованные в профессиональных / научных журналах и выявить смысловые единицы текста: описание,  объяснение, доказательство, интерпретация, оценка; объяснить их. Выявить смысловые единицы в тексте,  объяснить их. Подобрать тексты, соответствующие следующим моделям смысловой организации текста: от  простого к сложному, от общего к частному.  Задание 2. Формально-логический анализ суждений. Проработать лекционный материал и научные тексты,  опубликованные в профессиональных / научных журналах и выявить смысловые единицы: описание,  обсуждение, оценка; объяснить их. В выбранных текстах выявить причинно-следственные связи.  Задание 3. Методы статистического анализа текста. Проработать лекционный материал и научные тексты,  опубликованные в профессиональных / научных журналах и выявить суждения: простое атрибутивное,  утвердительное, отрицательное, описательное, объяснительное, ограничительное; объяснить их. | 2  10 |
|  | **Содержание учебного материала** | **12** |  |  |
|  | **Дифференцированный зачет**  **Самостоятельная работа:**  Вопросы для подготовки к зачету:  1. Генезис чтения  2. Эволюция чтения  3. Влияние новых информационных технологий на чтение  4. Влияние технических средств на организацию чтения  5. Понятие «текст». Устные и письменные тексты в истории цивилизации  6. Текстологический, семиотический и информационный подходы к изучению текста  7. Элементы текста  8. Информативность отдельных компонент текста  9. Смысловые единицы текста  10. Внешние связи текста  11. Теоретические концепции изучения чтения и читателей  12. Социологические методы изучения чтения и читателей  13. Мероприятия по поддержке и развитию чтения  14. Национальные и региональные программы по поддержке и развитию чтения | 2  10 |  |  |
| **ИТОГО** |  | **48** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Библиотековедение»,

оснащенный *оборудованием:*

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения:*

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва : Либерея–Бибинформ, 2013. – 80 с. – (Библиотекарь и время. 21 век ; вып. 144).
2. Бородина, В. А. Психология библиотечного обслуживания : науч.–практ. пособие / В.

А. Бородина. – Москва : Литера, 2013. – 295 с. – (Современная библиотека).

1. Иванова, Г.А.Психология чтения школьников: учебно-методическое пособие для педагогов-библиотекарей / Г.А. Иванова, И.И. Тихомирова. - Москва : РШБА : ЛУч, 2016. - 327 с. : ил., табл.; 22 см. - (В помощь педагогу-библиотекарю: профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека»). - Сер. 1; вып. 4.
2. Кряжева, М. Ф. Информационное взаимодействие в библиотечной среде : учебно-метод. пособие / М. Ф. Кряжева. – Москва : Литера, 2013. – 96 с. – (Современная библиотека).
3. Миронова, М.В. Психология и социология чтения: учеб. пособие для студ. 3 курса специальности 021500 «Издательское дело и редактирование» / М.В. Миронова. - Ульяновск, 2003. - 67 с.
4. Психология и социология чтения: учебное пособие для студентов специальностей «Филологическое образование» и «Журналистика» / сост. А.В.Себелева. - Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2012. - 139 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Стефановская, Н.А. Социологические исследования чтения: теория, методика, практика. М.: Литера, 2013. 143 с. 2. Чтение и время: материалы VI науч.-практ. конференции 2014 г. / Брян. обл. науч. универс. б-ка им. Ф. И. Тютчева. Брянск: БОНУБ, 2014. - URL: http://libryansk.ru

2. Стефановская, Н.А. Проблемы развития социологии чтения в России / Н.А. Стефановская. - URL: ttp://www.library.ru

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Агеева Г. М. Чтение в современной России: проблемы, особен­ности, формы поддержки // Актуальные проблемы детского и юношес­кого чтения и подготовка библиотечных специалистов: материалы междунар. науч.-практ. конф., (21—22 марта 2007 г., Москва) / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: 2007. - С. 11—15.

2. Владимирова, Т.Ф. Повышение мотивации к чтению у младшего школьника - успех в формировании читательской компетентности / Т.Ф. Владимирова // Теоретические и методологические проблемы современного образования : материалы XXXIV Междунар. науч.-практ. конф. - М., 2017. - С. 19-21.

3. Загидуллина, М.В. Подростки: чтение и Интернет в повседневной жизни / М.В. Загидуллина // Социологические исследования. - 2016.- № 5. - С. 115-123.

4. Куликова, Е.В. Продвижение детского чтения / Е.В. Куликова // Как создаются читающие нации: опыт, идеи, образцы: сб. материалов // Фонд «Пушкинская библиотека, Центр книги Биб-ки Конгресса США», Британский Совет. - М., 2006. - С. 24–29.

5. Лищенко, В.Т. Методические приёмы формирования читательских навыков и повышения мотивации к чтению у младших школьников / В.Т. Лищенко // Региональное образование XXI века: проблемы и перспективы. – 2014. – № 2. – С. 15-18.

6. Мелентьева, Ю.П. Чтение: явление, процесс, деятельность / Ю.П. Мелентьева. - Москва: Наука, 2010. - 180 с.

7. Рубакин, Н.А. Психология читателя и книги: Краткое введение в библиологическую психологию / Н.А. Рубакин. – Москва : Книга, 1977. - 264 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.  ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.  ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.  ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.  ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.  ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.  ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  методологические основы  психологии и социологии чтения;  историю чтения и его изучение в России;  социально-культурную роль чтения;  психологические аспекты процесса чтения;  социально-психологические характеристики читателя;  социологические исследования  читательской аудитории;  социологические и психологические особенности книги  культуру чтения; | Аттестация в форме дифференцированного зачёта  Промежуточная аттестация в форме подготовки сообщений к семинару, |
|  |

**Приложение 2.14**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

* + - 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
      2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
      2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 

# 1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Общепрофессиональная дисциплина входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, | Умения | Знания |
| ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 | * организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; * предпринимать   профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;   * использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; * применять первичные средства пожаротушения; * ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; * применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; * владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; * оказывать первую помощь пострадавшим. | * принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; * основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; * основы военной службы и обороны государства; * задачи и основные мероприятия гражданской обороны; * способы защиты населения от оружия массового поражения; * -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;   организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;   * основные виды вооружения, военной техники специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; * область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; * порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

# 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **102** |
| **Основное содержание:** |  |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия |  |
| самостоятельная работа | 90 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | **1 курс (1 семестр)** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1.** **Гражданская оборона** | |  |  |
| **Тема1.1**  Введение. Организация гражданской обороны | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 |
| История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении. | 2 |
| **Тема1.2**  Современные средства  поражения и их  поражающие факторы.  Оповещение населения об  опасности, средства  индивидуальной и  инженерной защиты  населения от поражающих  факторов оружия  массового поражения | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая  характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Лучевая болезнь. Допустимые мощности доз облучения. Профилактика лучевых поражений. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ. Основные типы отравляющих веществ. Основные свойства отравляющих веществ, характер заражения и способы обнаружения. Средства применения отравляющих веществ. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения. Вероятные агенты биологического оружия. Средства применения биологического оружия. Внешние (косвенные) признаки применения биологического оружия. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Принцип действия фильтрующих и изолирующих противогазов. Устройство противогаза ГП-7.  Средства защиты кожи. ОЗК. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР. | 2 | ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 |
| **Тема 1.3**.  Единая государственная  система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 |
| История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы  функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении. | 2 |
| **Тема 1.4.**  Защита населения и  Территорий при стихийных  бедствиях, неблагоприятной  экологической обстановке,  при авариях (катастрофах)  на производственных  объектах, на транспорте | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической  обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах)на химически-опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте. | 2 | ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 |
| **Тема 1.5**  Обеспечение  безопасности при не благоприятной  социальной обстановке | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложников. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.  Обеспечение безопасности при нахождении на территории  ведения боевых действий и во время общественных беспорядков | 2 | ОК 1-12  ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4 |
| **Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт 1 курс 1 семестр)** | | **2** | |
| **Всего:** | | **12** |  |

# 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Безопасность жизнедеятельности»**

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

- Рабочее место преподавателя;

- Доска;

- Комплекты электронных учебных пособий;

- Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)

- Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7

- Гопкалитовый патрон ДП-5В

- Изолирующий противогаз в комплекте срегенеративным патроном

- Респиратор Р-2

- Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)

- Ватно-марлевая повязка

- Противопыльная тканевая маска

- Медицинская сумка в комплекте

- Носилки санитарные

- Аптечка индивидуальная (АИ-2)

- Бинты марлевые

- Бинты эластичные

- Жгуты кровоостанавливающие резиновые

- Индивидуальные перевязочные пакеты

- Косынки перевязочные

- Ножницы для перевязочного материала прямые

- Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)

- Шинный материал (металлические, Дитерихса)

- Огнетушители порошковые (учебные)

- Огнетушители пенные (учебные)

- Огнетушители углекислотные (учебные)

- Устройство отработки прицеливания

- Учебные автоматы АК-74

- Винтовки пневматические

- Комплект плакатов по Гражданской обороне

- Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

Рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами

- Мульти медиа проектор

- Проекционный экран

- Принтер лазерный

- Средства телекоммуникаций (Локальная сеть колледжа)

- - Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)

- -Рентгенметр ДП-5В

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды,

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений СПО / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – Москва : Академия, 2017. - 287 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование)

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник/ С. В. Белов. - 2 изд., испр. И доп.-Москва : Юрайт, 2017.- 681с.:ил. -(Основы наук).

2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков.- Москва : Форум,2017.-464с.:ил.- (Профессиональное образование).

**3.2.3. Интернет–ресурсы:**

[www.](http://www/) mil. ru (сайт Минобороны)[.www.](http://www/)mchs.gov.ru (сайт МЧСРФ).

[www.](http://www/) pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).[www.](http://www/) monino.ru (Музей Военно-ВоздушныхСил).

[www.](http://www/) simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность). www.militera.lib.ru (Военная литература)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  - основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  - способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в  добровольном порядке; основные виды вооружения,  военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Демонстрация знаний по курсу «Безопасность жизнедеятельности» | Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:  Выполнять условия здания на творческом  уровне с представлением собственной позиции;  делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и  представлять, как свою, так и позицию группы; методы оценки результатов обучения:  мониторинг роста творческой Самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  формирование результата итоговой аттестации по  дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |
| **Умения:**  - организовывать и проводить мероприятия по защите  работающих и населения от  негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | Умения организовывать и проводить мероприятия  по защите работающих и населения от негативных | домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей  различного вида и их последствий   в профессиональной деятельности и быту;  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  - владеть способами  бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -  - оказывать первую помощь пострадавшим. | воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; владеть способами  бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной  деятельности; оказывать первую  помощь пострадавшим. | документами, литературой;  и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |
|  |  |  |

**Приложение 2.15**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессионал ной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения истории мировой культуры в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Программа входит в цикл общепрофессиональные дисциплин профессионального цикла обязательной части циклов ОПОП среднего профессионального образования углубленной подготовки общеобразовательных дисциплин (ОП.07).

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели:**

– сформировать у студентов знания и представления об основных этапах в истории отечественной культуры и культурных достижениях народа,

– вызвать интерес и стремление к самостоятельному приобретению знаний по истории культуры отечества,

– сформировать умение анализировать и сопоставлять факты, выявлять закономерности культурно-исторического развития, делать собственные выводы о вкладе родного народа в сокровищницу мирового культурного наследия;

– способствовать укреплению любви к родной культуре, гордости за свой народ и его достижения; выработать стремление к сохранению и приумножению культурного наследия родины.

**Задачи:**

– знакомство с направлениями в отечественной культуре, характерными особенностями; с выдающимися достижениями отечественной культуре;

– знакомство с известными деятелями отечественной культуры, их творчеством;

– овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять знания истории мировой и отечественной культуры;

– сохранять культурное наследие региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– понятие, виды и формы культуры;

– значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;

– основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **120** |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия |  |
| самостоятельная работа | 112 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **3 курс (6 семестр)** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Культура и искусство Античности** | |  |  |
| Тема 1.1 Культура древней  Греции. | **Содержание учебного материала** | **39** | ОК 1-10 |
| Основные этапы развития греческой цивилизации.  Крито-микенская культура.  Гомеровский период.  Архаический период.  Классический период.  Эллинистический период.  Краткая характеристика важнейших особенностей и достижений античного мира в  области материальной, религиозной и этетической культур. Возникновение алфавита.  Развитие наук, философии, искусств.  **Самостоятельная работа:**  Прочитать мифы троянского цикла. Изучение фресковой живописи Кносского дворца.  Изучение архитектуры афинского Акрополя.  Изучение творчества Поликтета, Мирона, Скопаса.  Просмотр фильма «Как создавались империи. Древняя Греция» и «Как создавались империи.  Эпоха Александра Македонского». | 2  37 |
| Тема 1.2 Культура древнего  Рима. | **Содержание учебного материала** | **39** |  |
| Культура этрусков.  Культура периода Республики.  Культура периода Империи.  Возникновение христианства. Устройство римских городов. Шедевры римской  архитектуры.  Римская живопись, мозаика.  Наследие Древнеримской культуры.  **Самостоятельная работа:**  Изучение произведений искусства древнего Рима.  Просмотр фильма «Как создавались империи. Древний Рим» 1 и 2 части. | 2  37 | ОК 1-10 |
| **Раздел 2. Культура и искусство средневековой Руси.** | | **40** |  |
| Тема 2.1 Культура X-XVвв. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-10 |
| Византийское влияние на русскую культуру (конец X – середина XII вв.) Крещение  Руси. Символика православного храма. Архитектурная терминология. Монументальная  живопись (мозаика, фрески). Иконопись. Софийский собор в Киеве, Софийский собор в  Новгороде. Период феодальной раздробленности и ее последствия для развития  культуры. Появление самобытных архитектурных школ. Архитектура Новгорода и  Пскова. Белокаменное зодчество Владимиро-Суздальского княжества.  Искусство Новгорода. Возникновение нового типа храма. Церковь Николы на Липне,  церковь Спаса на Ковалеве и др. Строительство крепостей: Псковский детинец,  Изборск. Феофан Грек – работы в Новгороде и Москве. Художественное своеобразие  икон. Андрей Рублев и художники его круга.  **Самостоятельная работа:**  Изучение произведений искусства средневековой Руси.  Просмотр фильма «спасенные фрески церкви Спаса на Нередице» 1 и 2 части. Ответить  на вопросы. | 38 |
| **Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт 3 курс 6 семестр)** | | **2** | |
| **Всего:** | | **8** |  |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины формируется:  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. | -оценка  индивидуальных  устных ответов;  -оценка мультимедийной презентации  - | Оценка рефератов,  презентаций.  Итоговый контроль:  дифференцированный зачет |

**Приложение 1.1**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Технологическая деятельность***,* и соответствующие ему общие

компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Технологическая деятельность. |
| ПК.1.1. | Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК.1.2. | Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК.1.3. | Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
| ПК.1.4 | Использовать формы и методы научно-методической деятельности |
| ПК.1.5 | Использовать маркетинговые принципы библиотечно-информационной деятельности |
| ПК.1.6 | Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;  - составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;  - выявления краеведческих материалов и работы с ними;  - работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;  - ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  - составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;  - индексирования документов;  - организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;  - размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов; |
| уметь | - осуществлять профессионально-практическую деятельность;  - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;  - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;  - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;  - характеризовать процесс информатизации библиотек;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;  - анализировать документы для составления библиографической записи;  - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;  - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;  моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд |
| знать | **-** теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;  - типологию читателей и специфику работы с ними;  - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;  - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;  - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  - типологию библиографических пособий;  - основные виды и процессы библиографической работы;  - виды и формы каталогов;  - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;  - задачи, принципы и правила индексирования документов;  состав и структуру библиотечных фондов;  - основные процессы формирования библиотечных фондов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 1990

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК - 248

в том числе самостоятельная работа *-* 1702

практики, в том числе учебная - 10

производственная - 216

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.3 | МДК.01.01 Библиотековедение | **576** |  | **72** | - |  |  |  |  | - | 504 |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.5 | МДК.01.02 Библиографоведение | **560** |  | **70** | - |  |  |  | - | 490 |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.5 | МДК.01.03.01 Библиотечный каталог | **432** |  | **54** | - |  |  |  |  | - | 378 |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.5 | МДК.01.03.02 Библиотечные фонды | **80** |  | **10** |  |  |  |  |  | - | 70 |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.5 | МДК.01.03.03 Библиотечно-библиографическое краеведение | **64** |  | **8** |  |  |  |  |  | - | 56 |
| ОК.1-9  ПК.1.1-1.5 | МДК.01.04 Направление методической работы библиотек | **228** |  | **24** |  |  |  |  |  | - | 204 |
|  | Курсовая работа | **50** |  |  |  |  | 10 |  |  | - | 40 |
|  | ***Всего:*** | ***1990*** |  | ***238*** |  |  | 10 |  |  |  | 1742 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | Учебная практика |  |  |  |  | | | | 10 |  |  |
|  | Производственная практика |  |  |  |  | | | | 216 |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.01 Библиотековедение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Раздел 1. Общее библиотековедение** | |  |  |  |
| **Тема 1.1. История библиотечного дела в России и за рубежом.**  **Современная библиотека: структура, задачи, содержание работы** | **Содержание учебного материала** Древнейшие библиотеки мира. Социально исторические предпосылки зарождения письменности и возникновения первых библиотек Древнего Востока, Греции, Рима. Александрийская библиотека и её след в истории древней и современной культуры. Появление первых библиотек на Руси. Создание славянской азбуки и письменности в 863 г., мифическая библиотека князя Ярослава Мудрого. Первые монастырские библиотеки, их роль в развитии древнерусской культуры и просвещении. Библиотека Ивана Грозного. | **16**  2 | ОК 01-09  ПК 1.3. | **иметь практический опыт:**  - подготовки и проведения форм массового и индивидуального  обслуживания разных категорий  пользователей;  - составления и выдачи справок по  разовым запросам в соответствии с  требованиями читателей в разных  формах библиографического информирования;  - выявления краеведческих материалов и  работы с ними;  **уметь:**  - осуществлять  профессионально-практическую  деятельность;  - вести библиотечное обслуживание  различных категорий пользователей;  - понимать роль и место выполняемых  процессов в общем технологическом  цикле;  - проявлять самостоятельность при  принятии решений в профессиональной  сфере;  **знать:**  - теоретические основы отечественного  библиотековедения, закономерности  развития и основные факты из истории  библиотечного дела в России и других  странах;  - типологию читателей и специфику  работы с ними;  - технологию, формы и методы работы  библиотечного обслуживания  пользователей;  - основные формы и методы работы  библиотек с детьми, подростками и  юношеством. |
| Возникновение библиотек в государствах Средней Азии, Закавказья и Киевской Руси (IV – X вв.). Библиотечное дело в XIV-XVIIвв. Государственная деятельность Петра I по открытию библиотек (XVIII).  Характеристика создания национальных библиотек. Основание императорской государственной публичной библиотеки в Санкт - Петербурге (1795г.).  Развитие библиотечного дела в XIX веке. Предпосылки создания сети публичных библиотек. Открытие Публичной библиотеки Румянцевского музея в Москве. Первые ведомственные и специальные библиотеки. Возникновение университетских библиотек. Платные библиотеки в провинции. Рост сети библиотек для широких слоев населения. Книгоиздатель, просветитель и меценат Ф.Ф. Павленков и «павленковские» библиотеки.  Развитие библиотечного дела постреволюционный период (XX век). Основные этапы развития библиотечного дела в советский период, достижения и проблемы.  **Самостоятельная работа:**  Составление глоссария и опорного конспекта:  -исторические предпосылки зарождения письменности и возникновения первых библиотек Древнего Востока, Греции, Рима.  Библиотека Ашшурбанипала.  Самые древние и известные библиотеки Европы.  Появление первых библиотек на Руси.Создание славянской азбуки и письменности в 863 г., мифическая библиотека князя Ярослава Мудрого. Первые монастырские библиотеки, их роль в развитии древнерусской культуры и просвещении. Библиотека Ивана Грозного.  Возникновение библиотек в государствах Средней Азии, Закавказья и Киевской Руси (IV – X вв.).  Библиотечное дело в XIV-XVIIвв. Государственная деятельность Петра I по открытию библиотек (XVIII). Характеристика создания национальных библиотек. Основание императорской государственной публичной библиотеки в Санкт - Петербурге (1795г.).  Развитие библиотечного дела в XIX веке. Предпосылки создания сети публичных библиотек. Открытие Публичной библиотеки Румянцевского музея в Москве. Первые ведомственные и специальные библиотеки. Возникновение университетских библиотек. Платные библиотеки в провинции. Рост сети библиотек для широких слоев населения. Книгоиздатель, просветитель и меценат Ф.Ф. Павленков и «павленковские» библиотеки.  Развитие библиотечного дела постреволюционный период (XX век). Основные этапы развития библиотечного дела в советский период, достижения и проблемы.  Особенности развития зарубежного библиотечного дела на современном этапе.  Современная библиотека: содержание работы, основные задачи, структура. Современные способы и направления развития библиотек. Инновационная деятельность библиотек. Определение понятий «функции библиотеки». Взгляды Российских библиотековедов на содержание социальных функций библиотеки. | 14 |
| **Тема 1. 2. Становление и развитие профессии «библиотекарь», её роль в современном обществе** | **Содержание учебного материала** | **18** |
| Формирование профессии библиотекаря в России.  Подготовка кадров библиотекарей в России. Непрерывное библиотечное образование как путь к совершенствованию специалистов библиотечного дела. Библиотечное образование в 21века.  Профессиональные личностные качества, необходимые специалисту, занимающемуся библиотечной деятельностью. Профессиональная этика и этикет в библиотечной профессии. Кодекс этики российского библиотекаря. Имидж библиотекаря. Выдающиеся личности – библиотекари.  **Самостоятельная работа:**  Составить профессиограмму библиотекаря. | 2  16 |
| **Тема 1.3.** **Современная**  **библиотечная система**  **России. Типология библиотек** | **Содержание учебного материала** | **18** |
| Библиотечная система России как совокупность множества типов и видов библиотек, расположенных на территорииРоссии. Понятие «библиотечная сеть». Сущность, критерии и значение типологии библиотек. Федеральный Закон «Обиблиотечном деле» о видовой характеристике библиотек.  **Самостоятельная работа:**  Составить схему библиотечной системы России. | 2  16 |
|  |
| **Тема 1.4. Федеральные**  **библиотеки.**  **Национальные библиотеки: Российская государственная библиотека (РГБ) Российская национальная библиотека (РНБ), Президентская библиотека**  **им. Б Н. Ельцина.** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 01-09  ПК 1.3. |
| Федеральные библиотеки - понятие, виды. Особенность, назначение и функции национальных библиотек. Их роль и место в системе библиотек страны. Национальная библиотека как главная библиотека государства. Крупнейшие национальные библиотеки развитых стран.  Крупнейшие общероссийские национальные публичные библиотеки - РГБ и РНБ. Основные функции национальных библиотек России. Деятельность РГБ и РНБ как информационных, научно-исследовательских учреждений в области библиотековедения, библиографоведения, истории книги. Национальная электронная библиотека - НЭБ. Деятельность Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.  **Самостоятельная работа:**  Подготовить презентацию одной из национальных библиотек. | 2  20 |
| **Тема 1.5. Библиотечные системы регионального уровня. Областная научная универсальная библиотека.**  **Областная детская библиотека** | **Содержание учебного материала** | **54** | ОК 01-09  ПК 1.3. |
| Общая характеристика библиотечных систем регионального уровня. Центральные библиотеки субъектов РФ, их виды, задачи и функции (статья 20 Федерального закона о библиотечном деле).  Областная научная универсальная библиотека как центральная крупнейшая публичная библиотека области. Региональный масштаб деятельности библиотеки.  Областная научная универсальная библиотека – центр краеведческой, научно – методической, библиографической работы, депозитарий краеведческой литературы, информационный центр по вопросам культуры и искусства в области.  Брянская областная универсальная научная библиотека - главный методический центр для публичных библиотек области. Влияние на развитие библиотечного дела в области. Брянская областная детская библиотека: история создания, основные направления работы  **Практическое занятие:** Виртуальнаяэкскурсия: «Знакомство с сайтами федеральных и областных библиотек».  **Практическое занятие:** Семинар: **«**Федеральные библиотеки и библиотечные системы регионального уровня».  **Самостоятельная работа:** Изучение сайтов муниципальных публичных биб-тек (ЦГБ им.П.Л. Проскурина, ЦГДБ, ЦРБ) и др.; составление опорного конспекта. | 2  2  2  48 |
| **Тема 1.6. Муниципальные публичные библиотеки, обслуживающие городское население** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01-09  ПК 1.3. |  |
| Городские муниципальные библиотеки — это учреждения, состоящее из одной библиотеки или нескольких библиотек, объединенных в структурно - целостное образование, созданное органом местного самоуправления.  Они осуществляют просветительскую, информационную и краеведческую деятельность. Структура ЦБ. Модельные библиотеки - библиотеки нового формата.  Библиотеки – филиалы: задачи, структура, функции.  **Самостоятельная работа:**  Подготовка информационного сообщения. | 2  14 |  |
| **Тема 1.6.1. Муниципальные публичные библиотеки, обслуживающие сельское население** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| Структура ЦБС, задачи и функции ЦРБ и сельских библиотек – филиалов. ЦРБ, их роль в обслуживании сельского населения. Межпоселенческая центральная районная библиотека: устав библиотеки, направления деятельности. Децентрализация: проблемы реализации и перспективы.  Библиотека сельских поселений: задачи, функции. Модельные библиотеки на селе.  **Самостоятельная работа:**  Подготовить сообщение о межпоселенческой центральной районной библиотеке (на примере конкретного района). | 2  14 |  |  |
| **Тема 1.6.2.**  **Специализация общедоступных библиотек** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01-09  ПК 1.3. |  |
| Специализированные общедоступные библиотеки: библиотеки – культурные комплексы и социально – досуговые центры, библиотеки – клубы, библиотеки – информационно – образовательные центры, библиотеки семейного чтения, другие библиотеки.  **Самостоятельная работа:**  Составление опорного конспекта. | 2  14 |  |
| **Тема 1.7.**  **Библиотеки образовательных учреждений**  . | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-09  ПК 1.3. |  |
| Библиотеки учебных заведений, их типообразующие признаки, назначение. Общая характеристика системы библиотек России. Задачи, функции, состав фондов и особенности деятельности библиотек. библиотек. специальных библиотек.  **Самостоятельная работа:**  Подготовка информационного сообщения. | 2  18 |  |
| **Тема 1.8. Содержание, основные задачи и принципы, функции библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек. Библиотечные услуги.** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| Библиотечное обслуживание в муниципальной публичной библиотеке: основное понятие (ГОСТ-2018), сущность, цели, принципы, функции.  Функции библиотечного обслуживания: социальные, психологические, педагогические.  Принципы библиотечного обслуживания: принцип целесообразности, принцип развития, принцип демократизации, принцип комфортности.  Основные этапы библиотечного обслуживания. Знакомство с особенностями электронного обслуживания в библиотеках. Библиотекарь отделов обслуживания: профессиональные и личные качества. Информационно-психологические ресурсы библиотечного обслуживания. Классификация средств библиотечного обслуживания.  Аспекты библиотечного обслуживания в разных типах и видах библиотек. Анализ библиотечного обслуживания в разных типах библиотек.  Библиотечное обслуживание - система взаимосвязанных между собой библиотечных услуг. Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определённую потребность пользователя библиотеки. Услуги документального (библиотечного) обслуживания.  Уникальность библиотечной услуги.  Принципы и основные критерии эффективности библиотечного обслуживания, повышение его качества. Идеологический критерий. Критерий уровня обслуживания читателей. Критерий экономической эффективности**.**  Эффективность как обобщающая оценка выполнения библиотекой основных задач работы с читателями.  Классификация услуг: бесплатные (обязательные) и платные услуги. Сервис и новые формы работы библиотек. Сервисные услуги. Коммерческая деятельность библиотек.  Формирование новых информационных потребностей. Информационные услуги.  **Самостоятельная работа:**  Составление глоссария и опорного конспекта.  Составить схему «Библиотечная услуга». | 2  14 |  |  |
| **Тема 1.9.**  **Стационарные формы обслуживания (абонемент и читальный зал)** | **Содержание учебного материала** | **36** |
| Библиотечный абонемент и читальный зал как форма библиотечного обслуживания.  Библиотечный абонемент, его роль в обслуживании читателей, пользователей. Виды абонементов: общий, функциональный, отраслевой, групповой, их сочетание в конкретной библиотеке. Дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе.  Читальный зал, его функции. Формы организации читальных залов. Виды читальных залов. Общие и специализированные читальные залы (по отдельным отраслям знаний, по видам изданий, по группам пользователей). Организация обслуживания в читальном зале. Дифференцированное обслуживание пользователей. Фонды абонементов и читальных залов.  **Практическая работа:**  Изучение и заполнение учетно-технологических документов абонемента, читального зала: карточки регистрации читателей, формуляры читателей, листки читательских требований и статистического учета, дневники библиотеки.  **Самостоятельная работа:**  Изучение конспекта лекции, составления глоссария, изучение ГОСТА. документа «Правила пользования библиотекой» и работа с ним. | 2  2  32 |
| **Тема 1.10**  **Межбиблиотечный абонемент (МБА). Международный абонемент (ММБА). Внутрисистемный обмен (ВСО). Заочный абонемент (ЗА).** | **Содержание учебного материала** | **16** |
| Организация использования единого фонда ЦБС. Технология, подходы, виды. Внутрисистемный обмен,  его значение, использование в работе ЦБС.  Заочный абонемент. Правила пользования.  Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу. Значение и функции МБА. Правила пользования МБА. Оформление заказа на литературу по МБА Техника и учет выдачи по МБА. Заполнение учетных документов МБА (карточки регистрации абонента, бланка – заказа документов по МБА, тетради учета и т.д.).  Доступ к информационным ресурсам с помощью новейших технологий. Электронная доставка документов. Виртуальное обслуживание в библиотеках.  **Самостоятельная работа:**  Знакомство с организацией МБА и ЭДД в библиотеках (на основе материалов сайтов библиотек). Обслуживание читателей по МБА.  Подготовка информационного сообщения. | 2  14 |
| **Тема 1.11. Внестационарные формы**  **обслуживания** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-09  ПК 1.3. |  |
| Внестационарные формы обслуживания. Понятие и виды, его история развития и актуальность на данный момент. Роль внестационарной работы в обслуживании пользователей в публичной библиотеке.  Формы внестационарного обслуживания: блиотечные передвижные пунуты, Коллективные (бригадные) абонементы книгоношество, плавающие библиотеки, летние читальные залы, библиотеки на колесах (КИБО), Опыт внестационарного обслуживания за рубежом, сравнительный анализ.  **Самостоятельная работа:**  Построение схемы организации обслуживания пользователей. | 2  18 |
| **Тема 2.1. Библиотекарь и читатель. Изучение читателей в библиотеке** | **Раздел 2. Библиотечное обслуживание** | **34** | ОК 01-09  ПК 1.3. |  |
| **Содержание учебного материала** |
| Организация изучения пользователей в России. Значение и задачи изучения читателей библиотек. Характеристика поведения библиотекаря и читателя. Структура общения. Манеры общения. Речевая культура библиотекаря. Факторы, влияющие на читательские потребности и интересы личности. Основные мотивы и цели обращения пользователей к документам. Классификация запросов пользователей.  Выделение групп пользователей с учетом характера трудовой деятельности, уровня образования, возрастных особенностей, интересов, характера чтения  Методы изучения пользователей библиотек. Комплекс методов и методических приемов. Различные методы опроса. Контент-анализ, поаспектный анализ. Филологические и психолингвистические методы. наблюдение. Интервьюирование. Научное Анкетирование. Эксперимент*.* Беседы с читателями. наблюдение за читателями во время беседы, поиска документов в открытом доступе, в процессе работы с каталогами, картотеками.  **Практическая работа:**  Анализ формуляров читателей, выводы о характере чтения, предложения и рекомендации.  **Самостоятельная работа:**  Обработка, анализ и обобщение результатов изучения читателей. Сообщение-анализ: «Общение библиотекаря с пользователями. Характеристика их поведения, структура и манеры общения». | 2  2  30 |
| **Тема 2.2. Индивидуальное библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотек** | **Содержание учебного материала** | **16**  2  14 |  |  |
| Индивидуальное обслуживание – понятие, сущность, специфика. Индивидуальное информирование. Роль индивидуального обслуживания. Психологические основы индивидуальной работы. Индивидуальное обслуживание пользователей как педагогический процесс.  Подготовка библиотекаря к индивидуальному обслуживанию пользователей. Основные задачи, требования, предъявляемые к библиотекарю.  Учет спроса, работа библиотеки по предупреждению отказов пользователям на различные документы. Использование внутрисистемного книгообмена. Индивидуальное информирование по различным темам и проблемам.  Типы читательских запросов***.*** Основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания.  Выполнение библиотечно-библиографических справок в отделах обслуживания, консультации.  Особенности индивидуального обслуживания в библиотеках разных типов.  Традиционные и инновационные методы индивидуального обслуживания пользователей. Новые технологии в ИО. Дистанционное индивидуальное обслуживание с помощью Интернет.  Беседа с читателями. Виды бесед. Методика проведения бесед. Индивидуальная информация, консультации.  Методика составления индивидуальных списков чтения. Требования к составлению планов и бесед.  **Самостоятельная работа:**  Изучение конспекта лекции  Составить схему: *«*Методы индивидуального обслуживания» |
| **Тема 2.3.** **Массовое и групповое библиотечно- информационное обслуживание в библиотеках** | **Содержание учебного материала** | **24** |  |  |
| Значение группового, фронтального (массового) обслуживания. Связь между индивидуальным и массовым обслуживанием.  Особенности устных и наглядных форм массового обслуживания.  Библиотека – как культурный центр. Кооперация деятельности библиотек и других учреждений и организаций в проведении досуговых мероприятий. Библиотека – театр книги.  Традиционные и инновационные методы и формы массового обслуживания: Буктрейлер, квесты, флэшмобы, акции «Библионочь», «Библиосумерки» как самое массовое фронтальное мероприятие в России. Фронтальное и массовое обслуживание на виртуальных площадках библиотек. Выставочная работа библиотек.  Библиотечное обслуживание и новые информационные технологии. Внедрение автоматизации в библиотечное обслуживание. Интерактивные и мультимедийные технологии.  Читательские объединения в библиотеках. Клубы и кружки по интересам. Организация их работы.  **Практическая работа:**  Составление сценария массового мероприятия.  **Самостоятельная работа:**  Изучить конспекта лекции, изучив опыт работы библиотек в новом формате, подготовить сообщение по пройденной теме.  Построить схему «Выставочная деятельность библиотеки». Составить план работы читательского объединения, клуба или кружка по интересам (на выбор). | 2  2  20 |  |  |
| **Тема 2.4.** **Особенности обслуживания в библиотеках читателей – детей, подростков и читателей**  **юношеского возраста** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| Роль чтения в формировании личности ребенка. Факторы, влияющие на чтение детей, подростков, юношества, на формирование их читательских интересов.  Пользователи детских, юношеских и школьных библиотек. Дифференцированное обслуживание с учетом возрастных особенностей, знаний культурных навыков.  Роль детских, юношеских и школьных библиотек в разностороннем развитии личности. Организация библиотечного обслуживания детей и подростков.  Цели, задачи и принципы библиотек в работе с читателями – детьми и молодёжью. Функции детских и школьных библиотек.  Воспитательная функция. Основные направления воспитательной работы библиотеки. Использование новых технологий в процессе библиотечного обслуживания детей.  **Самостоятельная работа:**  Составление конспектов по основной и дополнительной литературе: познакомиться с особенностями и содержанием работы детских, юношеских и школьных библиотек (знакомство с сайтами библиотек). | 2  14 |  |  |
| **Тема 2.4.1. Изучение читателей – детей в библиотеках. Индивидуальное обслуживание читателей – д**ете**й, подростков и читателей юношеского возраста** | **Содержание учебного материала** | **36** |  |  |
| Руководство чтением детей, подростков, юношества и руководителей детского чтения: понятие, сущность, принципы.  Особенности и методы изучения читателей детей**,** подростков и читателей юношеского возраста.  Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания детей 6-9 лет. Использование иллюстраций при проведении бесед с ребенком. Составление характеристик чтения учащихся младшего школьного возраста (по формулярам читателей, беседе с учащимися).  Основные направления и формы индивидуального обслуживания подростков и читателей юношеского возраста. Специфика индивидуального обслуживания, информирования и проведения консультации для  подростков и юношества. Особенности бесед с читателями.  **Практическая работа:**  Составление тематического списка чтения для читателей- детей (по выбору студента).  **Самостоятельная работа:**  Подготовка информационного сообщения.  Составление характеристик чтения (по формулярам читателей, беседе с учащимися). | 2  2  32 |  |  |
| **Тема 2.4.2.**  **Массовое обслуживание читателей – детей, подростков и читателей юношеского возраста** | **Содержание учебного материала** | **38** |  |  |
| Формы группового и массового обслуживания, традиционные и новые. Учет эффективности массовых форм обслуживания.  Групповые и массовые формы обслуживания и руководство чтением читателей – детей дошкольного и младшего школьного возраста, обслуживания подростков.  Виды, значение и особенности групповых и массовых форм обслуживания детей 6-9 лет. Устные формы: выразительное чтение и рассказывание, литературные утренники и игры - их виды, значение, особенности методики подготовки и проведения.  Наглядные формы: книжные выставки, библиотечные плакаты, использование диафильмов, диапозитивов, видеофильмов, компьютерных игр.  Связь индивидуального и массового обслуживания. Специфика наглядной рекомендации книг и других документов для подростков.  Устные формы массового обслуживания подростков. Особенности подготовки и проведения.  Клубы семейного отдыха. Вечера семейного чтения. Семейные литературные ринги, игровые аттракционы, квесты и др. формы обслуживания.  Использование игры и элементов театрализации в работе с подростками при проведении конкурсов и «путешествий» по книгам, проведении литературных вечеров, литературных викторин, составлении литературных композиций, инсценировок, кукольных, изучение и анализ лекции теневых театров и т.д.  Работа библиотек в новом формате, в онлайн режиме.  Учет эффективности массовых форм обслуживания.  **Практическая работа:**  Подготовка обзора литературы (тематика и  читательское назначение по выбору студента).  **Самостоятельная работа:**  Изучение и анализ лекции.  Составление схемы обслуживания в библиотеках читателей детей, подростков и читателей юношеского возраста. | 2  2  34 |  |  |
| **Тема 2.5.**  **Обслуживание пользователей библиотек социально – политическими и экономическими документами** | **Содержание учебного материала** | **32** |  |  |
| Значение социально – политической литературы, ее роль в формировании личности. Задачи библиотек в работе с документами о внешней и внутренней политике России и др. государств. Основные направления работы библиотек в помощь формированию интереса к истории России и «малой Родины». Деятельность библиотек по патриотическому воспитанию.  Дифференцированный подход к разным группам пользователей социально – политических документов с учетом их потребностей. Роль библиотекаря при рекомендации социально – политических документов.  Формирование фонда социально – политических документов в библиотеках. Издательства. Серии. Отражение фонда в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.  Использование устных и наглядных форм и методов при рекомендации и популяризации социально – политических документов. Использование справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант при работе с правовой информацией. Создание публичных центров правовой информации при библиотеках. Основные принципы их деятельности. Категории пользователей публичных центров правовой информации  **Практическое занятие:**  Подбор и систематизация материала для проведения обзора периодических изданий социально – политической и экономической тематики.  **Самостоятельная работа:**  Анализ периодических изданий по социально–политическим и экономическим вопросам.  Подготовка информационного сообщения. | 2  2  28 |  |  |
| **Тема 2.6.**  **Обслуживание пользователей библиотек документами естественнонаучной тематики** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |  |
| Значение естественнонаучной, медицинской литературы. Характеристика дисциплин, относящихся к этим отраслям. БЕН РАН и Государственная научная медицинская библиотека (ГЦНМБ).  Задачи библиотек при рекомендации литературы и информации о документах по физическим, математическим, биологическим и другим наукам.  Формирование фонда естественнонаучных, медицинских документов. Отражение фонда в СБА.  Специфика обслуживания пользователей документами по естествознанию, медицине.  Пользователи естественнонаучных документов. Выделение групп по интересам, образованию, профилю работы.  Формы индивидуального и массового обслуживания естественнонаучными документами. Информационное обслуживание.  Роль библиотекаря при рекомендации естественнонаучных, медицинских документов.  Формирование экологической культуры как одно из направлений в помощь экологическому просвещению. Информирование пользователей о документах по экологическим проблемам, проблемам охраныокружающей среды. Опыт работы библиотек г. Брянска и Брянской области по экологическим целевым программам.  **Самостоятельная работа:**  Составление конспектов по основной и дополнительной литературе. | 2  12 |  |  |
| **Тема 2.7.**  **Обслуживание пользователей библиотек производственной и научной -популярной технической литературой, документами по сельскому хозяйству** | **Содержание учебного материала** | **26** |  |  |
| Значение технической и сельскохозяйственной литературы и других документов по технике.  Сеть научных, отраслевых библиотек, специализирующихся на работе с технической и сельскохозяйственной литературой: основные направления деятельности. Специфика их работы.  Муниципальные библиотеки в помощь развитию рационализаторству, изобретательству. Задачи библиотек при рекомендации и информации пользователей о документах по технике и сельскому хозяйству. Формирование фонда. Виды документов.  Помощь библиотек специалистам, рабочим массовых  профессий. Обслуживание специалистов сельскохозяйственного производства, студентов средних специальных и высших сельскохозяйственных учебных заведений, технических ВУЗов, фермеров, другие группы.  Координация работы с библиотеками других ведомств, органами НТИ.  Использование МБА, ВСО в организации и проведении информационных мероприятий.  **Практическая работа:**  Знакомство с отделами патентной и технической и сельскохозяйственной литературы БОНУБ им.Ф.И. Тютчева.  **Самостоятельная работа:**  Анализ периодических изданий по техническим и сельскохозяйственным вопросам. Подготовка информационного сообщения. | 2  2  22 |  |  |
| **Тема 2.8.**  **Обслуживание пользователей библиотек документами по искусству и художественной литературе** | **Содержание учебного материала** | **46** |  |  |
| Значение художественной литературы и документов по искусству. Роль библиотеки в формировании интереса к художественной литературе, литературного вкуса и в популяризации знаний по искусству разных читательских групп, научных сотрудников, творческой интеллигенции, студентов и любителей.  Задачи библиотек при рекомендации художественной литературы и литературы по искусству. Формирование фонда художественной литературы, документами по искусству.  Издательства, выпускающие художественные произведения. Серии. Жанры художественной литературы.  Многообразие форм обслуживания и рекомендации пользователей художественной литературой: традиционные и инновационные, критической оценки художественного произведения. Использование интерактивных форм при проведении массовых мероприятий.  Значение литературоведческих трудов, критических работ и мемуаров в рекомендации художественной литературы. Использование художественной литературы в популяризации отраслевых литературных комплектов.  Группы читателей художественной литературы. Цели чтения. Специфика обслуживания различных читательских групп.  Роль библиотек в эстетическом воспитании, воспитании художественного вкуса, развитии творческих способностей, ознакомлении читателей с культурными ценностями.  Рекомендация литературы по искусству среди различных групп пользователей (специалистов в области искусства, студентов учебных заведений культуры и искусства, любителей искусства и читателей, не проявляющих интереса к литературе по искусству).  Многообразие форм и методов рекомендации литературы по искусству: музыкальные вечера, музыкальные салоны, литературно-музыкальные гостиные, вечера встреч, театрализованные представления, диспуты по вопросам искусства, творческие конкурсы, викторины, клубы любителей прекрасного, другие мероприятия.  Взаимодействие публичных библиотек с библиотеками других типов и учреждениями культуры и искусства. Координация деятельности библиотек с учреждениями культуры и дополнительного образования, творческими коллективами.  Применение аудиовизуальных материалов, документов по другим отраслям знания, художественной литературы, библиографических пособий при проведении индивидуального и массового обслуживания различных читательских групп в комплексной рекомендации документов по искусству.  **Практическая работа:**  Подготовка бесед-рекомендаций по художественной литературе для различных читательских групп.  **Практическая работа:**  Подготовка массового мероприятия по искусству для различных читательских групп.  **Самостоятельная работа:**  Составление конспекта по основной и дополни-  тельной литературе.  Экскурсии в музеи: литературный, художественный. | 2  2  2  40 |  |  |
| **Тема 2.9.**  **Обслуживание пользователей библиотек документами по физической культуре и спорту.** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| Значение физической культуры и спорта. Направление работы библиотек по популяризации здорового образа жизни.  Формирование фонда библиотеки документами разных типов и видов по физкультуре и спорту.  Комплексная рекомендация документов по физкультуре и спорту и среди различных групп пользователей.  Индивидуальное и массовое обслуживание пользователей библиотек документами по физической культуре и спорту.  Сотрудничество библиотек и спортивных организаций, клубов.  **Самостоятельная работа:**  Подготовить сообщение - обзор «По страницам спортивных журналов». | 2  14 |  |  |
| **Тема 2.10.**  **Обслуживание пользователей библиотек краеведческими документами** | **Содержание учебного материала** | **12** |  |  |
| Значение краеведческих документов в развитии экономики, культуры края, воспитании патриотических чувств, ответственности за охрану природы и памятников культуры края.  Формирование фонда краеведческих документов, его организация, оформление.  Специфика работы с краеведческими документами.  Задачи библиотек при рекомендации краеведческих документов.  Рекомендация краеведческих документов в комплексе с отраслевой и художественной литературой. Роль библиотекаря в рекомендации краеведческих документов. Использование краеведческой библиографии. Основные направления при рекомендации краеведческих документов среди различных читательских групп.  Особенности индивидуального и массового обслуживания. Традиционные и инновационные формы массовой работы библиотек по формированию интереса к краеведению. Особенности организации и проведения мероприятий.  Информационное обслуживание краеведческими документами отдельных читателей, читательских групп, а также учреждений и организаций. Координация деятельности библиотек и организаций ведущих краеведческую работу  Краеведческая деятельность областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева и областной детской библиотеки.  **Самостоятельная работа:**  Экскурсия в краеведческий музей.  Подготовка к экзамену. | 2  10 |  |  |
| **ИТОГО** |  | **576** |  | |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.02 Библиографоведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
| **МДК.01.02 Библиографоведение** | | | | | |
| **Раздел 1. Основы теории библиографоведения** | | |  |  |  |
| **Тема 1. 1 Библиография как общественное явление** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 | **Умения:**   * осуществлять профессионально­ практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; * понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; * проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; * характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно­-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; * анализировать документы для составления библиографической записи; * индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; * использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; * обоснованность поиска, анализа, оценки и отбора информации необходимой для решения профессиональных задач; * соблюдение самостоятельности при принятии решений в профессиональной сфере, проявление интереса к инновациям в области библиотечного дела; * использование информационно-коммуникационных технологий для обогащения содержания профессиональной деятельности;   **Знания:**   * определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; * современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; * типологию библиографических пособий; * основные виды и процессы библиографической работы; * виды и формы каталогов; * состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; * объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; * задачи, принципы и правила индексирования документов. |
| Эволюция представлений о библиографии. Соотношение понятий «библиография» и «библиографоведение».  Понятийный аппарат библиографии. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиографическая деятельность. Библиография. Термины и определения». Роль библиографии в современном обществе. Значение библиографии для научной и производственной деятельности, в издательском, книготорговом и библиотечном деле.  Взаимодействие библиографической науки и практики.  **Самостоятельная работа:** составление глоссария. Подготовка краткого сообщения по истории библиографии.  Составление схемы «Связь библиографии с информатикой, книговедением, библиотековедением». Подготовка рефератов об отечественных и зарубежных библиографах. | | 2  16 |
| **Тема 1.2. Библиографическая информация. Основные формы ее закрепления и передачи** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Из истории библиографической информации (БИ). Современное представление о библиографической информации. Сущность, свойства, функции библиографической информации. Формы существования БИ (библиографическое сообщение, библиографическая запись, библиографическое описание, библиографическое пособие). Библиографическая запись – состав элементов, их информативные функции.  **Самостоятельная работа:** составление глоссария. Составление схем «Виды БО», «Виды аннотаций», «Виды рефератов». Составить формулу состава библиографической записи. Подготовить кроссворд их терминов. | | 2  16 |
| **Тема 1.3. Библиографическая деятельность. Общая характеристика** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Сущность библиографической деятельности. Библиограф – субъект библиографической деятельности. Общее понятие об основных процессах библиографической деятельности: библиографирование и библиографическое обслуживание. Общие вопросы технологии библиографирования. Составление библиографических описаний. Составление аналитических описаний. Потребители библиографической информации.  **Самостоятельная работа:** составление глоссария. Составление монографического описания книги индивидуального автора, составление реферата на документ. | | 2  24 |
| **Тема 1.4. Информационно-библиографические ресурсы** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Первичная и вторичная информация. Общие понятия об информационных и библиографических ресурсах. Библиографическая продукция. Электронные формы информационных ресурсов. Электронные каталоги библиотек.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекции. Характеристика библиографических публикаций в профессиональных журналах. Подготовка сообщений об электронных каталогах российских и зарубежных библиотек. | | 2  16 |
| **Тема 1.5. Видовая классификация библиографии** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Основные виды библиографии: общая и специальная, государственная, научно-вспомогательная, профессионально-производственная, издательская, книготорговая, рекомендательная.  **Самостоятельная работа:** Работа с конспектом лекции. Работа с сайтом РКП. | | 2  16 |
| **Тема 1.6. Многоаспектная классификация библиографии** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 1:** классификация библиографических пособий по различным признакам.  Виды библиографических пособий в зависимости от назначения, от содержания, хронологического охвата. Методико-структурные особенности библиографических указателей, списков, обзоров. Жанры библиографических пособий. Библиографические издания и публикации. Электронные базы данных.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекции. Анализ библиографических пособий различных типов и видов. Выявление и характеристика прикнижных, внутрижурнальных и внутригазетных библиографических списков. | | 2  16 |
| **Тема 1.7. Организация библиографической деятельности в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Сущность библиографической деятельности. Библиограф – субъект библиографической деятельности. Документ – объект библиографической деятельности. Общее понятие об основных процессах библиографической деятельности: библиографирование и библиографическое обслуживание. Общие вопросы технологии библиографирования. Составление библиографических описаний. Составление аналитических описаний. Потребители библиографической информации.  **Самостоятельная работа:** Работа с конспектом лекции. Познакомиться с ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиографическая деятельность.  Библиография. Составить словарь основных терминов. | | 2  16 |
| **Тема 1.8. Пособия национальной библиографии** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 2:** библиографический поиск по указателям РКП – текущим библиографическим пособиям. Характеристика состава, структуры и справочного аппарата государственных библиографических указателей.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекции. Изучение и анализ библиографической деятельности РКП, Парламентской библиотеки, библиотеки Государственной Думы.  Ознакомление с изданиями государственной библиографии Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767с. | | 2  16 |
| **Тема 1.9. Научно-вспомогательные библиографические пособия** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Основные центры (ИНИОН, ВИНИТИ, Информпечать и т.д.), выпускающие научно-вспомогательные библиографические пособия, их деятельность. Современная система научно-вспомогательных библиографических пособий. Классификация научно-вспомогательных библиографических пособий, их использование в работе библиотек.  **Практическая работа 3:** характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий.  **Самостоятельная работа:** изучение сайтов ИНИОН, ВИНИТИ, Информпечать. Знакомство с библиографической продукцией, выпускаемой центрами. Подготовка письменного сообщения на тему: «Издания научно-вспомогательной библиографии». | | 1  1  16 |
| **Тема 1.10. Профессионально-производственные библиографические пособия** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Основные центры, выпускающие профессионально-производственные библиографические пособия, их деятельность. Особенности профессионально-производственных библиографических пособий. Основные группы потребителей. Использование профессионально-производственных библиографических пособий в работе библиотек.  **Практическая работа 4:** характеристика профессионально-производственных библиографических пособий.  **Самостоятельная работа:** Изучение сайтов ИНИОН, ВИНИТИ, Информпечать. Характеристика профессионально-производственных библиографических пособий данных центров. | | 1  1  16 |
| **Тема 1.11. Рекомендательные и популярные библиографические пособия** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Основные центры рекомендательных библиографических пособий. Деятельность Российской государственной библиотеки как научного, методического и издательского центра рекомендательной библиографии. Особенности различных жанров рекомендательных библиографических пособий. Использование рекомендательных и популярных библиографических пособий в работе массовой библиотеки.  **Практическая работа 5:** характеристика рекомендательных библиографических пособий разных жанров. Рецензирование рекомендательного библиографического пособия.  **Самостоятельная работа:** выполнить характеристику рекомендательных пособий разных жанров. Составить рекламу одного рекомендательного библиографического пособия.  Ознакомление с библиографическими пособиями на сайте БОНУБ им. Ф.И. Тютчева: содержание, пользовательское назначение, оформление,  тематика. | | 1  1  24 |
| **Тема 1.12. Краеведческие библиографические пособия** | **Содержание учебного материала** | | **44** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Система краеведческих библиографических пособий. Основные центры, их деятельность. Деятельность Российской национальной библиотеки как научного, методического и издательского центра краеведческой библиографии. Электронные формы краеведческих пособий  **Практическая работа 6:** сравнительная характеристика научно-вспомогательных и рекомендательных краеведческих пособий.  **Самостоятельная работа:** подготовить сообщение - обзор о краеведческой библиографической продукции БОНУБ им. Ф.И. Тютчева.  Характеристика краеведческих библиографических пособий. | | 2  2  24 |
| **Тема 1.13. Издательские и книготорговые библиографические пособия** | **Содержание учебного материала** | | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Система библиографических пособий: перспективные библиографические пособия, текущие и ретроспективные издательские библиографические пособия. Библиографические пособия, информирующие о наличии книг в продаже.  **Практическая работа 7:** Составление таблицы пособий по ассортименту  издательско-книготорговой библиографии  **Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта, поиск информации о центрах, выпускающих издательские и книготорговые библиографические пособия. | | 1  1  16 |
| **Раздел 2. Организация и методика библиографической работы библиотек** | | |  |  |
| **Тема 2.1. Общие вопросы библиографической деятельности библиотек** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Библиографическая служба библиотеки. Соотношение понятий «библиографическая деятельность» и «библиографическая работа». Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации.  Связь библиографической деятельности с библиотечно-библиографическими направлениями работы, документоведением, информатикой. Библиографические процессы в библиотеке. Усложнение библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к организации библиографического труда. Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны.  **Практическая работа 8:** семинар «Библиографическая работа как одно из направлений деятельности библиотек»  **Самостоятельная работа:** выявить статьи и другие материалы о новейших информационных технологиях в библиографической деятельности библиотек, опубликованных в профессиональных журналах. Составить библиографические описания и краткие аннотации этих публикаций. | | 1  1  16 |
| **Тема 2.2. Основные функции библиографических подразделений ЦБС** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Создание библиографической службы в структуре ЦБС. Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки. Его задачи, структура, функции. Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотеки. Распределение обязанностей между сотрудниками библиографического отдела.  **Самостоятельная работа:** подготовить сообщения о библиографических подразделениях библиотек.  **Ответить на вопросы:**   * в чем заключается библиографическая работа библиотеки и что позволяет вести ее эффективно, с учетом современных требований? * какие функции выполняет самостоятельная библиографическая служба (отдел, сектор, группа)? | | 2  16 |
| **Тема 2.3. Современные информационные технологии в библиографической работе библиотек** | **Содержание учебного материала** | | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Вхождение библиотек в открытые телекоммуникационные сети. Использование поисковых средств Internet, Электронной доставки документов. Выбор программы обеспечения в библиотеке, обучение сотрудников, создания АРМ. Электронные каталоги. Корпоративные проекты. Использование коммуникативного формата. Формирование баз данных. Особенности библиографирования и библиографического обслуживания с использованием средств автоматизации.  Использование ресурсов Internet в БОНУБ им. Ф.И. Тютчева.  **Самостоятельная работа:** подготовить сообщения по теме.  Ответить на вопросы:   * чем вызвано использование информационных технологий в библиографической работе? * для чего практикуется корпоративность в библиографической работе? * как используются поисковые средства Internet в библиографической работе? | | 2  16 |
| **Тема 2.4. Составительская библиографическая работа библиотеки** | | |  |  |  |
| **Тема 2.4.1. Общая методика составления рекомендательных библиографических пособий** | | **Содержание учебного материала** | **34** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическое занятие 9:** Составление рекомендательного библиографического пособия.  Основные этапы составления библиографических пособий. Редактирование и оформление библиографического пособия. Особенности составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.  **Самостоятельная работа:** ответить на вопрос:   * в каком порядке выполняется работа по составлению библиографических пособий? Назвать и кратко охарактеризовать основные этапы и результаты. | 2  20 |
| **Тема 2.4.2. Составление пособий малых форм** | | **Содержание учебного материала** | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Малые формы библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д. Мобильность, актуальность пособий малых форм, умение реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу профессиональной деятельности, как библиографа, так и пользователя библиотеки. Методика составления пособий малых форм.  **Самостоятельная работа:**  Ответить на вопрос:   * с какой целью и как составляются рекомендательные пособия малых форм? Назвать и пояснить, в чем заключаются различия между ними.   Составление рекомендательного списка литературы по одной из предложенных тем:  1. Колокол тревоги (проблемы экологии сегодня)  2. Ваш сад и огород  3. Страны и народы мира (нравы, обычаи, традиции)  4. Как стать хозяином в своем доме? (усадьба, рукоделие)  5. В мире растений  6. В здоровом теле — здоровый дух  7. Из глубины веков (история)  8. Волшебный мир искусства  9. Школа выживания для подростка.  10. Кино и книга (знаменитые экранизации художественных произведений)  11. Российская государственная символика. Символы Брянской области  Подготовка пособия малой формы. Взаимное рецензирование рекомендательных библиографических пособий, составленных студентами. | 2  24 |
| **Тема 2.4.3. Аналитико-синтетическая обработка документов при составлении библиографических пособий** | | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Библиографическое описание – основной способ характеристики документов. Аннотирование как один из способов характеристики документов. Виды аннотаций. Элементы аннотаций. Этапы составления аннотаций. Требования, предъявляемые к составлению аннотаций. Составление рефератов. Виды рефератов. Основные этапы реферирования. Требования, предъявляемые к рефератам.  **Практическая работа 10:** составление библиографического описания. Составление справочной аннотации. Составление рекомендательной аннотации.  **Самостоятельная работа:** составление реферата. | 1  1  16 |
| **Тема 2.4.4. Подготовка и проведение устных библиографических обзоров** | | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Виды обзоров. Элементы обзора. Требования, предъявляемые к составлению библиографических обзоров. Методика подготовки устных библиографических обзоров.  **Самостоятельная работа:** на основе полученных знаний разработать и подготовить устный библиографический обзор на актуальную тему. Выявить в специальных журналах тексты обзоров. Проанализировать их (выделить основные элементы – вступление, основную часть, заключение), охарактеризовать их содержание и методические приемы. | 2  16 |
| **Тема 2.5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки** | | |  |  |
| **Тема 2.5.1. Общие вопросы организации СБА библиотеки** | | **Содержание учебного материала** | **26** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| СБА библиотеки – основная база библиографической деятельности. Определение и назначение СБА. Структура СБА. Зависимость состава и содержания СБА от типа библиотеки. Свойства СБА. Особенности СБА ЦБС. Единство и различие в составе СБА центральной библиотеки и ее филиалов. Перевод отдельных частей СБА в электронную форму.  **Самостоятельная работа:** законспектировать ответы на вопросы:   * что представляет собой традиционный СБА библиотеки? * каков состав и особенности организации СБА в ЦБС общедоступных библиотек? * какие каталоги и картотеки создаются в ЦБ, филиалах и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС? * чем вызвано трансформирование СБА в автоматизированный? Привести необходимые пояснения. * каковы перспективы развития и совершенствования СБА? | 2  18 |
| **Тема 2.5.2.**  **Справочно-библиографический фонд как составная часть СБА библиотеки** | | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Состав СБФ. Законодательные и нормативные документы (субъектов РФ, федеральных и местных органов власти). Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники (универсальные, отраслевые, тематические, персональные). Справочники производителей товаров и услуг, экспортеров и импортеров, учреждений и организаций, адресные и коммерческие и др. Электронные справочные издания. Правовые базы данных. Электронные библиографические ресурсы. Фонд выполненных справок.  **Самостоятельная работа:** составить макет справочно-библиографического фонда центральной библиотеки и библиотеки-филиала.  **Ответить на вопросы и законспектировать (на примере библиотеки колледжа):**   * как представлен и организован, где размещен справочно-библиографический фонд (СБФ)? * какие имеются издания государственных документов (Конституция, Федеральные Законы, местные акты)? * как представлены справочные издания (энциклопедии, словари, справочники) разных видов? * приведите примеры документов последних лет выпуска. Как укомплектована библиотека библиографическими пособиями, научно-вспомогательными и рекомендательными? * приведите примеры библиографических пособий: краеведческого, тематического, многоотраслевого, комплексного характера. | 4  24 |
| **Тема 2.5.3. Система каталогов и картотек, баз данных библиотеки** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Каталоги и картотеки как источники библиографической информации. Виды каталогов и их назначение. Связь между каталогами и картотеками. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Электронные каталоги. Проект Libnet и возможности использования интегральной компьютерной сети России. Корпоративные картотеки. Использование Internet-ресурсов, поисковых систем (Yandex, Rambler, Googl и т.д.). Универсальные картотеки. Систематическая картотека статей, ее назначение, технология ведения. Тематическая и специальная картотеки, технология составления и ведения. Картотека заглавий художественных произведений. Краеведческая картотека. Фактографические картотеки и их назначение. Паспортизация каталогов, картотек и баз данных.  **Самостоятельная работа:** охарактеризовать СБА библиотеки (по выбору студента):   * какие каталоги имеются в библиотеке? Где они размещаются? Как они оформлены? Как используются каталоги в библиографической работе? * какие картотеки ведутся в библиотеке? Перечислите и охарактеризуйте их состояние (оформление, оперативность вливания карточек, выделение актуальных тем в краеведческой и систематической картотеке статей) Как используются картотеки? Приведите примеры. | 2  8 |
| **Тема 2.6. Библиографическое обслуживание в библиотеке** | | | **8** |  |  |
| **Тема 2.6.1. Задачи и содержание библиографического обслуживания** | | **Содержание учебного материала** |  | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Библиографическое обслуживание – важнейший участок работы библиотеки. Современные требования к библиографическому обслуживанию. Виды библиографического обслуживания. Особенности библиографического обслуживания в библиотеках различного типа. Библиографическое обслуживание в условиях АИБС.  **Самостоятельная работа:** подготовка сообщений по теме. Ответить на вопрос: что такое СБО и, какие требования к нему предъявляются в современных условиях? | 2  6 |
| **Тема 2.6.2. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке** | | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| **Практическая работа 11:** выполнить библиографические разыскания по традиционным библиографическим пособиям. Определить вид справки, занести их в «Тетрадь учета выполненных справок». Выполнение справок краеведческой тематики  **Самостоятельная работа:** выполнить различные справки в автоматизированном режиме с использованием электронного каталога и баз данных (на базах практики). | 2  16 |
| **Тема 2.6.3. Организация и технология библиографического информирования** | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Виды библиографического информирования. Массовое библиографическое информирование, его основные формы. **Массовое информирование в эпоху цифровых коммуникаций**  Дифференцированное библиографическое информирование. Состав абонентов, выделение приоритетных групп. **Дифференцированное информирование (ДИ) в эпоху цифровых коммуникаций**.  Формы библиографического информирования. Групповое и индивидуальное библиографическое информирование.  **Самостоятельная работа:** подготовить сообщения по теме.  Ответить на вопросы:   * что такое библиографическое информирование и чем оно отличается от СБО? * на основе, каких принципов формируются группы и определяются коллективы для библиографического информирования? * чем различаются День информации и День специалиста? * как учитывается работа по библиографическому информированию и почему ее нужно анализировать? | 2  6 |
| **Тема 2.7. Работа библиотек по формированию информационной культуры** | | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Общие понятия информационной культуры. Круг библиографических знаний для различных категорий пользователей. Роль библиотеки по формированию информационной культуры пользователей. Значение и задачи библиографического обучения. Составление программ библиографического обучения пользователей. Формы обучения. Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения: Internet-классы, экскурсии, консультации, лекции, уроки и т.д. Массовые формы: Информины, игры, Дни библиографии, КВН и др. Наглядные формы: плакаты, схемы логического поиска, буклеты, путеводители и т.д.  **Самостоятельная работа:** разработать буклет или путеводитель по библиографическому отделу библиотеки. Разработать библиографический урок для студентов колледжа. | 4  16 |
| **Раздел 3. Специальное библиографоведение. Информационно-библиографические ресурсы по отраслевым комплексам и детской литературе** | | |  |  |  |
| **Тема 3.1. Информационно-библиографическое обеспечение общественно-политического и социально-экономического комплекса** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Документальный поток литературы общественно-политического, социально-экономического комплекса. Виды изданий, издательства. Информационно-библиографические ресурсы данного комплекса: текущие и ретроспективные научно-вспомогательные библиографические пособия, рекомендательные библиографические пособия, их особенности. Основные информационные центры производства библиографической продукции (ИНИОН, ГНПБ им. Ушинского, РНБ и т.д.).  **Практическая работа 12:** анализ информационно-библиографических ресурсов социально-политического и социально-экономического комплекса. Подготовка сообщений о библиографической информации в общественно-политических и социально-экономических журналах.  **Самостоятельная работа:** ознакомиться с основными информационными центрами ИНИОН, ГПНБ им. Ушинского, РНБ. | 1  1  8 |
| **Тема 3.2. Информационно-библиографическое обеспечение научно-технического комплекса** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 13:** характеристика научно-популярных журналов по естествознанию, технике и сельскому хозяйству.  **Самостоятельная работа:** ознакомиться с основными информационными центрами ВИНИТИ, ЦНСХБ, ГСНТИ, РГБ. | 2  8 |
| **Тема 3.3. Информационно-библиографическое обеспечение литературно-эстетического комплекса** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 14:** составление персонального рекомендательного библиографического пособия, посвященного писателям-лауреатам различных литературных премий. Характеристика методических особенностей рекомендательных пособий разного назначения и содержания.  **Самостоятельная работа:** ознакомиться с основными информационными центрами ИНИОН, Информкультура, РГБ, РНБ. | 2  8 |
| **Тема 3.4. Информационно-библиографическое обеспечение детских библиотек** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 15:** характеристика детских периодических изданий. Характеристика детских рекомендательных пособий. Характеристика энциклопедических изданий для детей и юношества.  **Самостоятельная работа:** ознакомиться с основными информационными центрами РГДБ, РГБМ, ВГБИЛ. | 2  8 |
| **Тема 3.5. Информационно-библиографическое обеспечение библиотечного дела** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 16:** характеристика библиографических материалов, публикуемых в профессиональных журналах  **Самостоятельная работа:** знакомство с основными информационными центрами производства библиографической продукции (Информкультура). | 2  8 |
| **ИТОГО** | |  | **576** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.03.01 Библиотечный каталог**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.01.03.01 Библиотечный каталог** |  |  |  |
| **Раздел 1. Составление библиографических описаний ресурсов** | |  |  |  |
| **Тема 1.1. Библиографическое описание, его значение и применение** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |  |
| Библиографическое описание – основной элемент библиографической записи, его определение. Объект библиографического описания. Функции библиографического описания, требования, предъявляемые к нему. Дифференциация библиографического описания по различным признакам: объекту описания; количеству частей  Сфера применения библиографического описания. Унификация и стандартизация библиографического описания. Система государственных стандартов по библиографическому описанию различных видов ресурсов. Инструктивно-нормативные материалы, регламентирующие и комментирующие составление библиографического описания.  **Самостоятельная работа:** составление глоссария; изучение базовых терминов. Работа с ГОСТ 7.0.100-2018 | 2  6 | ОК.1-9  ПК.1.2 | **Умения:**   * осуществлять профессионально­ практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; * понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; * проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; * характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; * анализировать документы для составления библиографической записи; * индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; * использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; * обоснованность поиска, анализа, оценки и отбора информации необходимой для решения профессиональных задач; * соблюдение самостоятельности при принятии решений в профессиональной сфере, проявление интереса к инновациям в области библиотечного дела.   **Знания:**   * виды и формы каталогов; * состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; * объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; * задачи, принципы и правила индексирования документов. |
| **Тема 1.2. Общие правила составления библиографического описания ресурсов** | **Содержание учебного материала** | **21** |  |
| Общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.  Заголовок библиографической записи. Правила единообразия записи заголовка. Правила записи русских фамилий. Правила записи фамилий иностранных авторов (в т.ч. фамилий и имен авторов зарубежного Востока). Псевдонимы. Разночтения в сведениях об авторах в издании и заголовке библиографической записи.  Идентифицирующие признаки в заголовке библиографической записи. Составление одноуровневого библиографического описания под заголовком. Составление библиографического описания на документы одного, двух, трех авторов.  **Практическая работа 1:** работа с ГОСТ 7.0.100-2018. Конспектирование основных терминов  **Самостоятельная работа:** составление глоссария; изучение базовых терминов. Работа с ГОСТ 7.0.100-2018. Изучение разделов ГОСТ: Заголовок библиографической записи. Правила единообразия записи заголовка. Правила записи русских фамилий. Правила записи фамилий иностранных авторов (в т.ч. фамилий и имен авторов зарубежного Востока). Псевдонимы. Разночтения в сведениях об авторах в издании и заголовке библиографической записи. | 3  3  18 | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Тема 1.3. Одноуровневое библиографическое описание. Составление библиографических описаний под заголовком** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **Практическая работа 2:** работа с ГОСТ 7.0.100-2018. Одноуровневое описание ресурсов Структура и состав одноуровневого библиографического описания. Области и элементы библиографического описания: обязательные, условно-обязательные и факультативные.  **Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по ГОСТ 7.0.100-2018: Области и элементы библиографического описания; структура и состав одноуровневого библиографического описания. Одноуровневое описание ресурсов. | 2  6 | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Тема 1.4. Составление библиографических описаний под заглавием** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **Практическая работа 3:** Библиографическое описание под заглавием источника информации и случаи его применения.  Составление библиографического описания на ресурсы трех, четырех, пяти и более лиц (авторов).  Правила записи сведений об ответственности: первые и последующие. Добавочные библиографические записи.  Составление библиографического описания ресурсов, изданных без указания авторов, ресурсов изданных с указанием составителей.  **Самостоятельная работа:** составление библиографического описания ресурсов, изданных без указания авторов, ресурсов изданных с указанием составителей.  Составление библиографического описания на ресурсы трех, четырех, пяти и более лиц (авторов).  Правила записи сведений об ответственности: первые и последующие. Добавочные библиографические записи. | 2  6 | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Тема 1.5. Составление аналитического**  **библиографического описания** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **Практическая работа 4:** Библиографическое описание составной части ресурса, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. самостоятельное произведение; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.  **Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по ГОСТ 7.1-2003. Составление аналитического библиографического описания. | 2  6 | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Тема 1.6. Многоуровневое библиографическое описание** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 5:** Работа с ГОСТ 7.0.100-2018; 7.0.12-2011. Составление многоуровневого библиографического описания.  Составление многоуровневого библиографического описания на многотомные документы, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы.  Структура и состав многоуровневого библиографического описания. Порядок записи сведений о документе на первом (общая часть) и втором (спецификация) уровнях.  **Самостоятельная работа:** работа с ГОСТ 7.0.100-2018; 7.0.12-2011. Составление многоуровневого библиографического описания. | 2  6 |
| **Раздел 2. Аналитико-синтетическая переработка информации** | |  |  |
| **Тема 2.1. Индексирование ресурсов. Систематизация и предметизация ресурсов.** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Понятие «индексирование ресурса». Объект индексирования. Поисковый образ документа (ПОД). Два основных процесса индексирования: классификационный и предметизационный. Систематизация ресурсов. Понятие «систематизация ресурсов». Задачи систематизации. Объект систематизации. Процессы систематизации.  Применение различных систем классификации в библиотеках: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Универсальная десятичная классификация (УДК) и др.  **Самостоятельная работа**: составление опорного конспекта. Работа с таблицами ББК. | 2  16 |
| **Тема 2.2. Структура таблиц библиотечно-библиографической классификации** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Структура таблиц классификаций: основные таблицы, вспомогательные таблицы, таблицы определителей, алфавитно-предметный указатель, приложения. Их значение и характеристика. Особенности структуры УДК, ББК. Библиотечно-библиографическая классификация, ее достоинства и недостатки. Принцип построения ББК. Виды таблиц: для массовых, научных, детских библиотек. «Библиотечно-библиографическая классификация: Рабочие таблицы для массовых библиотек», ее структура. Основные таблицы. Классификационные деления и их состав: классификационный индекс, его словесная формулировка, методические указания, ссылки и отсылки. Типовые деления: общие типовые деления (ОТД), территориально-типовые деления (ТТД), специальные типовые деления (СТД), типовые деления социальных систем (ТДС). Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к ББК. Методические указания библиотекарям по использованию таблиц. Приложение: Таблица классификации нотных изданий.  **Практическая работа 6:** работа с таблицами ББК. Определение типовых делений  **Самостоятельная работа:** структура таблиц классификаций: основные таблицы, вспомогательные таблицы, таблицы определителей, алфавитно-предметный указатель, приложения. Их значение и характеристика. Особенности структуры УДК, ББК. Библиотечно-библиографическая классификация, ее достоинства и недостатки. | 1  1  16 |
| **Тема 2.3. Общая методика систематизации документов** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Определение понятия «общая методика систематизации ресурсов» и ее значение. Учет основного содержания ресурса. Первичные и вторичные признаки содержания ресурса. Предпочтение частного, конкретного вопроса общему – основной принцип систематизации. Метод повторного отражения документа в систематическом каталоге. Систематизация документов по аспекту распределения предмета: предпочтение основной отрасли; по использованию; по применению; по объекту влияния.  Систематизация документов широкого содержания. Систематизация документов по истории науки; о жизни и деятельности ученых, писателей, государственных и общественных деятелей; документов о родном крае. Метод комплексирования. Необходимость создания комплексных делений в систематическом каталоге.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекций и таблицами ББК. Систематизация документов широкого содержания. Систематизация документов по истории науки; о жизни и деятельности ученых, писателей, государственных и общественных деятелей; документов о родном крае. Метод комплексирования. Необходимость создания комплексных делений в систематическом каталоге. | 2  16 |
| **Тема 2.4. Частная методика систематизации ресурсов.** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Частная методика - правила систематизации в отдельных отраслях знания или циклах родственных наук и разрабатывается на основе общей методики. Принципы, методы и правила систематизации, позволяющие близким по содержанию, типам и назначению документам присвоить одинаковые индексы, исключить в отделах каталогов (картотек и т.п.) неоправданное дублирование библиографических записей.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекций и таблицами ББК. Частная методика - правила систематизации в отдельных отраслях знания или циклах родственных наук и разрабатывается на основе общей методики. | 2  16 |
| **Тема 2.4.1. Систематизация ресурсов по естественным наукам** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 7:** систематизация документов по естественным наукам.  Значение ресурсов по естественным наукам. Структура 2-го отдела и его содержание. Размежевание документов теоретического характера и документов о практическом применении естественных наук в прикладных науках: технических, сельскохозяйственных, медицинских. Применение правил общей методики при систематизации документов по естественным наукам. Использование общих типовых делений по 2-м отделе таблиц ББК.  Систематизация географической литературы. Использование ТТД, «Специальных типовых делений для подразделения…», «Плана расположения…». Организация фонда географической литературы об отдельных странах, краеведческой литературы о своем городе, крае. Систематизация документов по истории, географии, о географических открытиях и биографий выдающихся путешественников и первооткрывателей.  **Самостоятельная работа:** систематизация географической литературы. Использование ТТД, «Специальных типовых делений для подразделения…», «Плана расположения…». Организация фонда географической литературы об отдельных странах, краеведческой литературы о своем городе, крае. Систематизация документов по истории, географии, о географических открытиях и биографий выдающихся путешественников и первооткрывателей. | 2  16 |
| **Тема 2.4.2. Систематизация ресурсов по технике и техническим наукам.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 8:** Систематизация ресурсов по технике и техническим наукам.  Значение, объем, состав фонда технической литературы в библиотеке. Структура и содержание 3-го отдела. Размежевание технической литературы с документами по естественным наукам, сельскому хозяйству, медицине, экономике, военному делу. Использование правил общей методики систематизации: по применению, предпочтения частного вопроса общему. Использование типовых делений: при систематизации: ОТД, СТД.  **Самостоятельная работа:** систематизация ресурсов по технике и техническим наукам. | 2  16 |
| **Тема 2.4.3.**  **Систематизация ресурсов по социологии, статистике, демографии, истории и историческим наукам** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 9:** Систематизация ресурсов по вопросам социологии (60.5), статистике (60.6), демографии (60.7). Систематизация ресурсов по всемирной истории, истории нашей Родины. Два основных признака систематизации: территориальный и хронологический. Систематизация ресурсов по истории отдельных стран и континентов. Комплексные деления в отделе 63. Систематизация ресурсов о выдающихся исторических деятелях. Особенности систематизации по истории своего края, города. Систематизация ресурсов по истории отдельных зарубежных стран. Использование типовых делений при систематизации ресурсов по истории.  **Самостоятельная работа:** систематизация ресурсов по вопросам социологии (60.5), статистике (60.6), демографии (60.7). Систематизация ресурсов по всемирной истории, истории нашей Родины. Систематизация ресурсов по истории отдельных стран и континентов. Комплексные деления в отделе 63. Систематизация ресурсов о выдающихся исторических деятелях. | 2  16 |
| **Тема 2.4.4. Систематизация ресурсов по экономике и экономическим наукам** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 10:** Структура и содержание отдела 65. Систематизация ресурсов по вопросам общей экономической теории. Систематизация ресурсов по истории экономической мысли. Различия в методике систематизации ресурсов по вопросам экономической статистики (65.051), учета (65.052), экономического анализа (65.053). Специальные и отраслевые экономики, экономика межотраслевых комплексов: связь и размежевание между ними. Применение правила предпочтения частного вопроса общему в указанном подотделе. Отрасль хозяйства как определяющий признак при систематизации. Систематизация документов по мировой экономике. Структура и содержание подотдела 65.9 (2) и 65.9 (2Рос). Систематизация документов по экономике родного края. Систематизация документов по экономике отдельных зарубежных стран.  **Самостоятельная работа:** систематизация ресурсов по вопросам общей экономической теории. Систематизация ресурсов по истории экономической мысли. Различия в методике систематизации ресурсов по вопросам экономической статистики (65.051), учета (65.052), экономического анализа (65.053). Специальные и отраслевые экономики, экономика межотраслевых комплексов: связь и размежевание между ними. Применение правила предпочтения частного вопроса общему в указанном подотделе. Отрасль хозяйства как определяющий признак при систематизации. Систематизация документов по мировой экономике. Структура и содержание подотдела 65.9 (2) и 65.9 (2Рос). Систематизация документов по экономике родного края. Систематизация документов по экономике отдельных зарубежных стран. | 2  16 |
| **Тема 2.4.5. Систематизация литературы по политике и политическим наукам** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 10:** Структура и содержание подотдела 66. Систематизация документов по вопросам теории политики, политологии, истории политической мысли. Систематизация документов по вопросам политики и современного политического положения, международным и национальным отношениям, вопросам внутреннего положения и внутренней политики отдельных зарубежных стран и нашей страны. Систематизация документов о взаимоотношениях двух стран. Систематизация документов о политических партиях. Систематизация документов об общественно-политических организациях, движениях, союзах.  **Самостоятельная работа:** систематизация документов по вопросам теории политики, политологии, истории политической мысли. Систематизация документов по вопросам политики и современного политического положения, международным и национальным отношениям, вопросам внутреннего положения и внутренней политики отдельных зарубежных стран и нашей страны. Систематизация документов о взаимоотношениях двух стран. Систематизация документов о политических партиях. Систематизация документов об общественно-политических организациях, движениях, союзах. | 2  16 |
| **Тема 2.4.6. Систематизация ресурсов по вопросам права, юридическим наукам, военному делу, военной науке** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 11:** Систематизация ресурсов по вопросам права, юридическим наукам, военному делу, военной науке.  Структура и содержание подотдела 67. Систематизация документов по общей теории права и истории права. Систематизация документов по отдельным отраслям права. Систематизация документов по отраслям знаний, примыкающим к юриспруденции, органах юстиции. Систематизация документов по военному делу и военной науке. Структура и содержание подотдела 68. Систематизация документов о вооруженных силах в целом и отдельных зарубежных стран, нашей страны. Правила систематизации документов об отдельных видах вооруженных сил и родов войск. Применение правила предпочтения частного вопроса общему в этом подразделе. Размежевание документов подотдела 68 с документами по другим отраслям знаний. Систематизация документов по истории вооруженных сил нашей страны, биографии полководцев, флотоводцев, военачальников.  **Самостоятельная работа:** систематизация документов по общей теории права и истории права. Систематизация документов по отдельным отраслям права. Систематизация документов по отраслям знаний, примыкающим к юриспруденции, органах юстиции. Систематизация документов по военному делу и военной науке. Структура и содержание подотдела 68. Систематизация документов о вооруженных силах в целом и отдельных зарубежных стран, нашей страны. Правила систематизации документов об отдельных видах вооруженных сил и родов войск. | 2  20 |
| **Тема 2.4.7. Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 12:** Систематизация ресурсов по вопросам культуры, науки, просвещения.  Структура и содержание подотдела 70/79. Культура как понятие, объединяющее основные элементы подотдела. Систематизация документов по общим вопросам культуры и культурологии: теоретической, исторической, прикладной.  Систематизация документов по вопросам науки и науковедения. Систематизация документов об ученых, деятельность которых относится ко многим отраслям знания.  Систематизация документов по научно-информационной деятельности. Структура и содержание подотдела 74 «Образование. Педагогическая наука». Систематизация документов по истории образования и педагогической мысли, организации образования в целом и его частей, по теории образования, обучения и воспитания. Комплексные деления. Структура и содержание подотдела 75 «Физическая культура и спорт». Систематизация документов по общим вопросам физкультуры и спорта и отдельным видам спорта.  Систематизация документов по вопросам средств массовой информации (СМИ), социокультурной деятельности в сфере досуга, библиотечному делу, библиотековедению, библиографии, библиографоведению, охране памятников природы, истории и культуры, музейному и архивному делу. Связи и размежевания в подотделах.  **Самостоятельная работа:** систематизация документов по общим вопросам культуры и культурологии: теоретической, исторической, прикладной.  Систематизация документов по вопросам науки и науковедения. Систематизация документов об ученых, деятельность которых относится ко многим отраслям знания.  Систематизация документов по научно-информационной деятельности. Структура и содержание подотдела 74 «Образование. Педагогическая наука». Систематизация документов по истории образования и педагогической мысли, организации образования в целом и его частей, по теории образования, обучения и воспитания. Комплексные деления. Структура и содержание подотдела 75 «Физическая культура и спорт». Систематизация документов по общим вопросам физкультуры и спорта и отдельным видам спорта. | 2  20 |
| **Тема 2.4.8. Систематизация ресурсов по филологическим наукам, художественной литературе и искусству** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 13:** Систематизация ресурсов по филологическим наукам, художественной литературе и искусству.  Структура и содержание подотдела 80/84. Систематизация документов по языкознанию. Систематизация языковых словарей, терминологических двуязычных и многоязычных словарей, учебников и учебных пособий на какой-либо специальности, адаптированных текстов. Систематизация документов по фольклору, фольклористике и документов о них. Систематизация документов по литературоведению. Структура и содержание подотдела 83. Систематизация документов по мировой литературе; литературе, объединенной по языковому признаку; литературе России и отдельных ее народов; литературе зарубежных стран. Систематизация документов, посвященных творчеству отдельных писателей, музеям-мемориалам. Особенности систематизации документов о творчестве детских писателей. Принципы построения комплексного подотдела 84 «Художественная литература». Особенности систематизации художественной литературы. Структура и содержание подотдела 85. Вид искусства как основной признак при систематизации документов в этом подотделе. Систематизация биографий архитекторов, художников, скульпторов, композиторов и др.  **Самостоятельная работа:** Систематизация документов по языкознанию. Систематизация языковых словарей, терминологических двуязычных и многоязычных словарей, учебников и учебных пособий на какой-либо специальности, адаптированных текстов. Систематизация документов по фольклору, фольклористике и документов о них. Систематизация документов по литературоведению. Структура и содержание подотдела 83. Систематизация документов по мировой литературе; литературе, объединенной по языковому признаку; литературе России и отдельных ее народов; литературе зарубежных стран. Систематизация документов, посвященных творчеству отдельных писателей, музеям-мемориалам. Особенности систематизации документов о творчестве детских писателей. Принципы построения комплексного подотдела 84 «Художественная литература». Особенности систематизации художественной литературы. Структура и содержание подотдела 85. Вид искусства как основной признак при систематизации документов в этом подотделе. Систематизация биографий архитекторов, художников, скульпторов, композиторов. | 2  20 |
| **Тема 2.4.9. Систематизация документов по вопросам религии, мистики, свободомыслию, философии и психологии** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 14:** систематизация документов по религии, мистике, свободомыслию, философии и психологии.  Структура и содержание подотдела 86. Систематизация документов по религиоведению, отдельным религиям, мистике, свободомыслию. Структура и содержание подотдела 87. Систематизация документов по общим вопросам философии, метафизике, гносеологии. Систематизация документов по истории философии, произведений философов и литературы о них; о философских взглядах ученых, писателей и др. Систематизация документов по логике. Размежевание с другими отделами. Систематизация документов по этике, эстетике. Размежевание с другими отделами. Особенности систематизации документов комплексного подотдела 88 «Психология», его структура и содержание. Размежевание с другими отделами.  **Самостоятельная работа:** Систематизация документов по религиоведению, отдельным религиям, мистике, свободомыслию. Структура и содержание подотдела 87. Систематизация документов по общим вопросам философии, метафизике, гносеологии. Систематизация документов по истории философии, произведений философов и литературы о них; о философских взглядах ученых, писателей и др. Систематизация документов по логике. Размежевание с другими отделами. Систематизация документов по этике, эстетике. Размежевание с другими отделами. | 2  10 |
| **Тема 2.4.10. Систематизация документов универсального содержания** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| **Практическая работа 15**: Систематизация документов универсального содержания.  Особенности систематизации документов универсального содержания. Структура отдела 9. Правила систематизации библиографических пособий универсального содержания и отраслевых библиографических указателей. Особенности образования индекса для отраслевых библиографических пособий. Систематизация справочных изданий, сборников цитат, мыслей, афоризмов и журналов.  **Самостоятельная работа:** правила систематизации библиографических пособий универсального содержания и отраслевых библиографических указателей. Особенности образования индекса для отраслевых библиографических пособий. Систематизация справочных изданий, сборников цитат, мыслей, афоризмов и журналов. | 2  10 |
| **Раздел 3. Библиотечные каталоги** | |  |  |
| **Тема 3.1. Алфавитный каталог. Методика организации алфавитного каталога** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Место и роль алфавитного каталога в справочно-библиографическом аппарате библиотеки. Значение алфавитного каталога в обслуживании пользователей библиотек и во внутренней работе библиотеки. Функции алфавитного каталога. Состав библиографических записей, включаемых в алфавитный каталог: основные, добавочные, справочные и ссылочные. Основные правила расстановки библиографических записей в алфавитном каталоге. Расстановка библиографических записей под заголовком (одного, двух, трех авторов, содержащим наименование организации), заглавием и др. Расстановка добавочных, ссылочных и справочных карточек. Авторские комплексы. Оформление алфавитного каталога. Внешнее оформление. Внутреннее оформление. Применение разделителей по форме: центральные, боковые. Разделители по видам: буквенные, слоговые, словарные, именные. Выделение именными разделителями произведений деятелей науки, техники, литературы и искусства. Реклама алфавитного каталога. Документы на алфавитный каталог: паспорт, положение.  **Самостоятельная работа:** оформление макета алфавитного каталога. | 2  16 |
| **Тема 3.2. Систематический каталог. Методика организации систематического каталога** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Систематический каталог и его роль в раскрытии фондов, обслуживание пользователей библиотек и внутренней работе библиотеки. Требования, предъявляемые к систематическому каталогу: научность, доступность, наглядность. Отбор рубрик для каталога. Уточнение таблиц классификации как база для реализации этого процесса. Его связь с процессом систематизации документов. Структура каталога. Определение ступеней дробности его делений. Выбор формы разделителя в соответствии со ступенью дробности деления. Оформление разделителей. Правила оформления. Надписи на разделителях. Отбор ссылок и отсылок. Наполнение каталога. Включение в каталог всех наименований, но не всех изданий того или иного документа. Применение дополнительных карточек с целью максимально полного раскрытия содержания отдельных документов. Связь систематического каталога с систематической картотекой статей. Расстановка карточек за разделителями: алфавитный порядок расположения карточек. Другие способы расстановки карточек.  менты на систематический каталог. Паспорт на каталог.  **Самостоятельная работа: работа с конспектом лекции.** Оформление разделителей для систематического каталога. | 2  16 |
| **Тема 3.3. Предметный каталог. Методика организации предметного каталога.** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Предметный каталог, определение. Функции каталога: раскрытие содержания фонда, обеспечение поиска по определенным предметам, выполнение межотраслевых запросов. Методика организации предметного каталога. Разработка структуры каталога. Разработка тезауруса или словаря предметных рубрик. Оформление разделителей. Расстановка рубрик. Полнота отражения библиотечного фонда. Состав библиографических записей и карточек, включаемых в каталог. Расстановка карточек в каталоге и в пределах предметной рубрики. Многократное отражение документов в предметном каталоге. Оформление каталога. Ведение каталога. Редактирование. Документационное обеспечение. Реклама каталога.  **Самостоятельная работа:** работа с опорным конспектом. Оформление разделителей для предметного каталога. | 2  16 |
| **Тема 3.4. Редактирование и пропаганда библиотечных каталогов** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.1-9  ПК.1.2 |
| Основные процессы организации каталогов. Первичная организация каталогов во вновь создаваемой библиотеке. Восстановление каталогов. Текущая и плановая работа с каталогами: расстановка библиографических записей на новые поступления, изъятие записей на выбывшие документы и др.  Редактирование алфавитного каталога: редактирование систематического каталога. Одновременное редактирование алфавитно-предметного указателя и систематической контрольной картотеки. Исправления в названии рубрик.  Пропаганда каталогов и ее значение. Формы и методы пропаганды: индивидуальные, массовые, устные, наглядные.  Использование современных технических средств в информации о каталогах и их пропаганде.  **Самостоятельная работа: подготовить сообщения «**Пропаганда каталогов и ее значение. Формы и методы пропаганды: индивидуальные, массовые, устные, наглядные». | 2  10 |
| **Тема 3.5. Электронный каталог** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Понятие «электронный каталог». Электронный каталог как совокупность всех видов и форм каталогов. Технические, лингвистические средства и программное обеспечение для создания электронного каталога. Обменный формат RUSMARK и его структура. Программное обеспечение для организации каталогов: OPAC-global, «Ирбис», «Библиотека», «Liber» и др. Система обеспечения библиотек MARK. Поиск информации в АБИС «MARK». Модуль «Каталогизация». Основные характеристики. Организация интерфейса. Правила заполнения отдельных полей. Ввод библиографической информации о документах разных видов.  **Самостоятельная работа:** работа с электронным каталогом на базах практики. | 2  20 |
| **ИТОГО** |  | **432** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.03.02 Библиотечный фонды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад.ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Тема 1. Роль документных фондов в деятельности библиотек – их сущность, функции и свойства** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.1-9  ПК.1.1 | **Умения:**   * осуществлять профессионально­ практическую деятельность; * понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; * проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; * организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; * обоснованность поиска, анализа, оценки и отбора информации необходимой для решения профессиональных задач; * соблюдение самостоятельности при принятии решений в профессиональной сфере, проявление интереса к инновациям в области библиотечного дела;   **Знания:**   * теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; * типологию читателей и специфику работы с ними; * состав и структуру библиотечных фондов; * основные процессы формирования библиотечных фондов |
| Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов. Термин «документ» - обобщающее понятие для всего, что составляет фонды библиотек. Носители информации: глина, папирус, пергамент, береста. Современные носители информации.  Функции библиотечного фонда: информационная (информация обо всех достижениях в области науки культуры и т.д.), педагогическая (возможность получения образования, как общего, так и профессионального), содействие творчеству и организации досуга читателей, генетическая (родовая функция) – передача информации из поколения в поколение.  Свойства библиотечного фонда: неоднородная множественность; целостность; открытость; динамичность и статичность; управляемость, вероятность, т.е. способность изменяться под влиянием случайных факторов; концентрация надежность информации, ценность и упорядоченность. Классификация библиотечных фондов: универсальные, многоотраслевые, отраслевые, специализированные. Деление фонда: по назначению, по содержанию, по языкам, по видам изданий.  Единый библиотечный фонд ЦБС. Справочно-информационный фонд (СИФ). Единый региональный (территориальный) библиотечный фонд.  Обменный фонд. Депозитарный фонд. Активный и пассивный фонды.  **Самостоятельная работа:**  Изучение конспекта лекции,составления глоссария.  характеристика фонда БОНУБ им. Ф.И.Тютчева или ЦГБ.  **Практическое занятие:**  Анализ видового состава библиотечного фонда колледжа. | 2 |
| 14 |  |
| **Тема 2. Технология формирования библиотечных фондов. Моделирование, количественный анализ фонда, его структуры. Изучение фонда** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Формирование библиотечного фонда – совокупность управляемых процессов. Моделирование. Комплектование (первичный и вторичный отбор) и рекомплектование.  Организация библиотечных фондов: учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда. Роль отдела комплектования и обработки (ОК и О) в формировании библиотечного фонда.  Понятие «Модель фонда». Модель библиотечного фонда – образ фонда, учитывающий особенности библиотеки, потребности читателей. Модель формирования фонда – моделирование системы процессов. Виды моделей: модель-копия, модель-образец.  Моделирование – процесс создания модели фонда. Основные параметры, закладываемые в модель библиотечного фонда: тематика, видовой состав, языки, хронология, географические рамки. Типы моделей библиотечного фонда.  Цели изучения библиотечного фонда. Изучение библиотечного фонда в масштабах страны, ведомства, региона, отдельной библиотечной централизованной системы.  **Практическое занятие:**  Сделать по схеме количественный анализ фонда  **Самостоятельная работа:**  Разработка блок-схемы формирования библиотечного фонда. Подготовка сообщений на темы: «Моделирования ядра библиотечного фонда: исторический аспект». «Электронная форма моделирования библиотечного фонда».  Выучить конспект лекции. | **2**  14 | ОК.1-9  ПК.1.1 |
| **Тема 3. Комплектование библиотечных фондов. Порядок приема новых поступлений в фонды.** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Комплектование фондов – отбор и планомерное приобретение документов, соответствующих по содержанию задачам библиотеки и потребностям ее читателей. Комплектование и рекомлпектование – единый технологический процесс.  Основные принципы комплектования: научности (отражения современного состояния науки и техники), профилирования (учет профиля района, типа библиотеки, состава читателей и их потребности и т.д.), координирование (учет библиотечных фондов других библиотек, осуществляющих обслуживание по той или иной тематике), пропорциональности (правильного соотношения частей фонда), систематичности (обеспечение равномерного поступления документов в фонд в течение года), плановости (обеспечивается планированием комплектования).  Проверка сопроводительных документов или составление акта приема. Сверка документов с сопроводительным документом. Проверка на дублетность, ее значение. Проверка состояния каждого экземпляра. Штемпелевание. Расписка на документах приема.  **Самостоятельная работа:**  Составление опорного конспекта по теме.  Построить схему технологической цепочки приема новых поступлений. | 2  14 | ОК.1-9  ПК.1.1 |
| **Тема 4. Виды и формы учета библиотечного фонда, требования к учету. Проверка фонда.** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.1.1 |
| Учет библиотечного фонда, понятие, его отражениев законодательстве РФ. Значение учета в составлении отчетности, ведении государственной статистики, планировании комплектования, в сохранности библиотечного фонда.  Требования к учету: единообразие приемов и форм, полные и точные сведения о фонде, своевременность, документальное подтверждение, соответствие данных данным бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к ведению учетных документов.  Единицы учета: название и экземпляр. Единицы учета отдельных документов.  Виды учета: суммарный (интегрированный), индивидуальный (дифференцированный). Суммарный учет – источник сведений о составе и изменениях фонда. Формы суммарного учета. Суммарный учет в ЦБС.  Книга учета библиотечного фонда ЦБС: ее назначение, характеристика.  Индивидуальный учет – учет каждого документа. Его значение – сохранность фонда.  Формы индивидуального учета: учетный каталог, инвентарная книга, актовая форма. Их краткая характеристика и применение в библиотеках различного типа.  ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования  Задачи и сроки проверки. Подготовительный этап: сбор задержанных читателями документов, упорядочение расстановки, редактирование алфавитного каталога, приведение в порядок документации, подготовка необходимых материалов – штемпель, карточки, ящики и т.д. Оповещение о закрытии библиотеки.  Проверка фонда. Подведение итогов и оформление результатов проверки. Обсуждение итогов проверки и утверждение акта проверки. Проверка библиотечного фонда при сменезаведующего библиотекой-филиалом или отдела ЦБ.  Сдача-прием фонда: организация работы, составление акта на сдачу-прием.  **Практическая работа:**   1. Проверить фонд библиотеки с помощью контрольных талонов. 2. Расставить контрольные талоны по инвентарным номерам. 3. Сверить контрольные талоны с формами индивидуального учета, сделать соответствующие отметки в топографическом и алфавитном каталогах.   **Самостоятельная работа:**  Работа с конспектом лекции. Ознакомиться с видами и формами учета. Записать в тетради по схеме. Выучить конспект лекции. | 2  16 |
| **Тема 5. Размещение, расстановка, сохранность и использование библиотечных фондов в деятельности библиотек.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.1-9  ПК.1.2 |  |
| Размещение и расстановка БФ. Виды расстановок. Библиотечное оборудование для расстановки и хранения библиотечного фонда.  Размещение БФ. Создание условий для удобного доступа к документам, хранения и обеспечения сохранности БФ. Рациональное использование площади библиотеки. Способы размещения БФ: горизонтальное, вертикальное, смешанное. Нормативы размещения стеллажей в фонде.  Расстановка БФ, значение, задачи, основные способы.  Расстановки содержательного типа: систематическая тематическая, предметная.  Библиотечное оборудование для расстановки и хранения документов. Стеллажи, их назначение. Специальные шкафы для хранения аудиовизуальных документов.  Правила расстановки книг на стеллажах, оформление стеллажей разделителями. Виды разделителей. Обеспечение порядка на книжных полках.  Значение сохранности документов в фондах библиотек. Документальное обеспечение сохранности библиотечных фондов.  Санитарно-технический режим хранения фондов.  Факторы, вызывающие разрушение документов: физико-химические, биологические, механические. Характеристика и меры борьбы с ними. Противопожарная безопасность.  Требования к книгохранилищу (учет при строительстве, отделение от промышленных и других помещений).  Ответственность библиотекарей и читателей за сохранность библиотечного фонда.  **Практическое занятие:**  Расстановка библиотечного фонда в библиотеке колледжа.  **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений «Опыт использования открытого доступа в библиотеках» | 2  10 |
| **ИТОГО** |  | **80** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.01.03.03 Библиотечно-библиографическое краеведение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Тема 1. Библиотечное краеведение: традиции и инновации** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.1-9  ПК.1.1  ПК.1.3 | **Умения:**   * осуществлять профессионально­ практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; * понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; * проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; * характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно­-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; * анализировать документы для составления библиографической записи; * индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; * использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; * обоснованность поиска, анализа, оценки и отбора информации необходимой для решения профессиональных задач; * соблюдение самостоятельности при принятии решений в профессиональной сфере, проявление интереса к инновациям в области библиотечного дела; * использование информационно-коммуникационных технологий для обогащения содержания профессиональной деятельности;   **Знания:**   * определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; * современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; * типологию библиографических пособий; * основные виды и процессы библиографической работы; * виды и формы каталогов; * состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; * объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; * задачи, принципы и правила индексирования документов. |
| Библиотечное краеведение как система, его внешние связи с краеведение в целом, отраслями знаний и человеческой деятельности, организациями, обществами и т.п. История формирования библиотечного краеведения на Брянщине. Становление и развитие его основных подсистем: практики, науки, образования, управления и печати.  История библиотек Брянской области: земских, школьных, Павленковских и др.  Массовая библиотека как хранилище, информационный центр краеведения. Внутренняя структура библиотечного краеведения.  Компоненты, обеспечивающие качественное функционирование библиотечного краеведения: единый краеведческий фонд, краеведческие библиотечно-библиографические ресурсы, библиотечно-библиографическое обслуживание и др.  Понятие о краеведческой деятельности библиотек.  Основные направления в развитии краеведческой библиотечной деятельности:  1) многоплановая работа с документными потоками, обеспечивающая качественное выполнение запросов по краеведческим проблемам;  2) изучение родного края, получение о нем новых сведений, создание оригинальных первичных документов.  Характеристика информационного потенциала региона.  Инновационные процессы, происходящие в библиотечном краеведение издательская, исследовательская, архивная, поисковая, культуротворческая деятельность). Разработка краеведческих проектов, подготовка и проведение научно- практических конференций, интерактивных семинаров, «круглых» столов.  **Самостоятельная работа:** работа с лекцией. | 2 |
| 14 |
| **Тема 2. Методика библиографирования краеведческой литературы** | **Содержание учебного материала** | **16** |
| Специфика краеведческого библиографирования на этапах составления краеведческих пособий. Опыт массовых библиотек Брянщины по созданию персональных указателей и словарей о писателях края.  **Самостоятельная работа:** работа с лекцией. | 2  14 |
| **Тема 3. Краеведческое библиографическое информирование и справочно-библиографическое обслуживание** | **Содержание учебного материала** | **16** |
| Содержание и особенности краеведческого справочно–библиографического обслуживания в ЦБС. Виды краеведческих справок. Особенности методики их выполнения. Роль консультаций краеведов в справочно-библиографической работе.  Учет справок. Изучение эффективности краеведческой справочно–библиографической работы.  **Самостоятельная работа:** сделать анализ работы библиотеки по СБО, информированию пользователей. | 2  14 |
| **Тема 4. Областная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева (БОНУБ) – информационный региональный центр в области краеведения. Знакомство с отделом краеведческой литературы БОНУБ.** | **Содержание учебного материала** | **16** |
| История создания отдела краеведческой литературы, основные направления его деятельности. Характеристика информационных ресурсов отдела: универсальный фонд документов, справочно-поисковый аппарат.  Закон определяет условия формирования фонда двух обязательных экземпляров, их сохранности и общественного использования. Настоящий Закон устанавливает порядок передачи документов в Брянскую областную научную библиотеку им. Ф. И. Тютчева, определяет виды документов, подлежащих передаче, категории производителей, сроки доставки и ответственность за их нарушение. Настоящий Закон не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы (документы) и управленческую документацию - закон принят в 1996 г.  Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О передаче обязательных бесплатных экземпляров документов в областную научную библиотеку им. Ф. И. Тютчева»- закон принят в 2008г.  **Самостоятельная работа:** знакомство с сайтом БОНУБ, Виртуальная экскурсия по Порталу «Брянский край» | 2  14 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *Библиотековедения, Библиографоведения, Организации фондов и каталогов (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП),* оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- УМК по темам всех междисциплинарных комплексов, входящих в профессиональный модуль (учебники, учебные пособия, федеральные и местные законы по библиотечному делу, стандарты, инструкции, положения, методические материалы, тесты и т.д.);

- средства библиотечной техники (учётные формы (регистры), каталожные карточки, каталожные и полочные разделители и т.п.);

- каталожное оборудование для карточных каталогов;

- документы по всем отраслям знания для освоения процессов библиотечно-информационной деятельности и аналитико-синтетической переработки информации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Библиотековедение. Общий курс : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с.
2. Библиотечно-библиографическая классификация: сокращенные таблицы / А. С. Адаменко и др.; ред. : Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян. – Москва : Пашков дом, 2019. – 672 с. – В надзаг. : Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка РАН.– Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю.Ф. Андреева, О.Ф. Бойкова, В.А. Бородина и др.; науч. ред. М.Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Учебник для бакалавров).
4. Ванеев, А.Н.. Библиотековедение в России конца XX века : общетеорет. концепции и дискуссии: учеб. пособие / А.Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 247с.
5. Галеева, И.С. Путеводитель библиографа по Интернету : учеб.-практ. пособие / И.С. Галеева – Москва. : Профессия, 2017. –240 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
6. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации

: учеб-практ. пособ. / Г.Ф. Гордукалова. – Москва : Профессия, 2019. – 544 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

1. Коршунов, О.П. Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова,

Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – Москва : Профессия, 2018. –288 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст (визуальный): непосредственный.

1. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. – 3-е изд., стер. – Москва : Лань; Планета музыки, 2017. – 212 с.: ил. – Текст (визуальный): непосредственный.
2. Отраслевые информационные ресурсы: учебник / А.А. Александрова, Р.С. Гиляревский, Т.В. Захарчук; под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Москва : Профессия,

2019. – 416 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст (визуальный): непосредственный.

1. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Профессия, 2018. – 768 с. – Текст (визуальный): непосредственный.
2. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И.С. Пилко. - Москва: Профессия, 2017. –288 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст (визуальный): непосредственный.
4. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник для бакалавриата / Ю.Н. Столяров. – Москва : Профессия, 2018. – 384 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Терешин, В. И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Профиздат : МГУКИ, 2001. – 174 c.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1**.** RUSMARK в примерах : учебное пособие для каталогизаторов. Ч. 1-3 / Нац. инф.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Режим доступа: http://www.nilc.ru/?p=books. – Текст (визуальный): электронный.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник для бакалавриата / А.В. Соколов [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2018. – 336 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3**.** Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие таблицы для массовых библиотек. – Режим доступа: <http://kod-udk.narod.ru/Tablizi-BBK.htm>. – Текст (визуальный): электронный.

4. ГОСТ 7.1.0 – 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2019. – Режим доступа: http://lib.usfeu.ru/index.php/gost-7-1-2003. – Текст (визуальный): электронный.

8. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке : общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12 – 77; введ. 01.07.95. – Режим доступа: http://www.gosthelp.ru/text/GOST71293SIBID Bibliografi.html. – Текст (визуальный): электронный.

9. ГОСТ 7.59 – 2003. Индексирование документов : общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59 – 90; введ. 01.01.2004. – Режим доступа: http://www.docload.ru/Basesdoc /40/40076/index. – Текст (визуальный): электронный.

10. ГОСТ 7.76. – 96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация : термины и определения. Введ. 01.01.98. – Режим доступа: http://gostinform.ru/gosty/gost-7.76-96.shtml. – Текст (визуальный): электронный.

11.ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок : общие требования и правила составления. Введ. 01.07.2001. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru>. – Текст (визуальный): электронный.

12. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов: общ. требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru>. – Текст (визуальный): электронный.

13. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация: общие требования. – Введ. 01.01.96. – Режим доступа: http://www.ifap.ru/library/gost/7995.pdf. – Текст (визуальный) : электронный.

14. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю. П. Мелентьева. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/4164594/page:2>. – Текст (визуальный): электронный.

15. Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение: учебное пособие для вузов / Р. С. Мотульский. – Режим доступа: <http://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnoe-posobie.html>. – Текст (визуальный): электронный.

16. О библиотечном деле : федерал. закон от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/103585/>.). – Текст (визуальный): электронный.

17. Об обязательном экземпляре документов : федерал. закон от 29 дек. 1994 г.№ 77 – ФЗ с изм. на 05.04.2016 : ред., действующ. С 01.08.2016 г. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9010116>. – Текст (визуальный): электронный.

18. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : с коммент. И прилож.: утв. Приказом М-ва культуры РФ от 08.10.2012 № 1077. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – Текст (визуальный): электронный.

19. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю. С. Сергеева. – Москва :Приор-издат, 2009. – 171 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

20. Сокольская, Л.В. Типология библиотек : учебное пособие по курсу «Общее библиотековедение» для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» и направлению 071200 «Библиотечно-информационные ресурсы» / Л.В. Сокольская. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2011. - 96 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/56520.html

21. Хавкина, Л. Б. Таблица авторских знаков. Двоичных : практ. пособие для библиотекарей / Л. Б. Хавкина; под ред. Ю. Н. Столярова. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/HAVkina1.idc>. – Текст (визуальный): электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ажеева, Р.Б. Историко-краеведческая деятельность публичных библиотек: учеб. пособие / Р.Б. Ажеева. - Москва, 2011. - 112 с. - (Современная библиотека; вып. 88).
2. Алешин, Л.И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие для ВУЗов / Л.И. Алешин. – Москва : Форум : Инфра-М,2017.- 238 с. : ил; 21 см. - (Высшее образование - бакалавриат). – Библиогр.: с. 218-227; терминологический словарь: с. 228-238.
3. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб.пособие / Г.А. Алтухова. - Москва : МГУКИ, 2000. – 110 с.
4. Артемьева, Е. Б. Информационно-методическое сопровождение деятельности в сфере непрерывного библиотечного образования / Е. Б. Артемьева, И. Г. Лакизо // Библиосфера. – 2018. – № 4. – С. 39–47
5. Балкова, И.В. Справочное пособие библиотекаря. Библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И.В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. - 342 с. - Библиогр.: с.332-339.
6. Басов, С.А. Национальный проект «Культура» в фокусе внимания VII Всероссийского форума публичных библиотек / С. А. Басов // Библиотековедение. – 2020. – Т. 69, № 1. – С. 101- 112. – Библиогр.: с. 110.
7. Библиотечные фонды: проблемы и решения: электронный журнал-препринт. Научно-практический журнал по проблемам библиотечного фондоведения. – URL: [http://www.rba.ru/](http://www.rba.ru/content/activities/section/12/publ.php?papka=12&id_sec=11).
8. Борисова, О.О. Выставочная деятельность российских библиотек как эффективный инновационный инструмент маркетинговых коммуникаций / О.О. Борисова // Культурная жизнь Юга России. - 2018. - № 1. - С. 95-98.
9. Ванеев, А.Н. Библиотековедение в России в конце XX в.: учеб.пособие. – Санкт- Петербург: Профессия, 2007. – 248 с.

Голубенко, Н. Библиотечное дело: инновации и перспективы: учеб. /Н. Голубенко. – Москва:Логос, 2017.-128с.

1. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание: учеб.- метод. пособие / Т.В. Дергилева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с.
2. Кротова Ю. Коворкинг в библиотеке / Ю. Кротова // Независимый библиотечный адвокат. - 2019. - № 1. - С. 30-33.
3. Кузнецова, Т.Я. Модернизация библиотек и их инновационные социальные практики : опыт системного анализа / Т.Я.Кузнецова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2018. - № 5. - С. 81-92.
4. Кукатова Г.И. Центральная библиотека региона: современный этап развития : науч.–практич. пособие / Г.И. Кукатова – Москва : Литера, 2010. – 144 с.
5. Мальгин А.С. Гимн книге: энциклопедия для юношества / А.С. Мальгин. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. – 536 с.
6. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание: учеб.для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва, 2006. —256 с.
7. Панкова, Е В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учеб.-практ пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. –Санкт-Петербург: Профессия, 2016. - 151 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 114.
8. Пузанков, Ю. В. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / Ю. В. Пузанков. // Библиотечное дело. – 2019. – № 8. – С. 8–11.
9. Разработка профиля комплектования фондов электронных документов в библиотеках: метод. рекомендации/ Федер. агентство по культуре и кинематографии; Рос. Ассоц. Электрон. б- к (НП ЭЛБИ); сост.: Т.В. Майстрович. - Москва, 2006. – URL: http://www.aselibrary.ru/
10. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот; под. ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с.
11. Справочник библиотекаря. Книга 2. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 200 с.
12. Учет электронных документов, входящих в состав библиотечного фонда : метод. рекомендации для общедоступных библиотек Ленинградской области / Ленингр. обл. универс. науч. библиотека, отд. комплектования и научной обработки; сост. Т. А. Иванова. – Санкт-Петербург, 2018. – 14 с.

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по профессиональному модулю ПМ.01 Технологическая деятельность проводятся в форме групповых теоретических и лабораторно-практических занятий. Во время выполнения заданий самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование и высшее образование, соответствующее профилю обучения.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Комплектовать,  обрабатывать, учитывать  библиотечный фонд и осуществлять его  сохранность.  ПК 1.2. Проводить  аналитико-синтетическую обработку документов в  традиционных и  автоматизированных  технологиях, организовывать и вести  справочно-библиографический аппарат библиотеки.  ПК 1.3. Обслуживать  пользователей библиотек, в том числе с  помощью информационно-  коммуникационных  технологий. | Обоснованность выбора  методов, приёмов и форм  осуществления технологических процессов  моделирования, комплектования и организации библиотечного фонда;  обслуживания пользователей.  Обоснованность выбора  методов, приёмов и форм  осуществления аналитико-  синтетической обработки  документа и организации и  ведения СБА.  Обоснованность поиска и  использования эффективных  методов и форм  библиотечно-информационной  деятельности. | Экспертное наблюдение и  оценка  на практических  занятиях,  в процессе  производственной практики;  отзыв по итогам практики.  Оценка планов, конспектов  занятий и мероприятий.  Презентации  к урокам,  выступлениям и др.;  представление  методических разработок с  использованием ИКТ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | Участвует в студенческих  творческих объединениях, в  фестивальном движении  города, края, региона, и т.д.  Правильность (рациональность)  распределения времени на  выполнение профессиональных  задач, точность выбора  методов диагностики оценивания их эффективности и качества.  Адекватность принятия  решений в стандартных и  нестандартных ситуациях.  Результативность  Информационного поиска,  использование  информационно-  коммуникационных  технологий как методического  оснащения профессиональной  деятельности.  Скорость и техничность  Выполнения всех  видов работ, связанных с ИКТ.  Пунктуальность, вежливость,  Умение подчиняться.  Своевременность сдачи  отчетов, заданий.  Умение ставить цель,  выбирать методы и приемы,  направленные на формирование мотивации  учащихся; умение планировать организацию и контроль  деятельности обучающихся.  Самостоятельность  планирования обучающимся  повышения личностного и  профессионального уровня.  Проявление интереса  к инновациям в области  библиотечно-  информационной  деятельности. | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  - оценка  деятельности  обучающихся  на практических  занятиях;  - тестирование;  - оценка исследовательской  деятельности обучающегося;  - оценка  внеаудиторной  практической  самостоятельной работы;  - экспертная  оценка  на  производственной практике;  -оценка курсовой работы по профессиональному модулю |

**Приложение 1.2**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Организационно-управленческая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организационно-управленческая деятельность |
| ПК 2.1. | Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. |
| ПК 2.2. | Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. |
| ПК 2.3. | Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. |
| ПК 2.4. | Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки. |
| ПК 2.5. | Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |
| ПК 2.6. | Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом. |
| ПК 2.7. | Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - ведения учетной документации библиотеки;  - составления текущих планов и отчетов;  - ведения деловых бесед;  - заполнения документов первичного учета;  - вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;  - подготовки рекламных материалов библиотеки;  - анализа кадрового потенциала; оценки эффективность управления персоналом; |
| уметь | - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  - рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  - использовать разные стили управления;  - анализировать методическую деятельность библиотеки;  - составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;  - использовать законы в практике работы библиотеки;  - составлять внутреннюю нормативную документацию;  - общаться и работать с людьми;  - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  - подбирать персонал;  - создавать благоприятный климат в коллективе;  - использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;  - планировать деловую карьеру;  - использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;  - пользоваться компьютерными программами для делопроизводства; |
| знать | - теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  - методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  - источники финансирования;  - основы маркетинговой деятельности;  - основы научной организации труда в библиотеке;  - основы методической, рекламной деятельности;  - законодательную базу современной библиотеки;  -внутреннюю нормативную документацию библиотек;  - нормы библиотечной этики и этикета;  - психологические аспекты управления;  - социально-психологические основы деятельности руководителя;  - службы управления персоналом;  - принципы управления персоналом;  - кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы  - управления персоналом;  - виды конфликтов в коллективе;  - государственную систему документационного обеспечения. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 506

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК - 72

в том числе самостоятельная работа *-* 434

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | | | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.2.1; ПК.2.2  ПК.2.3; ПК.2.4  ПК.2.5; ПК.2.6  ПК.2.7 | МДК.02.01.01 Экономика и менеджмент библиотечного дела | **184** |  | **20** | - |  | | | Х | **Х** | **Х** | Х | 164 |
| ОК.1-9  ПК.2.1; ПК.2.2  ПК.2.3; ПК.2.4  ПК.2.5; ПК.2.6  ПК.2.7 | МДК.02.01.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **57** |  | **8** | - | Х | | | **Х** | **Х** | Х | 49 |
| ОК.1-9  ПК.2.1; ПК.2.2  ПК.2.3; ПК.2.4  ПК.2.5; ПК.2.6  ПК.2.7 | МДК.02.01.03 Этика и психология профессиональной деятельности | **48** |  | **8** | - |  | | |  |  |  |  | 40 |
| ОК.1-9  ПК.2.1; ПК.2.2  ПК.2.3; ПК.2.4  ПК.2.5; ПК.2.6  ПК.2.7 | МДК.02.02 Управление библиотекой | **217** |  | **36** |  |  | | |  |  |  |  | 181 |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  | | | | | |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***506*** | ***Х*** | ***72*** | ***Х*** | | ***Х*** | ***Х*** | | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | 434 |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.02.01.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.02.01.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | |  |  |
| **Раздел 1. Общее понятие о законах и иных нормативных актах, регулирующих отношения в области культуры** | | | |  |
| **Тема 1.1**  **Международное, федеральное и региональное законодательство в сфере культуры** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |  |
| Международные акты как международная правовая основа регулирования отношений между субъектами культурной деятельности. «Европейская культурная конвенция» 1954 г. «Декларация принципов международного культурного сотрудничества» 1966 г. «Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия» 1972 г. Деятельность ЮНЕСКО. ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» 1992 г., ФЗ «О некоммерческих организациях» 1996г., ФЗ «О библиотечном деле» 1994г., ФЗ «Об автономных учреждениях» 2006г., ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2006г. и другие документы. Деятельность министерства культуры РФ. Законодательство Брянской области о культуре, его основные задачи.  **Самостоятельная работа:**  Изучение нормативной документации. Подготовка контрольных работ на темы:  - «Защита памятников культуры в годы Второй мировой войны»  - «Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры»;  - «Международное культурное сотрудничество в современном мире»; - «Государственная культурная политика»;  - «Федеральное законодательство в сфере культуры»;  - «Защита памятников культуры на территории РФ»;  - «Законодательство Брянской области в сфере культуры». | 2  16 | ОК.1-9  ПК.2.5 | **практический опыт**:  - практический опыт:  ведения учетной документации библиотеки;  уметь:  - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  - использовать законы в практике работы библиотеки;  **знать:**  - источники финансирования;  - законодательную базу современной библиотеки;  - внутреннюю нормативную документацию библиотек;  - государственную систему документационного обеспечения. |
| **Раздел 2. Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы** | | |  |
| **Тема 2.1 Правовые принципы деятельности учреждений социальнокультурной сферы** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Общение: сущность, содержание, виды, средства. Классификация видов общения. Перцептивное, интерактивное и коммуникативное общение в библиотеке. Невербальное общение в библиотеке: контакт, глаз, мимика и жесты, голос и интонация, дистанции в общении. Психические состояния человека (бодрость, усталость, удовлетворенность, активность), их влияние на процесс общения. Деловое общение как способ и средство профессиональной деятельности.  **Самостоятельная работа** Изучение нормативной документации. Подготовка контрольных работ по темам:  - «Виды организационно-правовых форм учреждений культуры»; - «Правовые принципы деятельности библиотек в РФ»; - «Интеллектуальная собственность в правовой системе РФ». | 2  14 | ОК.1-9  ПК.2.5 |
| **Раздел 3. Трудовое право в России (в аспекте для работников культуры)** | | |  |
| **Тема 3.1 Понятие и источники трудового права. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| Понятие занятости. Гарантии реализации права граждан на труд. Понятие трудового права. Задачи трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ 2001г. Трудовой договор как юридическая основа отношений работника и работодателя: его содержание и виды.  Трудовой кодекс РФ о рабочем времени и времени отдыха. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, порядок учёта рабочего времени, сверхурочная работа. Время отдыха и его виды, порядок предоставления отпусков.  **Самостоятельная работа:**  Изучение нормативной документации.  Подготовка контрольных работ по темам:  - «Трудовой договор»;  - «Права и обязанности работника»;  - «Права и обязанности работодателя».;  - «Понятие и виды занятости»;  - «Режим рабочего времени»;  - «Режим отдыха»;  - «Понятие и виды заработной платы»;  - «Особенности выплат заработной платы работникам культуры».;  - «Виды поощрений и их специфика»;  -«Виды дисциплинарных взысканий и их специфика»;  - «Порядок обжалования взысканий». | 2  27 | ОК.1-9  ПК.2.5 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |  |
| **ИТОГО** |  | **48** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.02.01.03 Этика и психология профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.02.01.03 Этика и психология профессиональной деятельности** | |  |  |
| **Раздел 1 Предмет и объект профессиональной деятельности, этики и психологии** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Профессиональная деятельность. Профессиональная этика** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| Понятие профессиональной деятельности. Структура. Виды деятельности. Функции профессиональной деятельности. Социально-психологический климат коллектива и условия его формирования. Система категорий этики. Профессиональная этика как прикладная, специализированная часть этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Роль и место профессиональной этики в формировании мировоззрения и ценностных установок Кодексы профессиональной этики библиотекаря  **Самостоятельная работа: изучение тем:**  Нормы библиотечной этики и психологии.  Свободный доступ к информации.  Недопустимость цензуры в библиотеке.  Конфиденциальность чтения. Приоритетное обслуживание. | 2  14 | ОК.1-9  ПК.2.5 | **практический опыт**:  - ведения деловых бесед;  **уметь:**  - общаться и работать с людьми;  - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  - Подбирать персонал;  - создавать благоприятный климат в коллективе;  - использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;  - планировать деловую карьеру;  **знать:**  - нормы библиотечной этики и этикета;  - психологические аспекты управления;  - социально-психологические основы деятельности руководителя;  службы управления персоналом;  - виды конфликтов в коллективе |
| **Раздел 2. Психологические основы делового общения** | |  |  |
| **Тема 2.1. Психологические основы делового общения** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Общение: сущность, содержание, виды, средства. Классификация видов общения. Перцептивное, интерактивное и коммуникативное общение в библиотеке. Невербальное общение в библиотеке: контакт, глаз, мимика и жесты, голос и интонация, дистанции в общении. Психические состояния человека (бодрость, усталость, удовлетворенность, активность), их влияние на процесс общения. Деловое общение как способ и средство профессиональной деятельности.  **Самостоятельная работа:** изучение и конспектирование тем:  Этика делового общения.  Виды и техники слушания в общении.  Беседа. Умение беседовать | 2  14 | ОК.1-9  ПК.2.5 |
| **Раздел 3. Этика и психология решения спорных вопросов. Конфликтные ситуации в библиотеке** | | |  |
| **Тема 3.1. Конфликт и его структура. Психологический и этический аспект конфликта** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| Понятие конфликта. Виды, структура. Деловые и личностные конфликты. Личностные особенности как субъективные предпосылки конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Причины и особенности библиотечных конфликтов. Решение конфликта конструктивным способом. Правила поведения в конфликтах.  **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений на темы:  Традиционные способы воспитания культуры общения.  Роль религии в воспитании культуры общения  Современные методы формирования коммуникативных качеств человека | 2  12 | ОК.1-9  ПК.2.5 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |  |
| **ИТОГО** |  | **48** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация темы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- УМК учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
* проектор;
* презентации;
* видеофильмы;
* электронные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». – URL : http://base.garant.ru. – Текст (визуальный) : электронный.
2. Игнатьева, Е. А. Экономика культуры : учеб. / Е. А. Игнатьева. – Москва : ГИТИС, 2016. – 384 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Менеджмент в социокультурной сфере. – Санкт-Петербургб, 2017. – 19 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учеб. / Ф. Г. Панкратов. – 14-е изд., перераб. и доп.– Москва : Дашков и К, 2016. – 547 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Реклама как средство продвижения социальных услуг. – Москва : МГАКХиС, 2017. – 22 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
6. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. / В. В.

Румынина. - Москва : Академия, 2016. - 224 с. Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. [и др.] : Планета музыки : Лань, 2017. – 384 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. / Г.М. Шеламова. - 9-е изд., перераб. - М. : ИЦ «Академия», 2019. - 192 с. Текст (визуальный) : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. / И. М. Суслова, В. К. Клюев. – URL : http://www.studmed.ru/suslova-im-klyuev-vk-menedzhment-

bibliotechno-informacionnoy-deyatelnosti\_50bf2b64b6c.html. – Текст (визуальный) : электронный.

2. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учеб. пособ. / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – URL : http://www.studmed.ru. – Текст (визуальный) : электронный.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите

детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». – URL : <http://www.rg.ru/2010/12/31/deti-inform-dok.html>. – Текст (визуальный) : электронный.

Официальный сайт Министерства культуры РФ: http://mkrf.ru/

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере

культуры и образования : учеб. пособ. / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки [и др.], 2017. – 286 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.\

2. Бухтерева, О. С. Социология рекламы в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособ. / О. С. Бухтерева. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 127 c. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Правовой портал в сфере культуры: http://pravo.roskultura.ru/

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» проводятся в форме групповых занятий. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1  Организовывать,  планировать,  контролировать и  анализировать работу  коллектива исполнителей,  принимать управленческие  решения.  ПК 2.2 Планировать,  организовывать  и обеспечивать эффективность  функционирования  библиотеки  (информационных центров) в соответствии  с меняющимися  потребностями  пользователей и условиями  внешней среды.  ПК2.3 Осуществлять  контроль за библиотечными  технологическими  процессами.  ПК 2.4 Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов  организации труда в работе библиотеки.  ПК 2.5 Соблюдать этические  и правовые нормы в сфере  профессиональной  деятельности. | Соответствие методических  рекомендаций  заданным  требованиям.  Обоснованность  выбора  технических  средств  педагогическим задачам. | Устные опросы;  - тестирование;  - контрольная работа;  - проверка конспектов;  - проверка самостоятельной  работы;  -экспертная оценка  выполнения  индивидуальных заданий;  - кейс метод;  -деловые и ролевые игры;  - психологические  практикумы  - экспертная оценка  выполнения практической  работы;  - экспертиза выполнения  самостоятельной работы;  экзамен. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | Участвует в студенческих  творческих объединениях, в  фестивальном движении  города, края, региона, и т.д.  Правильность (рациональность)  распределения времени на  выполнение профессиональных  задач, точность выбора  методов диагностики оценивания их эффективности и качества.  Адекватность принятия  решений в стандартных и  нестандартных ситуациях.  Результативность  Информационного поиска,  использование  информационно-  коммуникационных  технологий как методического  оснащения профессиональной  деятельности.  Скорость и техничность  Выполнения всех  видов работ, связанных с ИКТ.  Пунктуальность, вежливость,  Умение подчиняться.  Своевременность сдачи  отчетов, заданий.  Умение ставить цель,  выбирать методы и приемы,  направленные на формирование мотивации  учащихся; умение планировать организацию и контроль  деятельности обучающихся.  Самостоятельность  планирования обучающимся  повышения личностного и  профессионального уровня.  Проявление интереса  к инновациям в области  библиотечно-  информационной  деятельности. | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  - оценка  деятельности  обучающихся  на практических  занятиях;  - тестирование;  - оценка исследовательской  деятельности обучающегося;  - оценка  внеаудиторной  практической  самостоятельной работы; |

**Приложение 1.3**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Культурно-досуговая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организационно-управленческая деятельность |
| ПК.3.1 | Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. |
| ПК 3.3. | Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. |
| ПК 3.4. | Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. |
| ПК 3.5. | Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  - просветительской работы среди разных категорий пользователей;  - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей. |
| уметь | - планировать культурно-досуговую деятельность;  - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;  - записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;  - использовать инновационные библиотечные технологии при  проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;  - выступать в роли ведущего;  - организовывать работу с различными группами пользователей;  - общаться и работать с людьми;  - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций |
| знать | - теоретические основы культурно-досуговой деятельности;  - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического  - материала для сценария;  - теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  - художественное оформление библиотечных мероприятий;  - основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;  - роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;  - методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;  - методику просветительской работы;  - общие вопросы этики, психологии и виды конфликтов в коллективе;  - государственную систему документационного обеспечения. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 357

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК - 36

в том числе самостоятельная работа *-* 321

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | | | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.3.1, ПК.3.2  ПК.3.3, ПК.3.4  ПК.3.5 | МДК.03.01.01  Методика организации досуговых мероприятий | **174** |  | **12** | - | - | | | - | **-** | **-** | - | 162 |
| ОК.1-9  ПК.3.1, ПК.3.2  ПК.3.3, ПК.3.4  ПК.3.5 | МДК.03.01.02 Риторика | **48** |  | **8** | - | - | | | **-** | **-** | - | 40 |
| ОК.1-9  ПК.3.1, ПК.3.2  ПК.3.3, ПК.3.4  ПК.3.5 | МДК.03.02  Работа с читателями | **135** |  | **16** | - |  | | |  |  |  |  | 119 |
|  | Промежуточная аттестация | **-** | *-* |  |  | | | | | |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***357*** | ***-*** | ***36*** | ***-*** | | ***-*** | ***-*** | | ***-*** | ***-*** | ***-*** | 321 |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.03.01.01 Методика организации досуговых мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.03.01.01 Методика организации досуговых мероприятий** |  |  |  |
| **Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий** | |  |  |  |
| **Тема 1. Основы культурно-досуговой деятельности в библиотеке.**  **Основные формы**  **культурно-досуговой**  **деятельности в библиотеке.** | **Содержание учебного материала** | **34** |  |  |
| Массовая работа как система реализации культурно-досуговой деятельности библиотек. Цель досуговой работы. Задачи культурно-досуговой деятельности библиотек. Три этапа подготовки и проведения досуговых мероприятий: предкоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный. уровня, физическому совершенствованию человека.  Понятие «конференция». Как организовать читательскую конференцию с элементами театрализации, играми, инсценировкой.  Понятие слова «бенефис» в театральном представлении и в библиотечной практике. Организация и проведение бенефиса  читателя. Премьера (презентация) книги.  Литературно-музыкальная композиция как вид поэтического театрализованного представления. Литературно-художественные и музыкальные элементы композиции как способ группировки материала. Экспозиция и завязка. Развитие действия и кульминация. Построение действия по восходящей. Развязка, пролог, эпилог. Функции клубов по интересам. Этапы создания клубов.  **Самостоятельная работа:** проанализировать предложенные литературно-музыкальные вечера с точки зрения композиции. Проанализировать письменно читательскую конференцию «Чтение - лучшее учение». | 2  32 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5 | **уметь:**  - планировать культурно-досуговую деятельность;  ˗разрабатывать сценарии библиотечных мероприятий;  ˗ записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  ˗ проводить организационную и постановочную работу при подготовке  мероприятий;  ˗ использовать инновационные библиотечные технологии при проведении  досуговых мероприятий с различными группами пользователей.  **знать:**  ˗ теоретические основы постановочной деятельности;  ˗ формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  ˗ методику анализа и отбора художественного и документально-  публицистического материала для сценария;  ˗ теоретические  основы  составления  сценария  массового  мероприятия;  ˗ основы сценарной подготовки и постановочной деятельности. |
| **Тема 1.2. Специфика игры в библиотеке.** | **Содержание учебного материала** | **34** |  |
| Понятие «игра». Дидактические литературные игры как один из  вариантов интеллектуальных игр. Классификация игр. Работа с ведущими, участниками, командами и творческой группой, судьями и жюри.  Основные понятия сюжетно-ролевой игры: тема и содержание, воображаемая ситуация, сюжет и роль. Ролевые игры, игры-драматизации, театрализованные (режиссёрские) игры.  Кукольный театр как особый вид театрального представления. Способы управления куклой: верховые (перчаточные, тростевые); управление кукол сверху; живой план; вертепные куклы; театр теней.  **Самостоятельная работа:** подготовить конкурсно-игровую, развлекательную программу. Подготовить и показать одну из сюжетно-ролевых игр. Анализ сценария с элементами кукольного театра. Описание этапов организации и проведения досугового  мероприятия в библиотеке по предложенному или самостоятельно написанному сценарию. | 2  32 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5 |
| **Раздел 2. Основы постановочной деятельности** | |  |  |
| **Тема 2.1. Формирование режиссёрского**  **замысла.** | **Содержание учебного материала** | **34** |  |
| Режиссёрский замысел - предвидение целостной пространственно-временной модели сценического искусства. Определение актуальности и злободневности избранной темы.  **Самостоятельная работа:** Проработка темы «Режиссёрский замысел» в издании Н.О. Зверева «О взаимосвязи действий и предлагаемых обстоятельств в процессе создания режиссёрского замысла». | 2  32 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5 |
| **Тема 2.2. Методика идейно- тематического и**  **композиционного анализа**  **сценария.** | **Содержание учебного материала** | **34** |  |
| Идейно-тематическая основа сценария. Сюжет. Конфликт. Композиция сценария как организация действия и соответствующее расположение материала. Реализация конфликта и сюжета в сценическом действии.  **Самостоятельная работа:** разработка идейно-тематической основы сценариев культурно-массовых мероприятий. | 2  32 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5 |
| **Тема 2.3. Сценарно-режиссёрский**  **ход Монтаж как**  **художественный метод**  **создания сценария.** | **Содержание учебного материала** | **36** |  |
| Сценарный ход как образное движение авторской концепции, направленное на раскрытие темы, выстраивание сюжета и достижение цели педагогического воздействия. Слово как выразительное средство досуговых программ. Средства искусства и их использование в сценариях: музыка, песня, танец, кино, спорт, изобразительные средства, свет, лазерные и пиротехнические эффекты и др.  Использование приёмов монтажа: контрастности, параллелизма, стыка, лейтмотива, метафоры, гиперболы, хронологический монтаж исторических событий и др.  Взаимодействие документального и художественного материала в сценариях досуговых программ. Документальный материал о людях, явлениях, событиях, имеющих место в реальной действтельности. Виды документа: решения и постановления государственных органов и общественных организаций: музейные, личные, семейные реликвии;  **Самостоятельная работа:** проанализировать сценарии и определить сценарный ход. Изучение темы «Театрализованное представление как род сценического искусства». Просмотр видеосюжетов, где пластическое решение является основным выразительным средством. | 2  34 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |  |
| **ИТОГО** |  | **174** |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.03.01.02 Риторика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.03.01.02 Риторика** |  |  |  |
| **Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий** | |  |  |  |
| **Тема 1. Риторика как наука** | **Содержание учебного материала** | **14** |  | **практический опыт:**  - организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;  **уметь:**  - организовывать работу с различными группами пользователей;  общаться и работать с людьми;  **знать:**  - основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи |
| Понятие риторики. Предмет и задачи. Роль риторики в современном обществе.  **Самостоятельная работа:** Анализ речи известного оратора | 2  12 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.5 |
| **Тема 2. Возникновение риторики** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| Риторика в период античности. Первые научные труды о риторике. Возникновение риторики в России.  **Самостоятельная работа:** Анализ речевого поведения | 2  12 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.5 |
| **Тема 3. Риторический канон** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Понятие о риторическом каноне. Создание замысла речи. Расположение. Начало и заключение речи. Выражение.  **Самостоятельная работа:** Работа над текстом речи, отработка приёмов. Составление текста публичного выступления с применением законов риторики и канонов подготовки к выступлению | 2  16 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.5 |
|  | **Зачет** | **2** |  |
| **ИТОГО** |  | **48** |  |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.03.02 Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад.ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **МДК.03.02 Работа с читателями** |  |  |  |
| **Тема 1. Общая характеристика системы обслуживания в библиотеках. Цели, основные задачи** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |  |
| Обслуживание читателей как основное назначение библиотек всех типов и видов. Содействие библиотек свободному развитию личности. Обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание.  Содержание библиотечного обслуживания читателей определяется совокупностью целей: общей (генеральной, стратегической), основными перспективными и конкретными (текущими).  Основная цель обслуживания читателей - содействие всестороннему и гармоничному развитию личности.  Основные перспективные цели-направления: содействие формированию мировоззрения, активной трудовой деятельности, утверждению общечеловеческих нравственных ценностей, гражданскому воспитанию, правовому, экологическому и эстетическому воспитанию, повышению общеобразовательного, культурного и профессионального уровня, физическому совершенствованию человека.  **Самостоятельная работа:** Составление конспектов по основной и дополнительной литературе. Анализ текстов документов. Подготовка реферативных сообщений. Выполнение упражнений для самостоятельной работы. Подготовка информационных сообщений. Решение задач профессиональной направленности. | 2  16 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 | **иметь практический опыт:**  - просветительской работы среди разных категорий пользователей;  - организации делового общения и формирования информационной  культуры читателей.  **уметь:**  - организовывать работу с различными группами пользователей;  - общаться и работать с пользователями;  - использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.  **знать:**  - роль и место библиотек в системе работы с пользователями;  - методику работы с различными категориями пользователей;  - общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения |
| **Тема 2. Абонемент как форма обслуживания читателей. Виды абонемента.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Библиотечное обслуживание на абонементе. История развития абонемента как формы обслуживания. Виды и формы абонемента. Особенности обслуживания пользователей на абонементе массовой и научной библиотек, репертуар предоставляемых услуг. Специфика работы в условиях открытого доступа к фонду.  **Самостоятельная работа:** заполнение учетных документов на абонементе. | 2  24 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Тема 3. Читальный зал. Виды читальных залов, особенности обслуживания читателей в читальном зале.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Библиотечное обслуживание в читальном зале. Работа с пользователями в условиях читального зала в исторической ретроспективе. Возрастание роли читальных залов в библиотечном обслуживании. Система читальных залов универсальных и специальных библиотеках.  **Самостоятельная работа:** заполнение учетных документов на абонементе. | 2  24 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Тема 4. Библиотечное обслуживание читателей по МБА, международный книгообмен.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Межбиблиотечный абонемент (МБА)6 значение и сущность. Документы, регламентирующий работу МБА. Порядок получения материалов, хранения и выдачи их абонентам. Информирование читателей о возможностях данной формы работы. Международный книгообмен как особый вид МБА. Сущность, история, современное состояния, перспективы развития  **Самостоятельная работа:** подготовка сообщения о новых тенденциях в обслуживании абонентов МБА. | 2  16 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Тема 5. Работа с читателями библиотеки. Общая характеристика развития и современного состояния изучения читателей в библиотеке.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Общая характеристика развития и современного состояния изучения читателей в библиотеке. Первые упоминания о читателях или чтении. Этапы изучения читателей в России. История изучения читателей в зарубежных странах.  **Самостоятельная работа:** подготовить ответы на вопросы:  1. В чем заключается особенность российских исследований чтения по сравнению с изучением чтения за рубежом?  2. Расскажите об истории изучения читателей в Германии, Великобритании, Франции и Скандинавских странах. В чем их общность и различие?  3. Расскажите об истории изучения читателей в США.  4. Какова роль в изучении читателей мировых (ИФЛА, ЮНЕСКО)  и национальных (например, Американской библиотечной ассоциации) исследовательских центров?  5. С чем связано проведение современных исследований изучения чтения в странах Европы и Америки? | 2  16 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Тема 6. Типология читателей библиотеки, их психологическая характеристика.** | **Содержание учебного материала** | **9** |  |
| Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Объект и методы исследования на групповом уровне. Социально-психологические методы исследования. Социометрические исследования читательских групп. Основные читательские типы. Социальная структура общества и читательские предпочтения. Социальная динамика читательских типов. Читательские типы и читательские портреты. Возможности воздействия и формирования читательских предпочтений.  Возрастные характеристики читателей - дошкольников, младших школьников, подростков, юношества.  **Самостоятельная работа:** работа с конспектом лекции, подготовка сообщений по типологии читателей. | 2  7 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Тема 7. Индивидуальная и массовая работа с читателями, ее особенности.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Значение и задачи индивидуального обслуживания пользователей. Специфические условия индивидуального обслуживания (систематичность общения, знание личностных и читательских характеристик пользователя, индивидуальный подход). Индивидуальное обслуживание как система «библиотекарь - пользователь - их взаимодействие». Алгоритм индивидуального обслуживания.  Формы индивидуального обслуживания, их классификация: индивидуальная беседа; индивидуальное информирование; составление индивидуального плана чтения; консультации. Особенности системы форм индивидуального обслуживания в зависимости от типа, вида библиотек.  Библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, основные требования к организации. Особенности группового и фронтального обслуживания. Система методов и форм группового и фронтального библиотечного обслуживания, их классификация.  **Самостоятельная работа:**  Провести беседу при записи читателя в библиотеку.  Подготовить и провести рекомендательную беседу. | 2  16 | ОК.1-9  ПК.3.1  ПК.3.2  ПК.3.3  ПК.3.4  ПК.3.5  ПК.3.6 |
| **Зачет** |  | **2** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- УМК учебной дисциплины;

- меловая или маркерная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

- проекционный экран;

- компьютерная техника с наличием лицензионного программного обеспечения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аль, Д. Н. Основы драматургии : учеб. пособ. / Д. Н. Аль. – 6-е изд., испр. –

Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. – 288 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Лозбенева, Т. Б. Риторика / Т. Б. Лозбенева. – Режим доступа: https://studfiles.net/preview/5969440/. – (30.08.2018). – Текст (визуальный) : электронный.

3. Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений / А. И. Чечётин. – 6-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. – 288 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Мелентьева Ю. П.

4. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. —Москва : «Издательство ФАИР», 2006. - 256 с. - (Специальный издательский проект для библиотек)

5. Работа библиотек с особыми группами пользователей : конспект лекций для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение» по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей» / сост. Е. В. Кузнецова. – Екатеринбург, 2017. - 53 с.

6. Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Рос. библ. ассоц., XIV Ежегод. сессия, 21 мая 2009 г., г. Вологда / Рос. библ. ассоц. – Санкт-Петербург : РНБ, 2010. – 52 с. – Режим доступа:  <http://www.rba.ru/content/about/doc/detbibl.pdf>. – Текст : электронный.

7. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учеб.-метод. пособ. / И. Б. Шубина. – 6-е изд., испр. – Санкт-Петербург :

Лань : Планета музыки, 2017. – 240 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. **Библиотеки семейного чтения Челябинской области :** справочник / Челяб. обл. универс. науч. б-ка, Центр науч.-метод. работы и корпо-рат. взаимодействия ; сост. И. В. Безе ; отв. за вып. : Е. В. Михайленко. –2-е изд., перераб. и доп. – Челябинск, 2021. – 88 с.

Как научиться говорить красиво. Обзор риторики : история и польза науки. –Режим доступа: <http://yourspeech.ru/eloquence/rhetoric/ritorika-kak-nauka.html>. – Текст (визуальный) : электронный.

2. Риторика – искусство говорить красиво и правильно. – Режим доступа : https://inance.ru/2018/09/ritorika/. – Текст (визуальный) : электронный.

3. Сделай шаг к профессии : сборник сценариев / сост. Т. С. Джулай и др. - Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 188 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1. Создавать  условия для реализации  творческих возможностей  пользователей, повышать  их образовательный,  профессиональный уровень  информационный культуры.  ПК 3.2 Обеспечивать  дифференцированное  библиотечное обслуживание  пользователей библиотеки.  ПК 3.3 Реализовывать  досуговые и воспитательные  функции библиотеки.  ПК 3.4 Приобщать  пользователей библиотеки  к национальным и региональным традициям.  ПК 3.5 Владеть культурой  устной и письменной речи,  профессиональной  терминологией. | - подготовка и реализация  клубов по интересам и кружков,  - проведение библиотечных  уроков.  - применение форм и методов  дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей подготовка и  реализация культурно-массовых  и театрализованных представлений;  - подготовка и реализация культурно-массовых  и театрализованных  представлений с целью  приобщения пользователей  библиотеки к национальным и  региональным традициям  - публичное выступление;  - составление документации;  - владение профессиональной  терминологией | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы;  - выбор и применение методов  и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование  различных  источников,  включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области  библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

**Приложение 1.4**

к ОП по специальности

**51.02.03 Библиотековедение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ   ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Информационно-аналитическая деятельность***,* и соответствующие ему общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организационно-управленческая деятельность |
| ПК.4.1 | Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов. |
| ПК 4.3. | Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности |
| ПК 4.4. | Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем. |
| ПК 4.5. | Использовать программные средства повышения информационной безопасности. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  - использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  - работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами |
| уметь | - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  - программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  - применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;  вести прием и передачу сообщений по электронной почте;  использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;  - печатать публикации на принтере;  - работать с электронными документами;  - обеспечивать надежное хранение документов и данных;  - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно- информационных систем |
| знать | - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;  - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  - принципы использования мультимедиа;  - основные свойства и характеристики АБИС;  - виды и правила сетевого взаимодействия;  - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;  - виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;  - виды электронных документов и баз данных;  - принципы разработки web-документов;  - безопасность работы в сети Интернет. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 750

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК - 98

в том числе самостоятельная работа *-* 662

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | | | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 | МДК.04.01  Информационное обеспечение профессиональной деятельности | **174** |  | **12** | - |  | | | Х | **Х** | **Х** | Х | 162 |
| ОК.1-9  ОК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 | МДК.04.02  Информационные технологии | **48** |  | **8** | - | Х | | | **Х** | **Х** | Х | 40 |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  | | | | | |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***357*** | ***Х*** | ***36*** | ***Х*** | | ***Х*** | ***Х*** | | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | 321 |

**2.2. Тематический план и содержание МДК.04.02 Информационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **ЗУН** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность** |  |  |  |
|  | **МДК.04.02 Информационные технологии** |  |  |  |
| **Тема 1. Введение. Интернет в современном обществе** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 | **Иметь практический опыт:**  - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  - использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;  - работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами  **Уметь:**  - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  - программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  - применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;  вести прием и передачу сообщений по электронной почте;  использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;  - печатать публикации на принтере;  - работать с электронными документами;  - обеспечивать надежное хранение документов и данных;  - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно- информационных систем  **Знать:**  - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;  - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  - принципы использования мультимедиа;  - основные свойства и характеристики АБИС;  - виды и правила сетевого взаимодействия;  - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;  - виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;  - виды электронных документов и баз данных;  - принципы разработки web-документов;  - безопасность работы в сети Интернет. |
| Определение Интернет. Значение Интернета в современном обществе и применение в работе библиотекаря.  **Самостоятельная работа:** Составление конспектов по основной и дополнительной литературе. Анализ текстов документов. Подготовка реферативных сообщений. Выполнение упражнений для самостоятельной работы. Подготовка информационных сообщений. Решение задач профессиональной направленности. | 2  4 |
|  | **Раздел. 1 Основы Интернет** |  |  |
| **Тема 1.1 Структура глобальной сети. Подключение к Интернет** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Протокол TCP/IP. Его назначение. Понятия: клиент, хост, сервер, доменное имя, IP-адрес, DNS. Способы подключения к Интернету. Положительные и отрицательные стороны каждого вида подключения.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы.  Мониторинг провайдеров Брянска и их услуг по подключению к Интернету. Описать способ подключения своего домашнего Интернета. | 2  4 |
|  | **Раздел. 2 Электронная почта** |  |  |
| **Тема 2.1. Основные понятия электронной почты** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Понятия «электронный почтовый ящик», «почтовый сервер», способы предоставления почтовых адресов. Сетевой этикет при работе с электронной почтой.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. | 2  4 |
| **Тема 2.2. Почтовый сервис Mail.ru** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Возможности и особенности электронной почты на сервисе Mail.ru. Регистрация на сервисе, отправка писем в обычном и расширенном форматах, настройки почтового ящика.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, самостоятельная работа с почтой. | 2  4 |
|  | **Раздел 3. Чаты и конференции в Интернет** |  |  |
| **Тема 3.1. Основные понятия, связанные с чатами и конференциями** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Формы проведения чатов и конференций. Списки рассылки. Форумы. Чат, основанный на Веб. ICQ. Интерактивные конференции. Принципы функционирования чатов.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада по теме занятия. | 2  4 |
| **Тема 3.2. Сервисы передачи мгновенных сообщений** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Программы передачи мгновенных сообщений: ICQ, MailAgent, Viber, WhatsApp, Telegram, Skype. Возможности каждой программы. Особенности регистрации и работы. Регистрация в каждой из программ. Особенности работы с телефона и компьютера.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада по истории создания программ. | 2  4 |
|  | **Раздел 4. Работа в Веб** |  |  |
| **Тема 4.1. Основы функционирования Веб** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Понятия: www, гиперссылка, язык HTML, URL. Протоколы Веб и передачи данных. Мультимедиа-объекты. Браузеры, поисковые системы, веб-страницы и веб-узлы.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, подготовка доклада об истории появления Веб. | 2  4 |
| **Тема 4.2. Интернет-браузер** **Internet Explorer** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Интернет-браузер Internet Explorer.  Элементы окна Internet Explorer. Панель инструментов. Настройка панели инструментов. Настройка Internet Explorer. Выбор начальной страницы. Отмена загрузки мультимедиа-объектов. Параметры просмотра веб-страницы. Открытие веб-страницы. Поиск информации на веб-странице. Редактирование страницы. Вывод на печать и сохранение веб-страницы. Вывод на печать страницы с фреймами. Открытие нескольких окон. Создание закладок на страницу. Просмотр журнала.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, настройка зон безопасности в браузере. | 2  18 |
| **Тема 4.3. Безопасность при работе в сети Интернет** | **Содержание учебного материала** | 20 | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Защита данных и конфиденциальность. Файлы cookie. Брандмауэры. Безопасная передача данных и транзакций. Вирусы. Кэш-файлы и журналы: проблемы конфиденциальности. Настройка установок защиты данных. Ограничение доступа к нежелательной информации.  Очистка кеша, истории браузера и файлов cookie. Работа с антивирусными программами.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, решение ситуационных задач. | 2  18 |
| **Тема 4.4. Поиск информации в Интернет** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Поиск информации в Интернете. Международные поисковые системы. Российские поисковые системы. Другие поисковые системы. Веб-каталоги. Мегапоисковые системы. Поиск информации, посвященной библиотечной  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. тематике. | 2  18 |
| **Тема 4.5. Поисковая система Yandex** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| История создания Yandex, современное состояние и возможности сервиса. Изучение сервисов Yandex, применение их в повседневной жизни и работе библиотекаря.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, сделать полное описание одного сервиса на выбор. | 2  18 |
| **Тема 4.6. Поисковая система Rambler** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| История создания Rambler, современное состояние и возможности сервиса. Изучение сервисов Rambler, применение их в повседневной жизни и работе библиотекаря.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, сделать полное описание одного сервиса на выбор. | 2  18 |
| **Тема 4.7. Веб-сервис Mail.ru** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| История создания Mail.ru, современное состояние и возможности сервиса. Изучение сервисов Mail.ru, применение их в повседневной жизни и работе библиотекаря.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, сделать полное описание одного сервиса на выбор. | 2 |
| **Тема 4.8. Всемирная поисковая система** **Google** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| История создания Google, современное состояние и возможности сервиса. Изучение сервисов Google, применение их в повседневной жизни и работе библиотекаря.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. | 2  18 |
| **Тема 4.9. Интернет-коммерция** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Определения: электронная коммерция, сервисы, относящиеся к интернет  -коммерции. Преимущества и недостатки. Электронные деньги.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, найти сайт библиоколлектора города Брянска и узнать его условия закупки литературы для комплектования фонда библиотеки. | 2  18 |
| **Тема 4.10. Аудио- и видеоинформация в Веб** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Воспроизведение потоковых аудио- и видеофайлов. Популярные аудио- и видеопроигрыватели. Интернет-радио.  Воспроизведение потоковых аудио- и видеофайлов. Популярные аудио- и видеопроигрыватели. Интернет-радио.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, найти сайт любой радиостанции города Брянска. | 2  20 |
| **Тема 4.11. Загрузка файлов из Интернета** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Загрузка файлов из Интернета.  Передача данных по электронной почте. Использование браузеров для передачи файлов. Использование протоколов Веб. Использование протокола FTTP. FTTP-клиенты и FTTP-серверы. Скачивание ауди- и видеофайлов из Интернета. Торрент-трекеры. Проблемы безопасности и качества файлов.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, скачать один файл формата MP3 и один файл формата MP4. | 2  20 |
| **Тема 4.12. Интернет-переводчики** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Понятие онлайн-переводчика. Основные возможности современных онлайн-переводчиков. Отличие их от онлайн-словарей. Работа с переводчиками Promt, Yandex-переводчик, Google-переводчик.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, перевести заданный текст с помощью любого Интернет-переводчика | 2  20 |
|  | **Раздел 5. Сервисы библиотек, предоставляемые через Интернет** |  |  |
| **Тема 5.1. Изучение функциональных возможностей российских и зарубежных электронных библиотек** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Технологии Web 2.0. Концепция «Библиотека 2.0». Обзор крупных российских библиотек, работающих по этим технологиям. Ресурсы библиотек.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, описать электронные ресурсы, предоставляемые читателям, любой библиотеки Брянской области. | 2  14 |
| **Тема 5.2. Поиск информационных ресурсов через библиотечные веб-сайты** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Поиск информационных ресурсов через библиотечные веб-сайты.  Работа с сайтами центральных российских библиотек, а также областных и районных библиотек Брянской области.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, описать информационные ресурсы, представленные в сети Интернет, любой библиотеки Брянской области. | 2  14 |
| **Тема 5.3. Служба электронной доставки документов** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Определение, возможности, принцип работы. Поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек, а также областных и районных библиотек Брянской области.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, описать работу электронного каталога любой библиотеки Брянской области. | 2  14 |
| **Тема 5.4. Виртуальные справочные службы** | **Содержание учебного материала** | **17** | ОК.1-9  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ПК.4.4  ПК.4.5 |
| Определение, возможности, принцип работы. Работа в виртуальной службе центральных российских библиотек, а также областных и районных библиотек Брянской области.  **Самостоятельная работа:** Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы, описать работу виртуальной справки любой библиотеки Брянской области. | 2  15 |
| **Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену** | **Содержание учебного материала** | **17** |  |  |
| Повторение пройденного практического материала.  **Самостоятельная работа**: Подготовка к ГИА | 2  15 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля требует наличия компьютерного класса с рабочими местами, оснащенными выходом в сеть Интернет, учебных пособий и учебно-наглядные материалов для проведения занятий и реализации внеучебной деятельности – выполнения самостоятельных заданий.

Технические средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* проекционный экран;
* принтер;
* сканер;
* компьютеры с лицензионным программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows не ниже версии 7; пакет офисных программ Microsoft Office не ниже выпуска 2007 с приложениями Access, Word, Publisher, PowerPoint; графические редакторы (Corel DRAW, Adobe Illustrator, Microsoft Office Visio, Adobe Photoshop, GIMP, Corel Photo-Paint и др.); программы для работы со звуком (Acid Music Studio, Adobe Audition, AVS Audio Editor, MAGIX Sound Forge, Nero SoundTrax, Nero WaveEditor и др.) ; аудио- и видеоконвертеры; программы для работы с видео (Adobe Premiere, AVS Video Editor, Magix Vegas Pro, Nero Video, Ulead MediaStudio Pro и др.); система машинного перевода (PROMT, Pragma, ABBYY Lingvo, Qtranslate, SYSTRAN и др.); справочная правовая система (ГАРАНТ, КОДЕКС, КонсультантПЛЮС, РЕФЕРЕНТ и др.); OCR-система (CuneiForm, ABBYY FineReader и пр.); браузеры (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex-браузер и др.);средства защиты информации - сетевые экраны, антивирусные пакеты и пр.; автоматизированные библиотечно-информационные системы (1С Библиотека, OPAC-Global, Марк, ИРБИС и др.);
* сервер и сетевое оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем: учебное пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ФОРУМ, 2018. – 432 с. – Текст : непосредственный.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - Москва: Академия, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. – Текст : непосредственный.
4. Петрович, А.А. Современные мультимедийные информационные технологии / А.А. Петрович. – Москва : Салон-пресс, 2018. – Текст : непосредственный.
5. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.
6. Таненбаум, Э. Компьютерные сети / Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл. – Москва : Питер, 2019. - 955 с.: ил., табл. – Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Каталог «Среднее профессиональное образование / Информатика и вычислительная техника : Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://srtv.fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901990051 Портал «Цифровое образование». – Режим доступа: http://digital-edu.ru - Текст : электронный.

3. Раздел «Информатика и ИКТ» : Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru – Текст : электронный.

4. Раздел «Общее образование / Информатика и ИКТ»: Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru. – Текст : электронный.

5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru – Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бонд, Ралф Домашний мультимедийный компьютер на все 100% / Ралф Бонд. – Москва: НТ Пресс, 2017. - 352 c. - Текст : непосредственный.

2. Ляшенко, Т.В. Мультимедийные технологии в библиотечном образовании: монография / Т.В. Ляшенко. – Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2010. – 304 с. Текст : непосредственный.

3. Олифер, В.Г. Основы компьютерных сетей / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – Санк-Петербург : Питер, 2016. - 400 с.: ил., табл. - Текст : непосредственный.

4. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учеб. пособие для вузов / С. В. Панюкова. – Москва : Академия, 2010. - 222 с. - Текст : непосредственный.

5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования по всем профессиям и специальностям / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – Москва : Академия, 2016. – 238 с. - Текст : непосредственный

6. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – Москва : Академия, 2016. – 332 с. Текст : непосредственный.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы МДК.04.02 Информационные технологии:

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Богомолова, О.Б. Защита компьютера от вредоносных воздействий: практикум / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. – Москва: Бином. Лаборатория знаний. - 2014. - 176 с. – Текст : непосредственный.

2. Макарский, Д.Д. Ноутбук с Windows без страха для начинающих / Д.Д. Макарский. - Москва: ЭКСМО. - 2014. - 239 с.: цв. ил. - (Компьютер на 100%) .– Текст : непосредственный.

3. Практические работы по Microsoft Office10: учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Фак. информ. технологий и вычисл. техники, Каф. мультимедиа и интернет-технологий; [сост.: И.Г. Чекина, О.И. Шардакова]. - Ижевск: Удмуртский университет. - 2013. – 94 с.: ил. – Текст : непосредственный.

4. Руссинович, М. Внутреннее устройство Microsoft Windows. Основные подсистемы ОС: пер. с англ / М. Руссинович, Д. Соломон, А. Ионеску. - 6-е изд. – Москва : Питер. - 2014. - 671 с.: ил. -(Мастер-класс). – Текст : непосредственный.

5. Спира, И. Визуальный самоучитель. Ноутбук и Windows / И. Спира. – Москва : Питер. - 2015. - 111с.: ил. – Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Знакомство с программой ABBYY FineReader. – Режим доступа: <http://finereader.helpmax.net/ru> (дата обращения: 09.09.2023). – Текст : электронный.
2. Каталог «Среднее профессиональное образование / Информатика и вычислительная техника» : Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://srtv.fcior.edu.ru (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901990051 (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
4. Портал «Цифровое образование». – Режим доступа: http://digital-edu.ru (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
5. Раздел «Информатика и ИКТ»: Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
6. Раздел «Общее образование / Информатика и ИКТ» : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
7. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.
8. ИКТ в деятельности школьной библиотеки. – Режим доступа: http://schoollibrary-ikt.narod.ru/ (дата обращения: 08.09.2023). – Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии / Л.Г.Гагарина, Я.О.Теплова, Е.Л.Румянцева, А.М.Баин. – Форум, 2015.– Текст : непосредственный.

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы / Л.Е.Федотова. - Форум, 2022. – Текст : непосредственный.

3. Борисенко, М.Л. Защита информации в операционных системах MS Windows: учеб. пособие / М.Л. Борисенко, Е.Н. Дудоров, Ю.Д. Корольков. - Иркутск: Изд-во ИГУ. - 2012. - 120 с.: ил. – Текст : непосредственный.

4. Левин, А.Ш. Самоучитель работы на ноутбуке: включая Windows 7 / А.Ш. Левин. - 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер. - 2012. – 700 с.: ил.. - (Самоучитель Левина). - (Книги А. Левина). – Текст : непосредственный.

5. Миронов, Д.А. Windows без страха для начинающих: самый наглядный самоучитель / Д.А. Миронов. – Москва : ЭКСМ0. - 2012. - 207 с.: ил. - (Компьютер на 100%).– Текст : непосредственный.

6. Немцова, Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет: практикум по информатике: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова. – Москва : Форум. - 2012. – 366 с.: ил. - (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

7. Партыка, Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям информатики и вычислительной техники [Текст] / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум. - 2012. – 559 с.: ил. - (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

8. Практикум по работе в Microsoft Office: учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Удмурт. гос. ун-т», Фак. информ. технологий и вычисл. техники, Каф. мультимедиа и интернет технологий; [сост.: И. Г. Чекина, О. И. Шардакова]. – Ижевск : Удмуртский университет. - 2012. – 87 с.: ил. – Текст : непосредственный.

9. Пташинский, В.С. Windows. Знакомство и беспроблемный переход / В.С. Пташинский. – Москва : ЭКСМ0. - 2012. - 285 с.: ил. - (Компьютер на 100%). - (Умные книги для умных людей). – Текст : непосредственный.

10. Стасышин, В.М. Управление ресурсами в OC Windows: конспект лекций / В.М. Стасышин. – Новосибирск : Изд-во НГТУ. - 2013. - 103 с.: ил. – Текст : непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.  ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности  .  ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.  ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности. | Точно использует прикладное  программное обеспечение  в формировании библиотечных фондов;  верно, применяет на практике  информационно-поисковые  системы  Верно, использует базы данных (локального и удаленного доступа) для  осуществления профессиональной деятельности;  безошибочно определяет  использование определенной  базы данных в конкретной  поисковой ситуации  Использует интернет для поиска  информации, ведения справочно-  библиографического  обслуживания, комплектования  и других технологических  процессов, проходящих в  библиотеке;  Умеет создавать  сайты и страницы в социальных сетях в соответствии в  профилем деятельности библиотек | устные опросы,  обсуждение опыта  практической  деятельности  библиотеки,  тестирование,  оценка самостоятельной  работы,  защита выступлений,  дифференцированный зачёт,  зачет |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать  собственную  деятельность,  выбирать типовые методы и способы  выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения  профессиональных  задач, профессионального  и личностного развития.  ОК 5.  Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии  в профессиональной  деятельности.  ОК 6. Работать в  коллективе, эффективно  общаться с коллегами,  руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу  членов  команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в  условиях частой смены  технологий в  профессиональной  деятельности | - демонстрация интереса к  будущей профессии.  - самоанализ и коррекция  результатов собственной работы;  - выбор и применение методов  и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и  качества выполнения  - решение стандартных и  нестандартных профессиональных  задач.  - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование  различных  источников,  включая электронные.  - работа с компьютерными  технологиями и интернетом.  - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе  обучения.  - применение  способов мотивации;  - контроль за работой  обучающихся.  - организация самостоятельных  занятий при изучении  профессионального модуля  - анализ инноваций в области  библиотечного дела | устные  опросы,  собеседование, обсуждение;  наблюдение  за  деятельностью  обучающегося в процессе  освоения  выполнения  учебно-  производственных работ |

1. Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной [↑](#footnote-ref-1)
2. Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины [↑](#footnote-ref-2)